

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GS-IP02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 1 de 10			

ACTA:	002 NUEVO COPASST	AÑO:	2020
GRUPO DE TRABAJO:	COPASST – COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
TEMA:	REUNIÓN E INFORMES COPASST		

Lugar: Reunión Virtual TEAMS	Fecha: 24 septiembre 2020	Hora Inicio: 8:00am Hora Terminación: 9:15am
------------------------------	---------------------------	---

ASISTENTE	DEPENDENCIA	ASISTIÓ		ASISTENTE OPCIONAL	
		SI	NO	SI	NO
JUAN JOSÉ PÉREZ ACEVEDO	Subdirector General Administrativa Principal – Dirección General Presidente COPASST	X			X
MIGUEL ZAMIR TORRES IBARGUEN	Grupo Investigación epidemiológica del Cáncer Principal – Dirección General	X			X
RUBIA CARDENAS BAYONA	Grupo Gestión de Cartera Principal – Dirección General	X			X
ANA MERCEDES MARTÍN FUENTES	Grupo Area Enfermería Oncológica Principal - Trabajadores	X			X
CAMILO ERNESTO ZULUAGA	Grupo de Comunicaciones Principal - Trabajadores	X			X
NARDA ELIANA VIASUS B.	Oficina Asesora de Calidad Principal - Trabajadores	X			X
JAIRO AGUILERA LOPEZ	Grupo Evaluación y Seguimiento de Servicios Oncológicos Suplente – Dirección General	X		X	
VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO	Grupo Área Gestión Documental Suplente – Dirección General Secretaria COPASST	X		X	
OSCAR EDUARDO CARREÑO ACOSTA	Asesoría Jurídica Suplente – Dirección General	X		X	
CARLOS JULIO VELANDIA CASTILLO	Grupo Gestión Mantenimiento Suplente - Trabajadores		X	X	
LUZ MERY GIRALDO GIRALDO	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero Suplente - Trabajadores		X	X	
ESPERANZA ALVAREZ PAEZ	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero Suplente - Trabajadores	X		X	

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 2 de 10			

ERICA JOHANNA POVEDA MONTAÑO	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo Invitada Permanente	X			X
MARIA GIMENA GONZALEZ ARTEAGA	ARL – Positiva Invitada Permanente	X			X
NHUR MARÍA SERNA	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo – Invitada	X		X	
YULY ANDREA LUGO	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo – Invitada	X		X	

Desarrollo y Conclusiones:

Orden del día propuesto:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación Acta anterior
3. Seguimiento a Tareas
4. Presentación y aprobación del plan de trabajo de los subcomités
8. Revisión y aprobación del informe Mintrabajo
10. Varios y proposiciones

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se confirma quórum para iniciar la reunión que se realiza de manera virtual por Microsoft Teams de acuerdo con las restricciones derivadas de la pandemia Covid 19.

2. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

Se aprueba Acta No. 01 del 10 de septiembre de 2020.

Erica Poveda informa que a partir del mes de octubre las sesiones del Comité serán mensuales según la instrucción dada por el Ministerio de trabajo.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 3 de 10			

3. SEGUIMIENTO A TAREAS

3.1 Realizar empalme del comité para la generación del informe de gestión de Copasst del cierre del ciclo anterior (2años) - Adriana León y Helena Bautista (Tarea Pendiente)

Helena Bautista informa que se comunicó con Adriana León para realizar el empalme de la secretaría, donde Adriana le comenta que tiene una carpeta de Actas de los años 2018-2020 para su respectiva entrega. Por lo tanto, Helena Bautista solicita que esta carpeta y la información de lo que se encuentre digital (presentaciones, informes, etc.) debe hacerla de manera formal por medio de un acta de entrega donde relacione la información como número de actas y folios y así mismo la carpeta digital con la información del ciclo que ha cerrado. A la fecha no se ha realizado el empalme debido a que está a la espera de la entrega formal por parte de Adriana León.

3.2 Formular propuesta del plan de trabajo – observaciones al esquema y éste debe ser enviado a Helena Bautista para realizar la presentación en el próximo comité - Líderes de subcomités (Tarea Cerrada)

Helena Bautista informa que la presentación del plan de trabajo de cada subcomité fue recibida por parte de los líderes y se encuentra incluida en un punto de la agenda.

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LOS SUBCOMITÉS

Cada líder de los subcomités hace la respectiva presentación de sus planes de trabajo:

4.1 SUBCOMITÉ DE CULTURA ORGANIZACIONAL:

4.1.1 Objetivos:

- Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional o escucha a aquellos los funcionarios de planta del Instituto Nacional de Cancerología ESE, quienes hayan tenido interacción con pacientes, compañeros de trabajo o colegas quienes hayan dado positivo en diagnóstico por Covid-19.
- Brindar de forma masiva información sobre el autocuidado por medio de capacitaciones y tips de estrategias para afrontar el aislamiento y fomentar el cuidado de la salud mental.
- Talleres a los tres grupos que puntuaron en alto y muy alto riesgo en encuesta psicosocial en demandas emocionales y estrés (grupo Area Enfermería Oncológica en los grupos primera línea Covid; Grupo Gestion Comercial y Grupo Area Salud Publica).
- Desarrollar la habilidades y competencias de los líderes, su impacto sobre la organización y, en especial, en las personas y entrenar en la capacidad de liderazgo de la alta dirección, no solamente en lo que tiene que ver con la visión, sino sobre

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 4 de 10			

todo con su implementación de coaching para potenciar el desempeño exitoso de los miembros de la organización.

- Dar herramientas generales para promover el buen clima laboral y salud mental.
- Realizar la medición de riesgo psicosocial y clima organizacional que establece la Resolución 2406 de 2008 y el Decreto reglamentario 1227 de 2005.

4.1.2 Meta:

- Cobertura del 80% del personal de planta que solicite un espacio de orientación, apoyo emocional o escucha.
- Publicación mensual de autocuidado y tips de estrategias para afrontar el aislamiento y fomentar el cuidado de la salud mental.
- 2 talleres mensuales en demandas emocionales y estrés.
- Participación del 100% de los líderes en capacitaciones para habilidades y competencias, estará sujeto al presupuesto asignado.
- Brindar mensualmente herramientas para promover el buen clima laboral y salud mental.
- Participación del 80% de la población institucional en la medición de riesgo psicosocial y clima organizacional.

4.1.3 Indicadores:

- No. de funcionarios atendidos /No. de funcionarios que solicitan atención.
- No. de estrategias publicadas/No. de estrategias programadas.
- No. de talleres realizados/No. de talleres programados.
- No. de líderes que asisten/No. de líderes programados
- 500 participantes al año en capacitaciones virtuales.
- No. de funcionarios y colaboradores que participan/No. total, de funcionarios y colaboradores del INC ESE.

4.2 Subcomité de Inspecciones:

4.2.1 Objetivos:

- Realizar visitas de inspección a diferentes áreas de trabajo del INC, con el fin de adelantar la identificación, evaluación, recomendaciones específicas y seguimiento, promoviendo la calidad y el normal desarrollo de las actividades cotidianas en cuanto a higiene y seguridad industrial, conllevando a un mejor ambiente laboral.
- Vigilar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan anual de SST, en cuanto a higiene y seguridad de acuerdo con el cronograma.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 5 de 10			

4.2.2 Metas:

- Ejecutar el 100% del cronograma de inspecciones planeadas, de acuerdo con el cronograma establecido y gestionando las acciones de mejora correspondientes.
- Ejecución de las actividades programadas según lo establecido en el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo en el capítulo de Higiene y Seguridad Industrial.

4.2.3 Indicadores:

- $\{ \text{Número de inspecciones ejecutadas en el periodo} \} / \{ \text{Total de inspecciones Programadas en el periodo} \} * 100$
- Informe de seguimiento

4.3 Subcomité de Accidentalidad de trabajo y enfermedad laboral -ATEL:

4.3.1 Objetivos:

- Efectuar el seguimiento continuo de las acciones realizadas por el Grupo de SST, con el fin de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar las condiciones de trabajo, buscando mejorar la salud y bienestar de la comunidad institucional.
- Vigilar por la adecuada comunicación, educación y participación del personal en todos los ámbitos del instituto, en lo referente al reporte e investigación oportunos de los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales.
- Contribuir al fomento de la prevención como pilar importante en el desarrollo de las actividades laborales en las diferentes áreas.
- Promover una cultura de trabajo seguro, fundamentado en la prevención y autocuidado de la salud individual y colectiva.

4.3.2 Metas:

- Disminuir la tasa anual de accidentalidad en 0.5 puntos frente a la tasa registrada en 2019 (PDI).
- Realizar seguimiento al 100% de las acciones de mejoras planteadas en las investigaciones de accidentes de trabajo.
- Generar la participación de los funcionarios, contratistas y terceros en el trabajo seguro.
- Realizar oportunamente la intervención de actos y condiciones inseguras que permitan la prevención de accidentes y enfermedades de tipo laboral.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 6 de 10			

4.3.3 Indicadores:

- No. de accidentes por mes/No. total, de trabajadores.
- No. personas participantes de campañas y capacitaciones/No. de personas programadas en campañas y capacitaciones.
- No. de actos y condiciones inseguras intervenidos/ No. de actos y condiciones inseguras reportadas.

4.4 Subcomité de Comunicaciones y Capacitación

4.4.1 Objetivos:

- Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.
- Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.
- Coordinar juntamente con el Grupo de Salud Ocupacional las actividades administrativas y logísticas relacionadas con la capacitación y actualización de los miembros del COPASST o de otros grupos funcionales de la institución, en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

4.4.2 Metas:

- Fortalecer la imagen del COPASST.
- Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.
- Capacitaciones o talleres.

4.4.3 Indicadores:

- Número de notas publicadas/ Número de notas programadas.
- Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones
- Piezas comunicativas publicadas / Número de piezas programadas
- No. de funcionarios y colaboradores participantes en las actividades / No. total, según meta programada (capacitaciones y talleres)

Se aprueba todos los planes de trabajo presentados.

Juan José solicita colaboración de Jairo Aguilera y Miguel Zamir para revisar si el objetivo de cada uno de los planes está bien alineado con la meta e indicadores y revisar o ajustar para que los indicadores queden claros y medibles en el tiempo.

Juan José Pérez también solicita que el cronograma de todos los planes vaya hasta agosto del 2022, teniendo en cuenta el nuevo ciclo del COPASTT, es decir para todo el periodo (31 agosto 2020 – 31 agosto 2022).

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 7 de 10			

5.Revisión y aprobación del informe a MINTRABAJO

Realiza la presentación Erica Poveda, Coordinadora del Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo del informe actualizado quincenal que se presenta al Ministerio del Trabajo e informa que éste sería el último informe quincenal que se entregará al Ministerio y a partir del siguiente octubre se entregarán informes mensuales al Ministerio de Trabajo. El informe presentado contiene los siguientes ítems:

- Caracterización del total de la población que requiere la entrega de EPP del sector salud.
- Plan de adquisición de EPP e inventario de disponibilidad por parte de la institución, incluyendo los EPP entregados por la ARL.
- Capacitación de los EPP
- Disposición final de los EPP
- Uso de los EPP
- Cumplimiento EPP entregados con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social
- Planeación inventario que garantiza la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP.
- Entrega de los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo
- Número de trabajadores que les fueron entregados los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo
- Coordinación con la ARL para el apoyo requerido de contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo.
- Acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar.
- Informe semanal con calificación de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.
- Invitación del COPASST a la ARL a reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).
- LINK de publicación de las actas del COPASST en la página del INC.
- Constancia de Estándares Mínimos del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.

El informe completo hace parte integral de esta acta, el cual es revisado y aprobado por los miembros del Copasst.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 8 de 10			

10.Varios

Helena Bautista comenta que Luz Mery Giraldo quien es suplente por parte de los trabajadores y elegida por voto, informó por medio de oficio con número de radicado ENT-10652-2020 su retiro del COPASST por razones personales. Oscar Carreño menciona que se debe revisar la renuncia ya que ella misma se postuló y fue elegida por voto y no podría renunciar de esa manera, salvo que existiera un caso de fuerza mayor como una calamidad doméstica o alguna incapacidad y pregunta si el COPASST tiene algún reglamento interno sobre el tema. Juan José Pérez comenta que el marco del COPASST es muy general y no existe un reglamento específico sino unas normas generales que se podrían revisar y menciona que la participación en el COPASST es voluntaria donde Luz Mery Giraldo se postuló a una votación pública y los funcionarios o colaboradores acogieron esa propuesta y votaron por ella. Por lo tanto, solicita colaboración a Oscar Carreño para la elaboración de un escrito para dar respuesta y revisar bien el tema.

Juan José Pérez informa que falleció por Covid la esposa de un funcionario, lamenta el fallecimiento de cualquier muerte y más si es cercana como familia institucional e informa que se le brindará todo el apoyo al funcionario. Por otro lado, solicita a Erica Poveda realizar los cercos epidemiológicos y evaluaciones de manera que se hagan los aislamientos.

Erica Poveda comenta que a partir del próximo comité cada Subcomité debe presentar el informe del plan con el avance correspondiente.

Se da por terminada la reunión y se anexan informes.

Tareas a realizar:

Tema	Tarea	Responsable	Fecha
Revisión de Indicadores	Revisar si el objetivo de cada uno de los planes está bien alineado con la meta e indicadores y revisar o ajustar para que los indicadores queden claros y medibles en el tiempo.	Jairo Aguilera Miguel Zamir	Antes del próximo comité
Renuncia Miembro suplente de Copasst	Revisión del oficio ENT-10652-2020 y proyección de escrito para revisar el tema para dar respuesta.	Oscar Carreño	Comité Octubre

Elaborado por: Helena Bautista

Próxima Reunión: 08 de Octubre 2020

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
		Página 9 de 10	

Firman:

JUAN JOSÉ PEREZ ACEVEDO
Presidente COPASST

VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO
Secretaria COPASST

MIGUEL ZAMIR TORRES IBARGUEN
Grupo Investigación epidemiológica del Cáncer
Principal – Dirección General

RUBIA CARDENAS BAYONA
Grupo de Gestión de Cartera
Principal – Dirección General

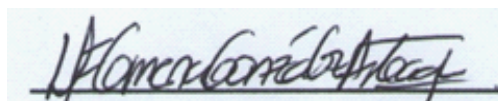
ANA MERCEDES MARTÍN FUENTES
Grupo Area Enfermería Oncológica
Principal – Trabajadores

NARDA ELIANA VIASUS
Oficina Asesora de Calidad
Principal – Trabajadores

CAMILO ERNESTO ZULUAGA
Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Area de Comunicaciones
Principal - Trabajadores

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	18-09-2017
Página 10 de 10			

ERICA JOHANNA POVEDA MONTAÑO
Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo



MARIA GIMENA GONZALEZ ARTEAGA
ARL – Positiva

* El consecutivo de las actas inicia en 1 y cada año se inicia nueva numeración, cada grupo (Área Funcional, Comité, Ad Hoc, Proyecto, etc.) debe mantener su consecutivo. Agregue las filas que sean necesarias para asistentes a la reunión y firmas.