

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 1 de 13	

PLAN ANUAL DE VACANTES

PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO

ELABORADO POR:
COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 2 de 13	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
2.1 OBJETIVO GENERAL	4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
3. SITUACIÓN ACTUAL	5
3.1 CLASIFICACION SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES	7
3.2 EMPLEO PÚBLICO	7
3.3 PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS	7
3.4 EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	8
3.5 EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	8
3.6 TRASLADO	9
3.7 REUBICACIÓN	10
4. DESARROLLO DEL PLAN	10
4.1 ALCANCE	10
4.2 METODOLOGIA	10
5 METAS	12
6 INDICADORES	12
7 CRONOGRAMA	12
8 RECURSOS	12
9 EVALUACIÓN DE RESULTADOS	12
10 APROBACIÓN	12
11 BIBLIOGRAFIA	13

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 3 de 13	

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004, al Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- le corresponde fijar las directrices y políticas para la elaboración de los Planes Estratégicos de Recursos Humanos, Plan de Previsión de Recursos Humanos y Plan Anual de Vacantes – PAV con el fin de lograr una adecuada administración del empleo público en Colombia y mejorar la productividad y eficiencia de las organizaciones públicas.

Artículo 14 Literal d) de la Ley 909 de 2004, establece que al DAFP le corresponde: *"Elaborar y aprobar el plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado de este a la Comisión Nacional del Servicio Civil"*.

Artículo 15 de la Ley 909, numeral 2, establece en su literal a) que serán funciones de las Unidades de Personal: a). *"Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos"* y, b). *"Elaborar el Plan Anual de Vacantes y remitirlo al Departamento de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano"*.

Artículo 17, determina que las Unidades de Personal o quienes hagan sus veces deberán elaborar y actualizar anualmente Planes de Previsión de Recursos Humanos que tengan como alcance:

- Un Cálculo de los empleados necesarios para atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
- La identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación y
- La estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

El plan anual de vacantes es un instrumento para programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva donde se debe relacionar cantidad, denominación, perfil, funciones, competencias y requisitos de dichos empleos e indicar si pertenecen a la parte misional o de apoyo, para ser provistos. La administración y actualización de la información sobre cargos vacantes a fin de que las entidades públicas, puedan programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva.

El Plan para la provisión de Recursos Humanos debe contener entre otros los siguientes aspectos:

- Detectar las necesidades de personal en el corto y mediano plazo.
- Disponer de las personas apropiadas en los puestos correctos con las habilidades suficientes.
- Calcular la relación histórica entre volumen de servicios/clientes atendidos y nivel de personal.
- Proyectar demanda de personal analizando requerimientos actuales y estimando requerimientos futuros.
- Proyectar oferta de personal, analizando el inventario actual de conocimientos, experiencias y habilidad.

Los pasos principales para tener en cuenta para la planificación del empleo público son:

Análisis de la planta actual personal: Ubicación del cargo en la estructura organizacional y/o grupo funcional, el número de cargos, nivel, denominación, código, grado, asignación básica de los empleos vigentes y si estos pertenecen a procesos estratégicos, misionales, operativos, estableciendo requisitos y competencias del cargo. En esta etapa se debe realizar un estudio sobre la disponibilidad interna de personal, que las entidades tengan consolidada, organizada y, en lo posible, sistematizada la información de gestión humana y que puede ser complementado de acuerdo con las necesidades y naturaleza de cada entidad pública:

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 4 de 13	

Datos por servidor: Tiempo de servicio en la entidad, fecha de nacimiento, edad.

Nivel educativo: nivel alcanzado de educación.

Perfil de cada empleo: Funciones, Requisitos, Competencias.

Estadísticas: Distribución de cargos por dependencias. Número de empleos por niveles jerárquicos y por su naturaleza. Rotación de personal (relación entre ingresos y retiros).

Movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas) Ausentismo (enfermedad, licencias, permisos, etc.). Empleados próximos a pensionarse. Vacantes definitivas Vacantes temporales. Distribución de cargas de trabajo por dependencia.

Proyección sobre futuros movimientos: funcionarios que, dado sus conocimientos y habilidades, potencialmente puedan ser reubicados en otras dependencias, encargarse en otro empleo o se les pueda comisionar para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción.

Análisis: Comportamiento de la evaluación del desempeño Impactos de los programas de selección, capacitación y bienestar. Alineación de los programas de capacitación y bienestar con los objetivos institucionales. Comparativos - Montos salariales y de horas extras frente a lo presupuestado.

Diagnóstico de necesidades de personal: Una vez realizado el análisis estadístico, cuantitativo y cualitativo de la planta actual de empleos el área de recursos humanos o quien haga sus veces será el responsable de coordinar la elaboración del diagnóstico con la participación del nivel directivo y especialmente, del jefe de la oficina de planeación. Es muy importante tomar como marco de referencia los siguientes aspectos: Las políticas institucionales los planes, programas y proyectos de la entidad y cada dependencia. Las funciones y responsabilidades de cada área. La planta de personal de la entidad.

Plan de previsión de recursos humanos: Identificados los requerimientos y analizada la disponibilidad interna de personal se pueden detectar las siguientes situaciones: Que la entidad presente déficit de personal al no contar con el número adecuado de servidores. Que el déficit obedezca a que los servidores que conforman la planta de personal no tengan las habilidades y conocimientos requeridos. Que el déficit se presente porque la entidad no cuente ni con el número ni con la calidad de personal requerido.

Se debe tener claridad sobre el tipo de vacancia: (i) definitivas: aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción, esta se presenta por retiro del titular por (pensión, renuncia etc.), (ii) temporales: aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas (En vacaciones, licencia, comisión, prestando servicio militar, Cuando se encarga al empleado de otro empleo desligándolo de las funciones que ejerce, suspensión en el ejercicio).

Cada entidad debe ingresar, gestionar y actualizar las novedades de personal en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, de donde se podrá generar el total de vacantes definitivas junto con el perfil específico.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

El Plan Anual de Vacantes, es una herramienta que tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes del Instituto Nacional de Cancerología, con el fin de programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva en la vigencia siguiente o inmediata una vez se genere, para que no afecte el servicio público e inclusive las temporales, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 5 de 13	

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva o temporal, el procedimiento de selección que se pueda surtir, los perfiles y número de cargos existentes que deban ser objeto de provisión.
- Garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que se prestan.
- Actualizar la información de las vacancias en la medida en que se vayan cubriendo las mismas o se generen otras.
- Establecer cuáles son las necesidades de planta para el cabal cumplimiento de las funciones de la entidad.

El plan busca mejorar los procesos de gestión administrativa, ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso y promoción del servicio y estabilidad en los cargos.

De acuerdo con lo anterior y para tal fin, el Instituto Nacional de Cancerología, desarrollará el plan anual de vacantes, de acuerdo con las políticas que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP- y de conformidad con la normatividad que regule la materia.

3. SITUACIÓN ACTUAL

El Instituto Nacional de Cancerología, contaba con una planta global y transitoria de setecientos noventa (790) cargos, aprobada mediante decreto 5018 de diciembre 28 del 2009.

Conforme al Parágrafo del artículo 5° del Decreto 5018 de 2009, los cuarenta y tres (43) trabajadores oficiales en condición de prepensionados se mantendrán temporalmente en la planta de cargos mientras conserven la condición que les otorga el reunir el supuesto de hecho que generó el beneficio. Extinguida la condición de beneficiario por circunstancias sobrevinientes, el cargo quedará automáticamente suprimido.

De acuerdo con lo anterior se han presentado dos (02) renunciaciones por pensión en la planta transitoria, por lo cual la planta global y transitoria queda de setecientos ochenta y ocho (788) cargos.

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA				
GRUPO ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				
CARGOS PLANTA GLOBAL Y TRANSITORIA				
DENOMINACIÓN DE CARGO	Código Cargo y Grado	Total, Cargos de Planta Global	Total, Cargos de Planta Transitoria	TOTAL, CARGOS PLANTA
Empleados Públicos				
DIRECTOR GENERAL	0015-25	1		1
SUBDIRECTOR	0150-20	3		3
JEFE DE OFICINA	0137-16	1		1
ASESOR	1020-09	3		3

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 6 de 13	

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA				
GRUPO ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				
CARGOS PLANTA GLOBAL Y TRANSITORIA				
DENOMINACIÓN DE CARGO	Código Cargo y Grado	Total, Cargos de Planta Global	Total, Cargos de Planta Transitoria	TOTAL, CARGOS PLANTA
JEFE DE OFIC.ASES. DE PLANEACION	1045-09	1		1
MÉDICO ESPECIALISTA	2120-22	130		130
MÉDICO ESPECIALISTA	2120-20	4		4
MÉDICO ESPECIALISTA MT	2120-22	11		11
MEDICO	2085-14	5		5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028-20	10		10
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028-18	4		4
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028-17	3		3
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028-14	26		26
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028-13	64	1	65
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044-10	32		32
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044-09	34		34
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044-01	6		6
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124-17	2		2
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124-16	2		2
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124-15	13		13
TECNICO OPERATIVO	3132-15	53		53
TECNICO OPERATIVO	3132-06	1		1
SECRETARIO EJECUTIVO	4210-23	3		3
SECRETARIO EJECUTIVO	4210-22	2		2
SECRETARIO EJECUTIVO	4210-19	8	1	9
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044-16	12		12
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044-14	13		13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044-11	75		75
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064-11	2		2
ENFERMERO AUXILIAR	4128-19	245		245
Total, Empleados Públicos		769	2	771
Trabajadores Oficiales				
OPERARIO CALIFICADO		3		3
CHOFER MECANICO		1		1
AYUDANTE GENERAL		1		1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		5	7	12
Total, Trabajadores Oficiales		10	7	17

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
Página 7 de 13			

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA				
GRUPO ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				
CARGOS PLANTA GLOBAL Y TRANSITORIA				
DENOMINACIÓN DE CARGO	Código Cargo y Grado	Total, Cargos de Planta Global	Total, Cargos de Planta Transitoria	TOTAL, CARGOS PLANTA
TOTAL, CARGOS		779	9	788

3.1 CLASIFICACION SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES

Según la naturaleza general de las funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos:

- Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel técnico y Nivel Asistencial.
- Nivel Directivo: Comprende los empleados a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes programas y proyectos.
- Nivel Asesor: Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- Nivel Profesional: Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- Nivel Técnico: Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- Nivel Asistencial: Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

3.2 EMPLEO PÚBLICO

"ARTÍCULO 2.2.5.1.6 Noción de empleo. Se entiende por empleo el conjunto de deberes, atribuciones y responsabilidades establecidas por la Constitución, la ley, el reglamento o asignados por autoridad competente, para satisfacer necesidades permanentes de la administración pública, y que deben ser atendidas por una persona natural. (...)".

3.3 PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 8 de 13	

Estos pueden ser provistos de manera definitiva o transitoria mediante encargo nombramiento provisional. Los términos de estas varían dependiendo la naturaleza del cargo si es de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.

3.4 EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

La provisión de los empleos de carrera administrativa se realizará de acuerdo con el orden de prioridad establecido en el artículo 7° del Decreto 1227 de 2005, modificado mediante el artículo 1° del Decreto 1894 de 2012, así:

- Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por la autoridad judicial
- Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la ley 387 de 1997 una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil
- Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente decreto y de acuerdo con lo ordenado por la comisión Nacional del Servicio Civil.
- Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en la lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad

Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá realizarse proceso de selección específico para la respectiva entidad.

Una vez provistos en período de prueba los empleos convocados a concurso con las listas de elegibles elaboradas como resultado de los procesos de selección, tales listas, durante su vigencia, solo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos, con ocasión de la configuración para su titular de alguna de las causales de retiro del servicio consagradas en el artículo 41 de la ley 909 de 2004

Cuando la lista de elegibles elaborada como resultado de un proceso de selección esté conformada por un número menor de aspirantes al de empleos ofertados a proveer, la administración antes de efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba y retirar del servicio a los provisionales, deberá tener en cuenta el siguiente orden de protección generado por:

- Enfermedad catastrófica o algún tipo de discapacidad
- Acreditar la condición de padre o madre cabeza de familia en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia
- Ostentar la condición de pre pensionados en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia
- Tener la condición de empleado amparado con fuero sindical

3.5 EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
Página 9 de 13			

De conformidad con la ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley.

Igualmente, en cumplimiento del Decreto 1972 de septiembre de 2002, *"El Director o Gerente Regional o Seccional o quien haga sus veces será escogido por el Gobernador del Departamento donde esté ubicada físicamente la Regional o Seccional, de terna enviada por el representante legal del establecimiento público respectivo, la cual deberá estar integrada por personas que cumplan con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Requisitos de la Entidad y sean escogidos de conformidad con el proceso de selección público abierto que se establece en el presente decreto"*.

Además, según el Decreto 307 del 11 de febrero de 2005 por la cual se modifica el artículo 4° del Decreto 1972 de septiembre de 2002 establece: *"La selección de la persona para ser nombrada en el empleo de Director o Gerente Regional o Seccional o el que haga sus veces, por parte del Gobernador, deberá efectuarse dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la fecha de recibo de la terna."*

En las regionales o seccionales cuya área de influencia comprenda dos o más departamentos, el plazo será de quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de la respectiva terna, la cual será enviada al Gobernador del departamento sede de la regional o seccional. Si en dichos plazos no se efectuare la selección por parte del Gobernador o de los Gobernadores, con el fin de no afectar el servicio, esta será decidida por el representante legal del establecimiento público, con base en la terna presentada, dentro de los ocho (8) días calendario siguientes al vencimiento de los términos anteriormente señalados".

3.6 TRASLADO

Otra de las formas de provisión definitiva de los empleos públicos es el traslado, el cual se produce cuando se provee un cargo en vacancia definitiva con un empleado en servicio activo, observando que el empleo a proveer tenga funciones afines al que desempeña de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñen cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares.

De acuerdo con el citado Decreto 1950 de 1973, y descrito en los Decretos 648 de 2017 y 1083 de 2015, las características del traslado son los siguientes:

- El cargo al que se va a trasladar el empleado debe estar vacante en forma definitiva.
- Los empleos deben ser de la misma categoría y tener funciones y requisitos afines o similares.
- Los traslados o permutas podrán hacerse dentro de la misma entidad o de un organismo a otro.

Para realizar los traslados entre entidades, los jefes de cada una de estas deberán autorizarlos mediante acto administrativo

- El traslado se puede hacer por necesidades del servicio, siempre que ello no implique condiciones menos favorables para el empleado

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 10 de 13	

- Podrá hacerse también cuando sea solicitado por los funcionarios interesados siempre que el movimiento no cause perjuicios al servicio
- Se deben conservar los derechos de carrera y de antigüedad en el servicio

3.7 REUBICACIÓN

De acuerdo con lo señalado en el decreto 648 de 2017:

“Artículo 2.2.5.4.6 Reubicación. La reubicación consiste en el cambio de ubicación de un empleo, en otra dependencia de la misma planta global, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo. La reubicación de un empleo debe responder a necesidades del servicio y se efectuará mediante acto administrativo proferido por el jefe del organismo nominador, o por quien este haya delegado, el cual deberá ser comunicado al empleado que lo desempeña. La reubicación del empleo podrá dar lugar al pago de gastos de desplazamiento y ubicación cuando haya cambio de sede en los mismos términos señalados para el traslado.”

4. DESARROLLO DEL PLAN

El Plan Anual de Vacantes tiene por objeto, diseñar estrategias de planeación anual de provisión del talento humano, con el fin de que el Instituto Nacional de Cancerología pueda identificar las necesidades de la planta de personal, disponiendo de la gestión del talento humano como una estrategia organizacional.

4.1 ALCANCE

Este Plan junto con la previsión de recursos humanos, permite la planeación del talento humano, tanto a corto como a mediano plazo y para la siguiente vigencia, en el Instituto Nacional de Cancerología, en cuanto a:

- Cálculo de los empleados necesarios para atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias
- Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
- Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado

4.2 METODOLOGIA

El Plan Anual de Vacantes, se desarrollará teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP- **“LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE VACANTES”**.

El Coordinador del Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, o a quien éste designe, proyectará el primer día hábil del año, los cargos vacantes y actualizará mensualmente el plan cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y se llevará dicha información en base de datos creada para tal fin.

Para lo anterior, se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP, y ajustado por el Instituto Nacional de Cancerología, mediante el cual se relaciona el Plan Anual de Vacantes.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
		Página 11 de 13	

NIVEL	CODIGO	DENOMINACIÓN	GRADO	N° EMPLEOS	CLASIFICACION JURIDICA	N° CARGOS VACANTES
Profesional	2085	Médico	14	5	Carrera Administrativa	2
	2120	Médico Especialista	20	4	Carrera Administrativa	1
	2120	Médico Especialista	22	130	Carrera Administrativa	9
	2120	Médico Especialista- MT	22	11	Carrera Administrativa	3
	2028	Profesional Especializado	20	10	Carrera Administrativa	0
	2028	Profesional Especializado	18	4	Carrera Administrativa	0
	2028	Profesional Especializado	17	3	Carrera Administrativa	0
	2028	Profesional Especializado	14	26	Carrera Administrativa	1
	2028	Profesional Especializado	13	65	Carrera Administrativa	5
	2044	Profesional Universitario	10	32	Carrera Administrativa	1
	2044	Profesional Universitario	9	33	Carrera Administrativa	3
	2044	Profesional Universitario S.S.O.	1	6	Carrera Administrativa	0

Técnico	3124	Técnico Administrativo	17	2	Carrera Administrativa	0
	3124	Técnico Administrativo	16	2	Carrera Administrativa	0
	3124	Técnico Administrativo	15	13	Carrera Administrativa	1
	3132	Técnico Operativo	15	53	Carrera Administrativa	6
	3132	Técnico Operativo	6	1	Carrera Administrativa	0

Asistencial	4210	Secretario Ejecutivo	22	2	Carrera Administrativa	0
	4210	Secretario Ejecutivo	19	9	Carrera Administrativa	0
	4044	Auxiliar Administrativo	16	12	Carrera Administrativa	0
	4044	Auxiliar Administrativo	14	13	Carrera Administrativa	1
	4044	Auxiliar Administrativo	11	75	Carrera Administrativa	6

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE		CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES		VIGENCIA:	21-02-2023
			Página 12 de 13	

NIVEL	CODIGO	DENOMINACIÓN	GRADO	N° EMPLEOS	CLASIFICACION JURIDICA	N° CARGOS VACANTES
	4128	Enfermero Auxiliar	19	245	Carrera Administrativa	11
	4064	Auxiliar Servicios Generales	11	2	Carrera Administrativa	0

Asistencial		Auxiliar Servicios Generales		12	Trabajadores Oficiales	3
		Ayudante General		1	Trabajadores Oficiales	1
		Chofer Mecánico		1	Trabajadores Oficiales	0
		Operario Calificado		3	Trabajadores Oficiales	0

TOTAL	54
--------------	-----------

A la fecha, se cuenta con cincuenta y cuatro (54) vacantes, las cuales deberán ser provistas para la vigencia 2024.

5 METAS

Como meta el Instituto Nacional de Cancerología., adelantará los procesos de contratación a los que haya lugar para proveer en un 100% la planta global de personal, sin perjuicio de las vacancias temporales y necesidades del servicio que requieran ser suplidas por medio de nombramiento de supernumerarios.

6 INDICADORES

Porcentaje de Ocupación de la Planta

7 CRONOGRAMA

No se cuenta con cronograma estricto para dar cumplimiento a la provisión de empleos, pues esta actividad está sujeta a las vacantes que haya, así como que las convocatorias no sean declaradas desiertas.

8 RECURSOS

Los recursos para la provisión total del Plan Anual de Vacantes 2024, se encuentran descritos en el Plan de Previsión de Recursos Humanos vigencia 2024.

9 EVALUACIÓN DE RESULTADOS

La revisión de los resultados se hace mensualmente mediante la reunión de los Equipos primarios de mejoramiento

10 APROBACIÓN

El presente Plan se encuentra aprobado en el acta institucional No.01 de 2024.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GTH-P01-PL-03
	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:	1
	PLAN ANUAL DE VACANTES	VIGENCIA:	21-02-2023
Página 13 de 13			

INGRID SUSSELL LÓPEZ GÓMEZ
 Grupo de Administración del Talento Humano

LIA MARGARITA ÁLVAREZ PUENTE
 Subdirección General de Gestión Administrativa y Financiera

11 BIBLIOGRAFIA

- Ley 909 de 2004
- Decreto 2482 de 2012
- Decreto 1227 de 2005
- Decreto 1083 de 2015

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE OYM
1	21-02-2023	Versión inicial del documento	Elizabeth Romero Rodríguez

"TODA VERSIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO"

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Coordinadora	Cargo:	Coordinadora
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Dependencia:	Grupo Área de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Fecha:	20-02-2023	Fecha:	21-02-2023	Fecha:	21-02-2023

WASHINGTON, D. C. 20540
OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE
ATTENTION: THE SECRETARY
WASHINGTON, D. C. 20315-5000

