

DATOS GENERALES ACTA

Tipo acta:	CD - Acta institucional - Acta Institucional - Acta general		
Acta:	26		
Fecha de reunión:	2026-02-26	Hora de inicio:	08:00 AM
		Hora de finalización:	10:00 AM
Grupo de trabajo:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Febrero 2026		
Tema:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Febrero 2026		
Lugar:	Sala de reuniones Docencia		

ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	ASISTIÓ	OPCIONAL	FIRMA
Carolina Hernandez Alvarez - Auxiliar Administrativo	Oficina Asesora de Calidad	Si	No	
Martha Rocio Galindo Garcia - Auxiliar Administrativo	Cuidado Paliativo	Si	No	
Nathaly Hoyos Gomez - Auxiliar Administrativo	Salas de Cirugía	Si	No	
Juan Sebastian Sanchez Valencia - Profesional Especializado	Centro de Atención Integral del Cáncer	Si	No	
Nelson Castrillon Lopez - Auxiliar Administrativo	Gestión Comercial	Si	No	
Jeimy Carolay Corredor Gutierrez - Presidente Comité Paritario COPASST	Vigilancia Epidemiológica del Cáncer	Si	No	
Nubia Liliana Rodriguez Wagner - Técnico Administrativo	Seguridad y Salud en el Trabajo	Si	No	
Paula Andrea Gonzalez Vasquez - Técnico de Servicios Asistenciales	Medicina Nuclear	Si	No	

ASISTENTES INVITADOS

SIN ASISTENTES INVITADOS

AGENDA

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

3. Seguimiento de tareas
4. Presentación de Subcomités
5. Presentación de informes Subcomités
6. Varios
7. Asignación de tareas

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

1. **Verificación de Quorum:** Una vez cumplido, se continúa con el orden del día.
2. **Lectura del acta anterior:** el acta fue enviada vía correo electrónico con anticipación al comité, no se recibieron observaciones o solicitudes de ajuste por lo que se da por aprobada.
Se inicia reunión de COPASST del mes de noviembre a las 8:00am am en la sala de docencia.
3. **seguimiento de tareas:**

Tarea	Responsable	Fecha
Cargue de actas faltantes en página del INC	Secretaria	Reunión comité de enero 2026
Oficiar a miembros que no asisten a reuniones.	Presidente	Reunión comité de enero 2026
Informe final de cada Subcomité.	Cada subcomité	Reunión comité de enero 2026
Terminar curso de 50 horas de SST.	Todos los miembros del COPASST.	Reunión comité diciembre de 2025.
Definir subcomité de cultura	Todos los miembros del COPASST.	Reunión comité de enero 2026

Falta cargar a la página institucional actas de noviembre, diciembre del 2025

Falta informe final de subcomité de cultura.

4. Presentación de Subcomités

Se inicia presentación de Subcomité de Accidentalidad.



"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Plan de Trabajo subcomité de accidentalidad 2026

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-51
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	4
	PLAN DE TRABAJO DE COMITÉ INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	24-01-2023
		Página 1 de 1	

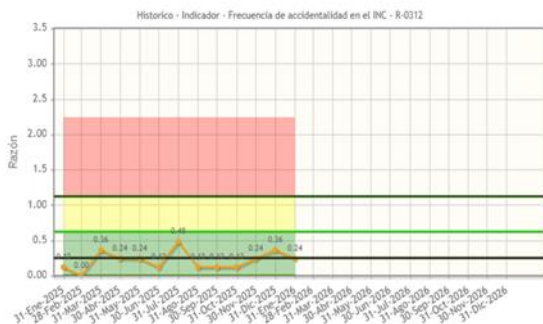
AÑO 2026

NOMBRE DEL COMITÉ

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales	Mantener - Disminuir la tasa anual de accidentalidad menor a 0.5 puntos	Investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Subcomité de Accidentalidad y SST	(Número de accidentes que se presentaron en el mes/Número total de trabajadores)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
2	Realizar Seguimiento a los planes de acción de incidentes y ATEL	Realizar seguimiento al 100% de las acciones de mejoras planteadas en las investigaciones de accidentes de trabajo.	Comunicaciones de prevención de accidentalidad y lecciones aprendidas	Subcomité de Accidentalidad y SST	(Número de accidentes investigados o en seguimiento/Total de accidentes reportados en el mismo periodo)*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Fomentar actividades de promoción, prevención y capacitación en SST	Generar la participación activa de los funcionarios, contratistas y terceros en el trabajo seguro	Campañas de prevención de ATEL y hábitos de vida saludables	Subcomité de Accidentalidad y SST	Número de campañas y capacitaciones realizadas						1						1
4	Promover el reporte de incidentes y condiciones peligrosas en los puestos de trabajo	Realizar oportunamente la intervención de actos y condiciones inseguras que permitan la prevención de accidentes y enfermedades de tipo	Reporte de condiciones y actos inseguros, Planes de acción e intervención de condiciones y actos inseguros	Subcomité de Accidentalidad y SST	Número de actos y condiciones inseguras intervenidos/ Número de actos y condiciones inseguras reportadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Frecuencia de la Accidentalidad Laboral Indicador de POA Y Proceso



Para el mes de enero de 2026, no se generaron días de incapacidad por (2) dos accidentes laborales reportados, en comparación para el mes de enero de 2025, donde se generaron (4) cuatro días de incapacidad, disminuyendo la severidad para este mes.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

NIT: 899.999.092-7

Calle 1 # 9-85 · PBX: (601) 4817000

www.cancer.gov.co

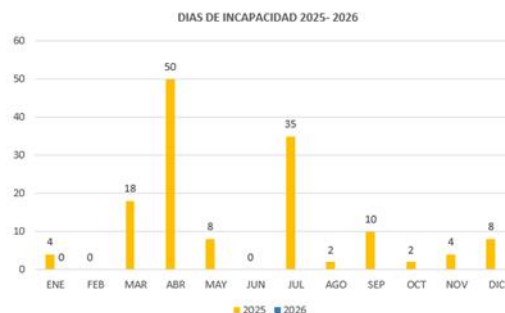
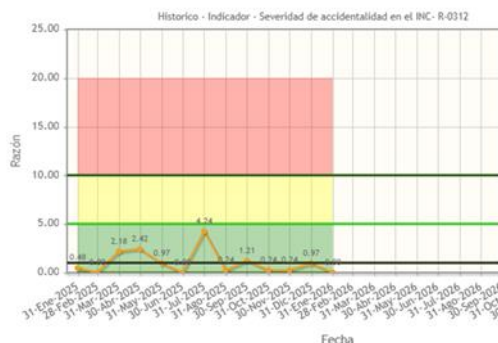
Bogotá D.C., Colombia

 @incancerologia


Instituto Nacional de Cancerología
Colombia
Por el control del cáncer

Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} {Número de trabajadores en el mes} * 100

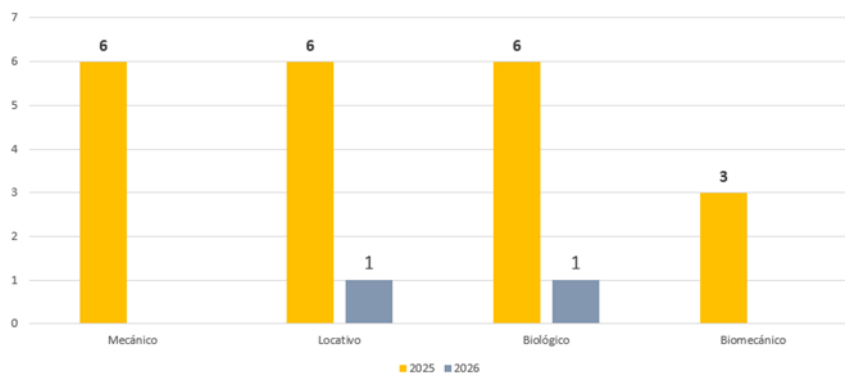
Índice de Severidad Indicador de POA Y Proceso



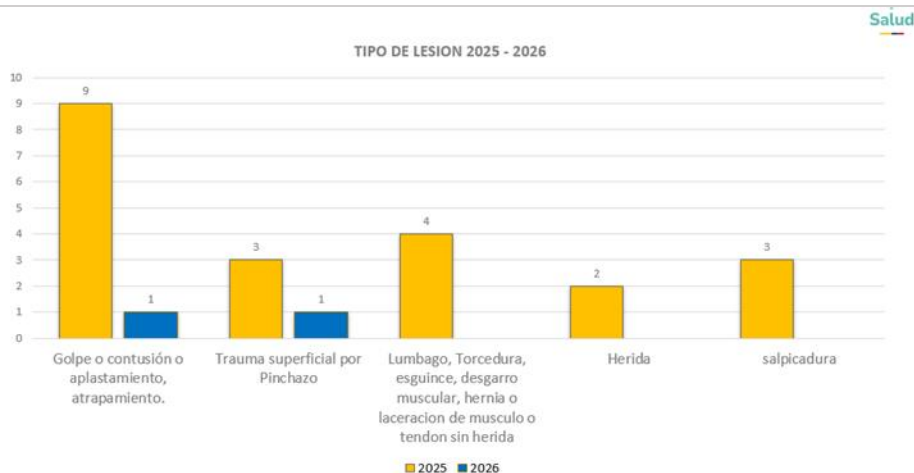
Para el mes de enero de 2026, no se generaron días de incapacidad por (2) dos accidentes laborales reportados, en comparación para el mes de enero de 2025, donde se generaron (4) cuatro días de incapacidad, disminuyendo la severidad para este mes.

Fórmula: {Número de días de incapacidad por accidentes de trabajo en el mes.} + {Número de días cargados en el mes} / {Número de trabajadores en el mes.} * 100

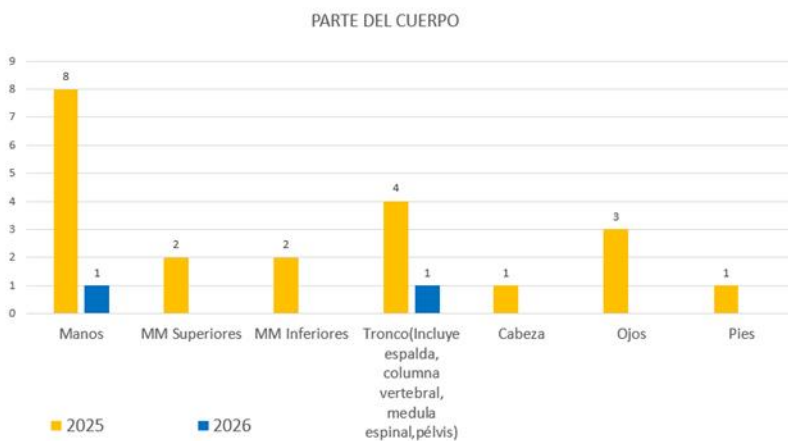
Tipo de Riesgo 2025 - 2026



"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

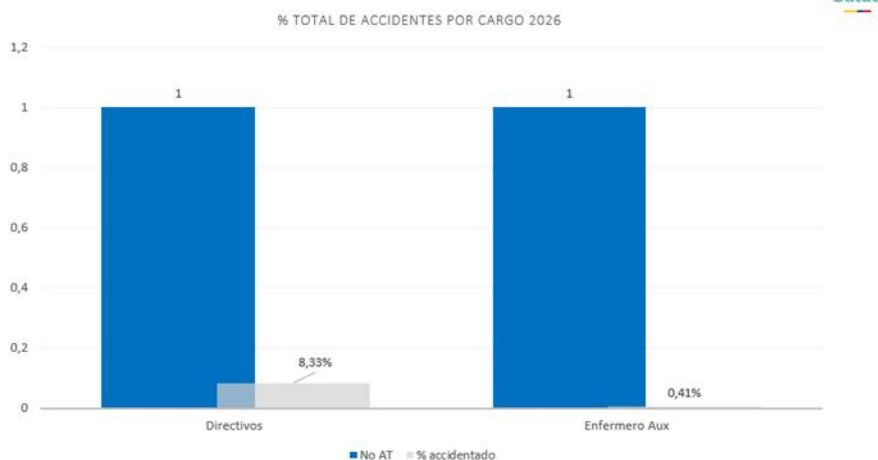


En el mes de enero 2026 se presentó dos (2) accidente laboral uno por golpe por caída mimo nivel uno (1) y otro por pinchazo. Para enero 2025 se presentó uno (1) por lumbago.



Para el mes de enero 2026 se presentaron dos (2) eventos uno en manos y otro en tronco incluido cadera y hombro, en comparación con el mes de enero 2025 se presentó un (1) evento generado en tronco (espalda) por lumbago

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Al mes de enero de 2026 se cierra con el siguiente acumulado identificando cada cargo:
 Directivos 1 evento, representando un 8.33% del total de accidentalidad 2026.
 Aux Enfermería 1 eventos, representando un 0.41% del total de accidentalidad 2026.



Plan de Trabajo Comité de Inspecciones

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE

GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

PLAN DE TRABAJO DE COMITÉ INSTITUCIONAL

CÓDIGO:GSI-P02-F-51

VERSIÓN:4

VIGENCIA:24-01-2023

Página 1 de 1

AÑO2026

NOMBRE DEL COMITÉComité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST - Subcomite Inspecciones

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Realizar visitas de inspeccion a diferentes areas de trabajo del INC con el fin de adelantar la identificación,	Ejecutar el 80% del cronograma de inspecciones planeadas de acuerdo con el cronograma establecido y las acciones de mejora correspondientes.	Realizar inspecciones en las areas programadas, enviando formato del informe GTH-P05-F-11 Identificación y control de condiciones inseguras	Subcomite Inspecciones	Cumplir con el cronograma de inspeccion de 24 areas a inspeccionar.		2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	
2	evaluacion, recomendaciones especificas y seguimiento, promoviendo la calidad y el normal desarrollo de las actividades cotidianas en cuanto a higiene y seguridad industrial, llevando a un mejor ambiente laboral.		Presentar informe final de inspecciones programadas a coordinadores de area y partes interesadas										1				1
3			Revisión de las acciones realizadas eliminando o mitigando los hallazgos encontrados en las inspecciones						2	2	3	2	3	3	2	3	2
4	Vigilar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan anual de SST en cuanto a higiene y seguridad de acuerdo con el cronograma.	Ejecutar las actividades programadas según lo establecido en el plan de trabajo de SST en el capítulo de higiene y seguridad industrial	Realizar el seguimiento al cumplimiento a la ejecución del capítulo de Higiene y seguridad industrial establecido en el plan anual de	Subcomite de Inspecciones	Informe de Seguimiento							1				1	

Se aprueba plan de trabajo de subcomité de accidentalidad del año 2026.

1. 5 Presentación de informes de subcomités

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		CÓDIGO:	GSI-P01-F-07
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		VERSIÓN:	3
	INFORME		VIGENCIA:	19-01-2024
			Página 1 de 9	

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Fecha del Informe:	5 de enero de 2025
Título del Informe:	Informe Accidentalidad diciembre 2025
Proceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo
Objetivo:	Presentar informe para conocimiento del INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA (INC) , con resultados y caracterización de accidentalidad, comparado durante el periodo del mes de diciembre de los años 2025 y 2024 .

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
DESARROLLO DEL INFORME	3
1. Comportamiento de la Accidentalidad Laboral	3
1.1. Comparativo de accidentalidad 2025 vs 2024	3
1.2. Tasa de accidentalidad	4
1.3. Comparativos días de Incapacidad	4
2. Caracterización Accidentalidad 2025 vs 2024	5
2.1. Comparativo mes por tipo de riesgo	5
2.2. Comparativo tipo de lesión	5
2.3. Parte del cuerpo afectada	5
2.4. Días accidentalidad	6
2.5. Horario accidentalidad	7
2.6. Cargos con accidentes	7
CONCLUSIONES	9

INTRODUCCIÓN

La Seguridad y Salud en el Trabajo, busca promover y mantener el más alto nivel de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, así mismo prevenir todo daño causado a la salud de los trabajadores por las condiciones de su trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes perjudiciales a su salud. De esta manera el INC busca prevenir la incidencia de accidentes laborales, promoviendo una cultura de autocuidado, garantizando que la información obtenida a través de los reportes de accidentes laborales cumpla los objetivos primordiales de la investigación de accidentes como son: conocer los hechos sucedidos y establecer las causas que los han producido; eliminar estas causas para evitar casos similares, generando la experiencia para la prevención y toma de decisiones, divulgando las lecciones aprendidas 2025.

La investigación de accidentes debe servir para orientar acciones preventivas y correctivas. Así mismo los accidentes deben notificarse de manera obligatoria en los tiempos establecidos ala ARL y a la EPS correspondientes de cada funcionario , como parte de los aspectos legales a los cuales se obliga un empleador, mediante el cual se da reconocimiento a prestaciones

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

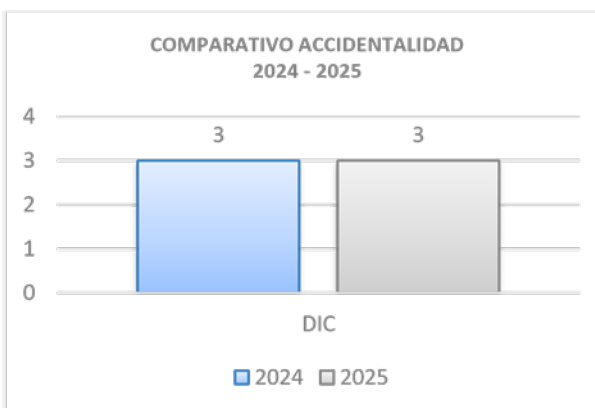
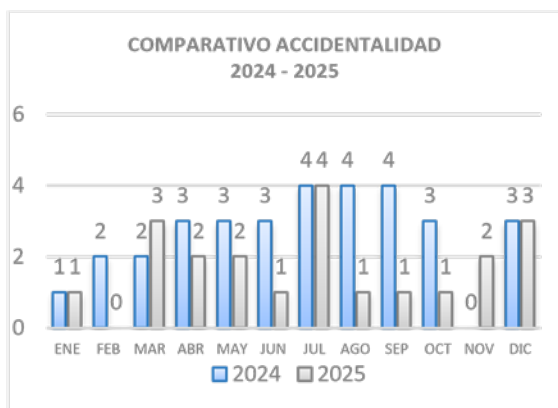
asistenciales y económicas establecidas en el marco legal del Sistema General de Riesgos Laborales, como un proceso de vigilancia epidemiológica que permita establecer información sobre las variables que inciden en la ocurrencia como herramienta de prevención.

En el presente informe se analiza la caracterización de los accidentes ocurridos en el año 2025 Vs 2024 presentados en el mes inmediatamente anterior, a funcionarios del Instituto Nacional de Cancerología de planta, socializando las medidas de control y prevención orientadas a la reducción de accidentes.

DESARROLLO DEL INFORME

1. Comportamiento de la Accidentalidad Laboral.

1.1. Comparativo de accidentalidad 2024 vs 2025



En el mes de diciembre del 2025, se presentaron tres (3) accidente laboral. Comparando con el año 2024 donde se presentaron 3 accidentes laborales. Manteniendo la misma tasa de accidentalidad para este mes.

Para la vigencia de diciembre del 2025.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

ÍTE M	CARGO	AREA DE ACCIDEN TE	TIPO DE LESION	MECANISMO	TIPO DE ACCIDENTE	DESCRIPCION
1	Auxiliar de enfermería	TAMO	Salpicadura	Sangre	biológico	Me encontraba en el servicio de consulta de aféresis trasplante y al ir a sellar para cerrar la bolsa este hizo no lo sello y ocasiono que se proyectara la sangre hacia mi cara y parte del líquido se quedó en la zona orbital superior de mi ojo izquierdo pestañas y cejas, aseguré el proceso y procedí a lavarme con bastante agua y jabón
2	Auxiliar Administrativo	Consulta externa	caída	Silla	Locativo	Estaba sentada en el puesto de la ventanilla y al sacar unas llaves del archivador se me corrió la silla y traté de sostenerme, pero caí de nalga golpeándome. OBS: Me
						encuentro en semana de gestación 30
3	Jefe enfermería	Infeccion es	Pison	Rueda camilla	mecánico	la funcionaria reporta que la asegurada se desplazaba por la rampa de consulta externa hacia el parqueadero y al mismo tiempo bajaban a una paciente en camilla para llevarla a la UCI la asegurada se corre hacia un lado para dejar pasar la camilla y de repente la llanta trasera de la camilla le pisa el 1 dedo del pie izquierdo presenta dolor y enrojecimiento

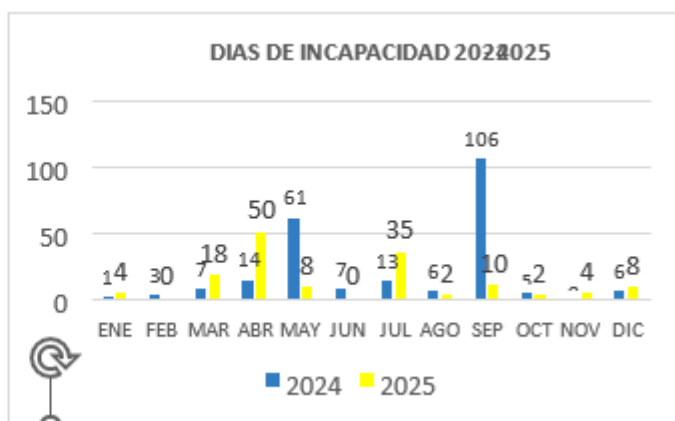
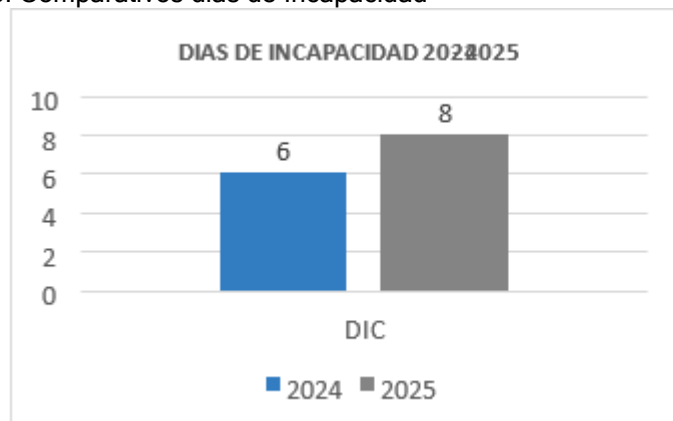
1.2. Tasa de accidentalidad

Para obtener la tasa de accidentalidad en el mes de diciembre del 2025 y 2024, su comparativo corresponde Cierre 2025 con 21 accidentes y año 2024 con 32 accidentes a:

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Año	Diciembre
2024	0.3 %
2025	0.3%
%	Mantiene 0.3%

1.3. Comparativos días de Incapacidad

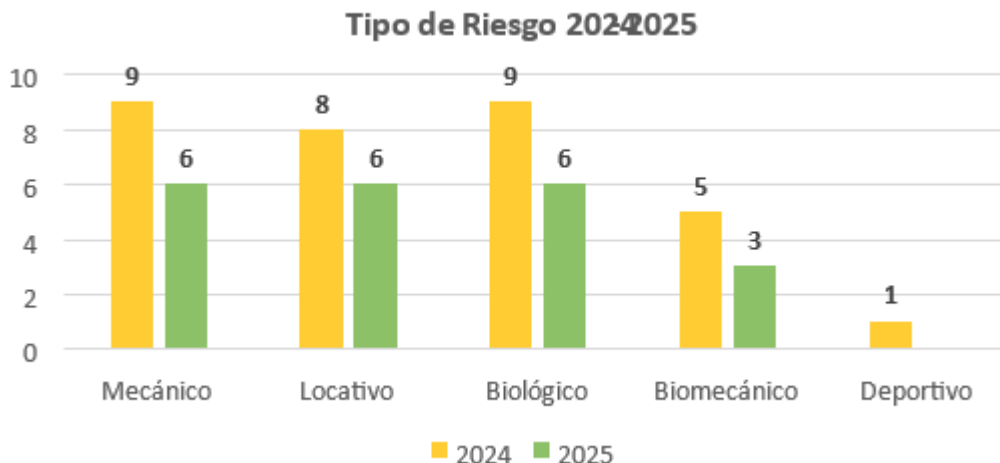


Durante el mes de diciembre de 2025, se generaron ocho (8) días de incapacidad por tres (3) accidente laboral reportado, en comparación al mes de diciembre de 2024, donde se generaron (6) seis días de incapacidad. Aumentando la severidad para este mes. Pero para la totalidad del año 2025 cierra con 141 días y para el año 2024 cerro con (229) doscientos veintinueve días disminuyendo la severidad anual.

2. Caracterización Accidentalidad 2024 vs 2025

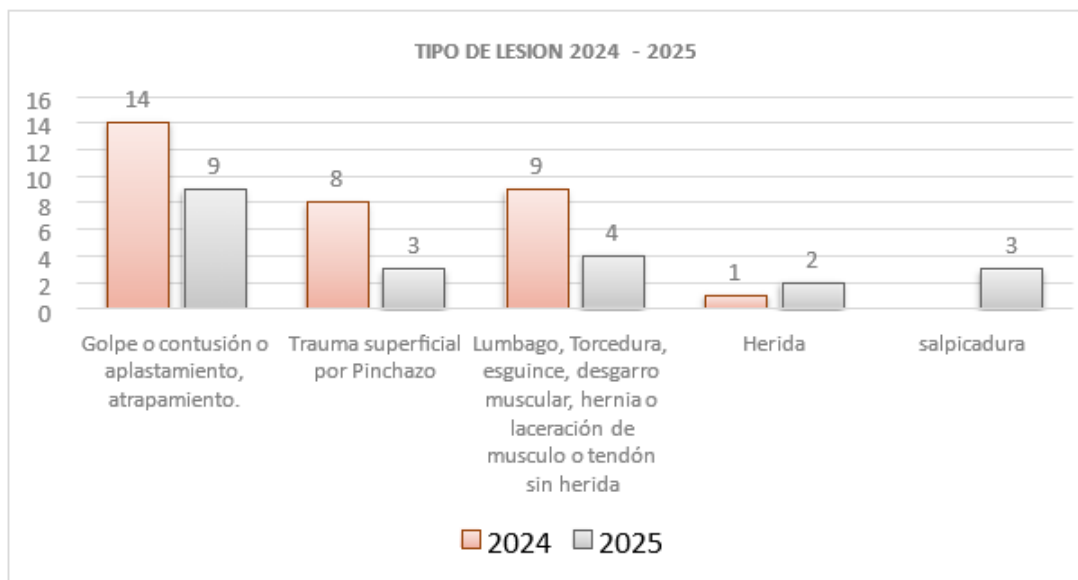
2.1. Comparativo mes por tipo de riesgo

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Al mes de diciembre 2025 se presentaron tres (3) accidente laboral el cual fueron por riesgos biológicos, locativo y mecánico en comparación con el mes diciembre 2024 donde se presentaron por riesgo biológico y biomecánico.

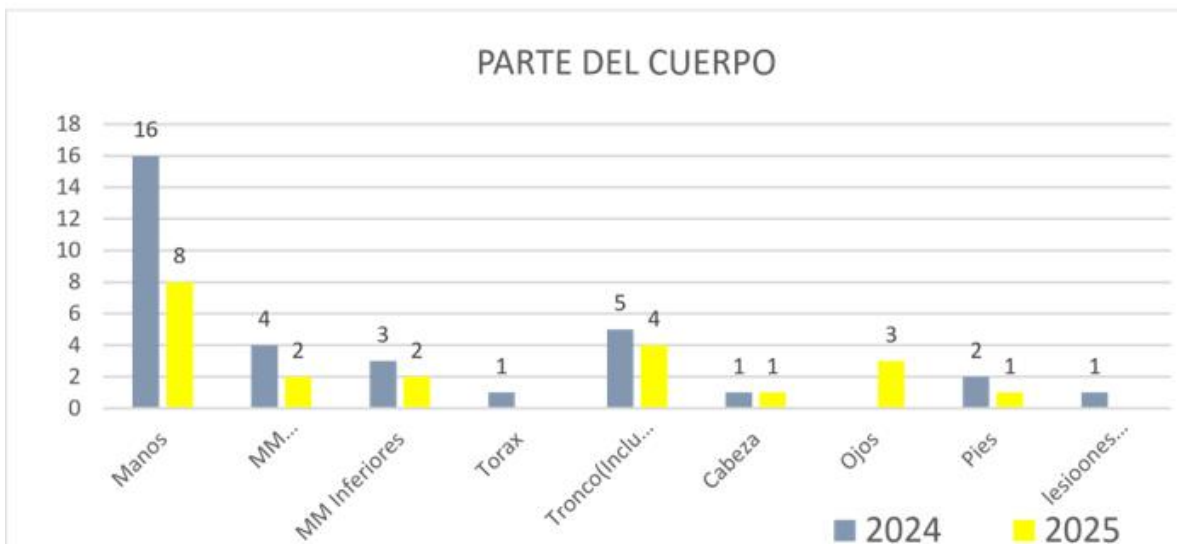
2.2. Comparativo tipo de lesión



En el mes de diciembre 2025 se presentó tres (3) accidente laboral por salpicadura uno (1) y caída nivel de silla uno (1) y aplastamiento uno (1). El tipo de lesión más relevante fue por golpe contusión y atrapamiento.

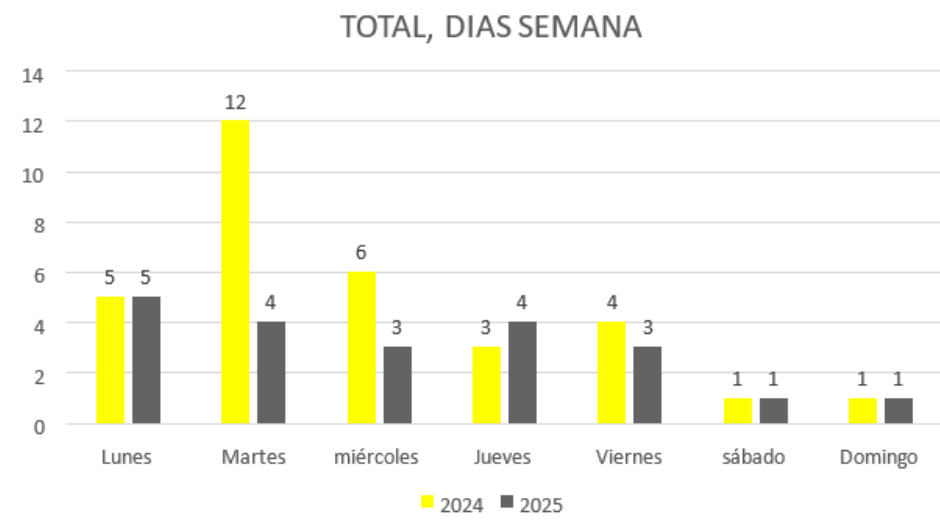
2.3. Parte del cuerpo afectada

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Para el mes de diciembre 2025 se presentaron tres (3) accidente laboral para el año 2025 se cierra con 8 eventos en manos el cual es el más relevante.

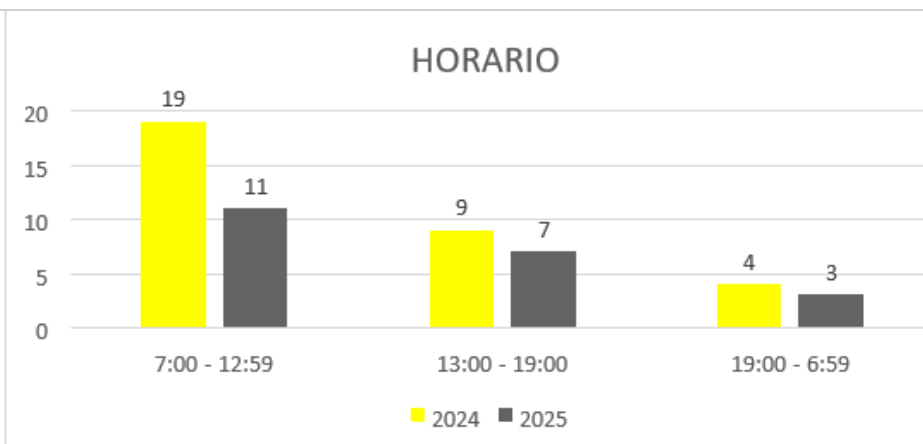
2.4. Días accidentalidad



De lo acumulado para el año 2025, se presentan en lunes, jueves.

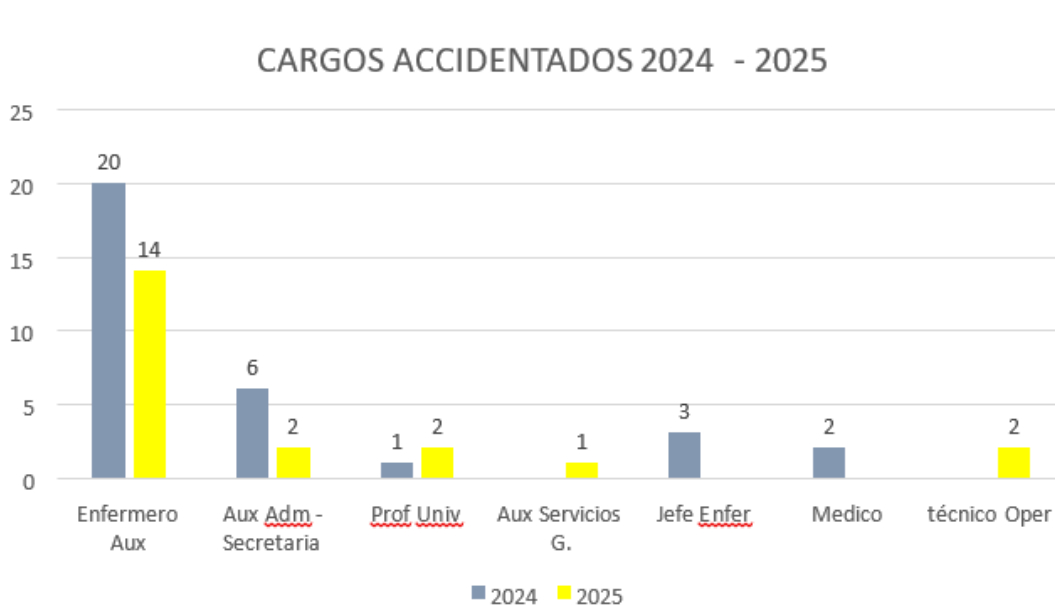
2.5. Horario accidentalidad

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



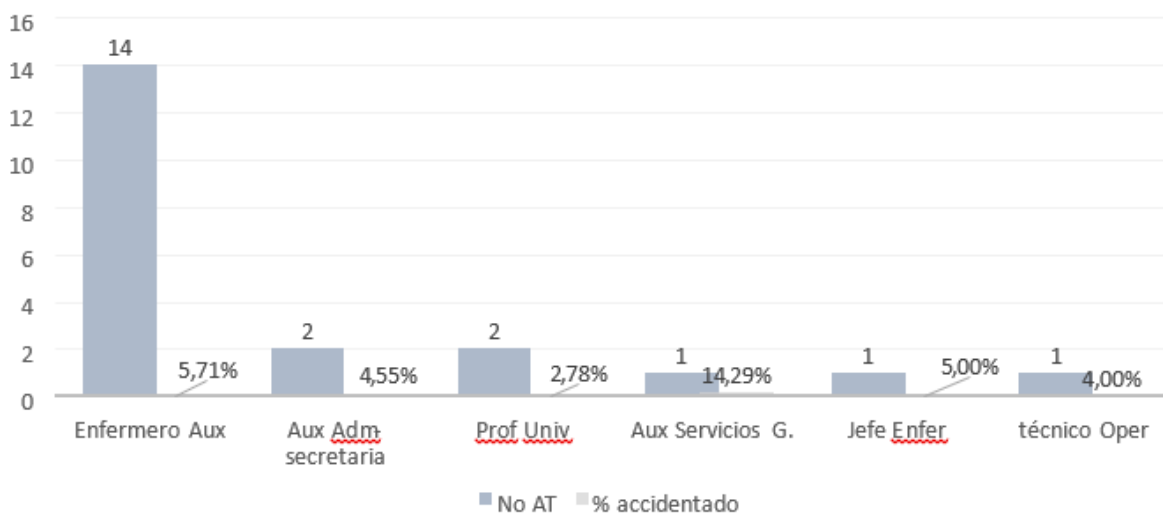
A diciembre 2025 tiene la prevalencia que los accidentes ocurren en el horario iniciando jornada ocasionando que las actividades deban ser cubiertas por el mismo personal de área para que el funcionario accidentado fue enviado para la atención de la IPS.

2.6. Cargos con accidentes



"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

% TOTAL DE ACCIDENTES POR CARGO 2025



Al mes de diciembre de 2025 se cierra con el siguiente acumulado identificando cada cargo:

- Aux Admón. y secretarios 2 evento, representando un 4.55% del total de accidentalidad 2025.
- Aux servicios Generales 1 evento, representando un 14.29% del total de accidentalidad 2025.
- Aux Enfermería 14 eventos, representando un 5.71% del total de accidentalidad 2025.
- Jefe Enfermería 1 evento, representando un 5% del total de accidentalidad 2025.
- Técnico Operativo 1 evento, representando un 4% del total de accidentalidad 2025.
- Profesional universitario 2 evento, representando un 2.78% del total de accidentalidad 2025.

CONCLUSIONES

1. Durante el primero trimestre del año 2026 se deberá hacer el seguimiento de los accidentes reportados en el 2025.
2. Hacer seguimiento del plan de seguimiento del 2025 para el cierre y solicitar los mismos a la ARL.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Elaborado por
Nubia Liliana Rodríguez Wagner
 Técnico Administrativo Grupo
 Seguridad y Salud en el Trabajo

Firmado digitalmente
 por
Erica Johana Poveda Montano
 Fecha : 2026.01.05
 15:49:05 -05'00'

Revisado por
ERICA JOHANA POVEDA MONTAÑO
 Coordinadora Grupo Seguridad y
 Salud en el Trabajo

Aprobado por
TATIANA ESTHER MAIGUEL COLINA
 Coordinadora- Grupo área
 Gestión y Desarrollo del
 Talento Humano

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE OYM
1	05-07-2017	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	31-10-2020	modificar informe por vigencia	Paula Andrea Salamanca Medina
3	19-01-2024	No se realizan cambios en la estructura del documento, se actualiza la razón social del documentos eliminando las siglas ESE y se genera nueva versión	Xiomara Faizuly Rubiano Aguilar

"TODA VERSIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO"

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	16-01-2024	Fecha:	18-01-2024	Fecha:	18-01-2024

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	CÓDIGO:	GSÍ-P01-F-07
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	3
	INFORME	VIGENCIA:	19-01-2024
Página 1 de 4			

Fecha del Informe:	5 enero 2025
Título del Informe:	Informe de gestión de actividades desarrolladas en el COPASST 2025 en el subcomité de Inspecciones
Proceso:	Seguridad y Salud en el Trabajo SST - COPASST
Objetivo:	Presentar informe del desarrollo de las actividades programadas en el plan de trabajo de COPASS para el subcomité de Inspecciones

TABLA DE CONTENIDO

1. Plan de Trabajo COPASS- subcomité de Inspecciones
2. Cronograma de Inspecciones Instituto Nacional de Cancerología
3. Informe de actividades

INTRODUCCIÓN

El Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro del Instituto, a través de actividades de promoción, información y divulgación, este comité se subdivide en subcomités uno de ellos el subcomité de inspecciones que es el encargado mediante inspecciones a las áreas de hallar características físicas para determinar cuáles son normales y cuales no lo son, generando un posible riesgo para el funcionarios en el desarrollo de sus actividades.

Subcomité de Inspecciones lo conforman:

1. Representante de Copasst del subcomité inspecciones
2. Funcionario de seguridad y salud en el trabajo - Nubia Liliana Rodríguez Wagner

DESARROLLO DEL INFORME

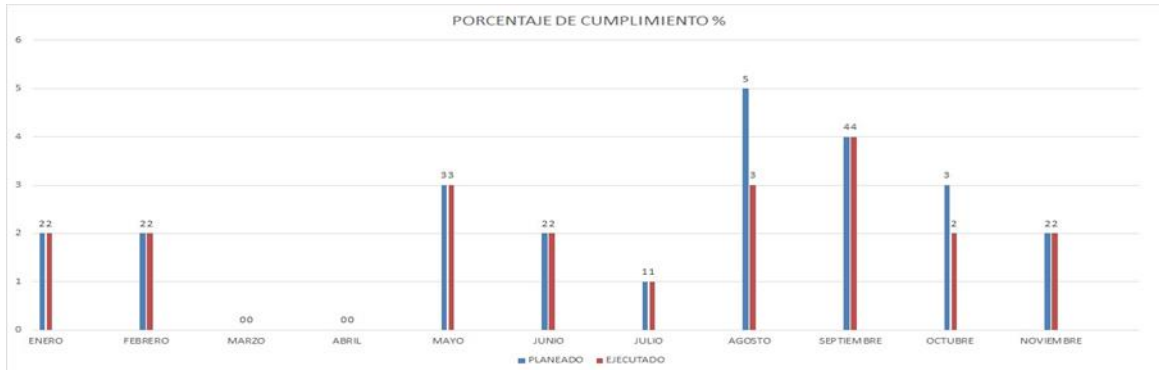
1. Se presenta de acuerdo con plan de trabajo del COPASST para el subcomité de inspecciones

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-51
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	4
	PLAN DE TRABAJO DE COMITÉ INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	24-01-2023

Página 1 de 1

AÑO		2025		NOMBRE DEL COMITÉ		Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST - Subcomité Inspecciones											
N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Realizar visitas de inspección a diferentes áreas de trabajo del INC con el fin de adelantar la identificación, evaluación, recomendaciones específicas y seguimiento, promoviendo la calidad y el normal desarrollo de las actividades cotidianas en cuanto a higiene y seguridad industrial, llevando a un mejor ambiente laboral.	Ejecutar el 90% del cronograma de inspecciones planeadas de acuerdo con el cronograma establecido y gestionando las acciones de mejora correspondientes.	Realizar inspecciones en las áreas programadas, enviando formato del informe GTH-P05-F-11 identificación y control de condiciones inseguras	Subcomité Inspecciones	Cumplir con el cronograma de inspección de 24 áreas a inspeccionar.		2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	
2			Presentar informe final de inspecciones programadas a coordinadores de área y partes interesadas									1				1	
3			Revisión de las acciones realizadas eliminando o mitigando los hallazgos encontrados en las inspecciones						2	2	3	2	3	3	2	3	2
4	Vigilar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan anual de SST en cuanto a higiene y seguridad de acuerdo con el cronograma.	Ejecutar las actividades programadas según lo establecido en el plan de trabajo de SST en el capítulo de higiene y seguridad industrial	Realizar el seguimiento al cumplimiento a la ejecución del capítulo de Higiene y seguridad industrial establecido en el plan anual de trabajo de SST	Subcomité de Inspecciones	Informe de Seguimiento							1					1



2. Cronograma de inspecciones INC 2025.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

NIT: 899.999.092-7

Calle 1 # 9-85 · PBX: (601) 4817000

www.cancer.gov.co

Bogotá D.C., Colombia

 @incancerologia

		INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E												CÓDIGO:		GTH-P05-F-12																																			
		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO												VERSIÓN:		01																																			
		CRONOGRAMA DE INSPECCIONES 2025												VIGENCIA:		31/12/2016																																			
														Página 1 de 1																																					
AREAS/GUPOS		ESTADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
ELABORACION INFORME 2024		PLANEADO	ELIGITADO	1	1			1	1																																										
ORGANIZACIÓN Y PLAN DE TRABAJO		PLANEADO	ELIGITADO	1	1			1	1																																										
ARCHIVOS HISTORIA		PLANEADO	ELIGITADO																																																
CRUZ VERDE		PLANEADO	ELIGITADO																																																
MEDICINA NUCLEAR		PLANEADO	ELIGITADO																																																
MORGUE		PLANEADO	ELIGITADO																																																
OBRAS CIVILES REHABILITACION		PLANEADO	ELIGITADO																																																
TERRAZA PISO 8		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Subestaciones eléctricas		PLANEADO	ELIGITADO																																																
PTAR		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Calderas		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Laboratorio clínico, Toma muestras 1° piso		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Laboratorio clínico, Toma muestras 2° piso		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Servivitrin - comedor		PLANEADO	ELIGITADO																																																
4° Oriente, Occidente		PLANEADO	ELIGITADO																																																
4° Norte, Sur		PLANEADO	ELIGITADO																																																
3° Oriente, Occidente		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Pediatria		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Banco de Sangre		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Rehabilitacion		PLANEADO	ELIGITADO																																																
central de mezclas		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Manifiol gases medicinales		PLANEADO	ELIGITADO																																																
Cierre y consolidado informe del mismo		PLANEADO	ELIGITADO																																																

3. Informe de actividades y conclusiones.

Para el cronograma de inspecciones en el 2025 se lleva un cumplimiento del 88% de las visitas de inspección a las diferentes áreas se generó un cronograma de inspecciones mensuales y su respectiva presentación se realiza mensualmente en el COPASST con 21 áreas visitadas durante el año según cronograma con el acompañamiento del Subcomité de inspecciones COPASST de 24 visitas programadas.

Para las inspecciones se contó con el acompañamiento de una persona de la empresa tercerizada de mantenimiento donde se iban generando las solicitudes de arreglos de igual forma una vez terminada la inspección se realiza informe en el formato GTH-P05-F-11 IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE CONDICIONES INSEGURAS.

Está pendiente la trazabilidad con infraestructura para el cumplimiento en ejecución para el cierre de los hallazgos se identifican las siguientes novedades:

- Los mantenimientos preventivos se convirtieron en acciones correctivas.
- Se han realizado actividades de corrección de contratos entregados
- La continuidad de la ferretería y el presupuesto debido a los retrasos cuando abren presupuesto el tiempo de duración para el suministro es corto y el presupuesto se ha usado para reparaciones urgentes.
- La desactualización de los planos no permite efectividad de acciones correctivas prontas como cierres de registros.
- La falta de revisión y recibir los trabajos a conformidad cuando se piden
- La falta de propiedad de algunas áreas no ayuda a realizar seguimiento de actividades de prevención o arreglos asertivos.

CONCLUSIONES

La falta de acompañamiento de las partes interesadas es parte importante para el seguimiento o programación de presupuestos o para ejecución de trabajos para cerrar los hallazgos consideramos que es buen trabajo.

“El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario.”

Queda pendiente realizar la trazabilidad con los trabajos de infraestructura del seguimiento a las condiciones inseguras detectadas pendientes por subsanar. Informe de infraestructura sobre los hallazgos encontrados versus lo hallazgos cerrados.

 Elaborado por Nubia Liliana Rodríguez Wagner Técnico Administrativo Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisado por ERICA JOHANA POVEDA MONTAÑO Coordinadora Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo
--	---

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	16-01-2024	Fecha:	18-01-2024	Fecha:	18-01-2024

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE OYM
1	05-07-2017	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	31-10-2020	modificar informe por vigencia	Paula Andrea Salamanca Medina
3	19-01-2024	No se realizan cambios en la estructura del documento, se actualiza la razón social del documentos eliminando las siglas ESE y se genera nueva versión	Xiomara Faizuly Rubiano Aguilar

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	CÓDIGO:	GSI-P01-F-07
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	3
	INFORME	VIGENCIA:	19-01-2024
		Página 1 de 6	

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Fecha del Informe:	30 de enero 2026
Título del Informe:	Informe de gestión de actividades desarrolladas en el COPASST 2025 del subcomité de Comunicaciones
Proceso:	Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Objetivo:	Presentar informe del desarrollo de las actividades programadas según el plan de trabajo de COPASST del año 2025 para el subcomité de Comunicaciones.

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Informe Plan de Trabajo COPASST 2025- Subcomité de Comunicaciones
3. Conclusiones

INTRODUCCIÓN

El subcomité de comunicaciones del COPASST tiene como función principal informar a la comunidad institucional y a todos los estamentos interesados sobre los aspectos relevantes que se presentan en el INC, así como verificar la adecuada ejecución de las acciones implementadas por las personas responsables de dar solución a las situaciones identificadas. De igual manera, se encarga de destacar aquellas actividades que el comité considere pertinentes.

En cuanto a sus responsabilidades, el subcomité apoya el desarrollo de las actividades lideradas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), además de proponer nuevas iniciativas y gestionar su divulgación. Asimismo, acompaña la ejecución de acciones orientadas a preservar la salud en los lugares y ambientes de trabajo. Finalmente, analiza, considera las sugerencias presentadas por los trabajadores.

DESARROLLO DEL INFORME

A continuación, se presenta el informe que contiene el balance del plan de trabajo del subcomité de comunicaciones correspondiente a la vigencia 2025. Este plan contempla tres (3) actividades, cuyo objetivo es desarrollar, divulgar y fortalecer estrategias de comunicación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de fomentar la adopción de hábitos seguros en el entorno laboral y fortalecer la imagen y actividades del COPASST.

2. PLAN DE TRABAJO 2025 - SUBCOMITÉ DE COMUNICACIONES

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.	Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de nota del Copasst en el correo institucional	Subcomite de comunicaciones	Número de notas publicadas/ Número de notas programadas		1		1		1		1		1		1
2		Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones	Subcomite de comunicaciones	Publicación de video				1					1			
3	Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.	Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros	Piezas comunicativas desarrolladas para la promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.	Subcomite de comunicaciones / SST	Piezas comunicativas publicadas / Número de piezas programadas		2		2		2		2		2		2

2.1 Meta: Fortalecer la Imagen del Copasst

Objetivo: Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.

Actividad: Publicación de nota del COPASST en el correo institucional.

Frecuencia: 1 Bimensual (febrero) - (abril) - (Junio) (agosto) - (octubre) - (Diciembre)

Indicador: Número de notas publicadas/ Número de notas programadas Indicador: 4 notas publicadas / 6 notas programadas = 66%



Se realizaron las diferentes notas fortaleciendo la imagen del Copasst. Igualmente parte de esta información se divulgó por medio de pancartas en la entrada norte de funcionarios y colaboradores.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

AI-26-00583

2026-04-29 12:56:13 p.m.



1.2 Meta: Fortalecer la Imagen del Copasst

Objetivo: Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional. **Actividad:** Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones

Frecuencia: 1 video en abril y 1 video en octubre

Indicador: Número de videos publicados/ Número de videos programados **Indicador:** 2 notas publicadas / 2 notas programadas = 100%



El 9 de mayo fue aprobado el video animado, el cual se presenta de manera rotativa en las pantallas de INCforma TV con el personaje Dr. Peluche. Posteriormente, este material fue ajustado y socializado a través del correo institucional el 22 de octubre de 2025.

1.3 Meta: Divulgación y promoción de prácticas saludables hábitos seguros

Objetivo: Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.

Actividad: Piezas comunicativas desarrolladas para promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.

Frecuencia: : 2 Bimensuales

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

NIT: 899.999.092-7

Calle 1 # 9-85 · PBX: (601) 4817000

www.cancer.gov.co

Bogotá D.C., Colombia

 @incancerologia

Indicador: Número de piezas publicadas/ Total de piezas programadas Indicador: 22 notas publicadas / 10 piezas programadas = 100%



Las piezas gráficas fueron desarrolladas con el acompañamiento del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Su objetivo es promover la adopción de mejores prácticas que contribuyan a la reducción de riesgos asociados a actividades que, aunque son comunes, no siempre se realizan de manera adecuada por parte de los funcionarios.

Se elaboró y publicó un número de piezas superior al inicialmente programado, cumpliendo satisfactoriamente con la actividad. Estas piezas fueron difundidas a través del correo institucional.

2. BALANCE PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2025

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

NIT: 899.999.092-7

Calle 1 # 9-85 · PBX: (601) 4817000

www.cancer.gov.co

Bogotá D.C., Colombia

 @incancerologia

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.	Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de nota del Coppast en el correo institucional 66%	Subcomité de comunicaciones	Número de notas publicadas/ Número de notas programadas		1 100%		1 100%		1 100%		1 0%		1 100%		1 0%
2		Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones 100%	Subcomité de comunicaciones	Publicación de video				1 100%					1 100%			
3	Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.	Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros	Piezas comunicativas desarrolladas para la promoción de prácticas saludables y hábitos seguros. 100%	Subcomité de comunicaciones / SST	Piezas comunicativas publicadas / Número de piezas programadas		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%

Con relación con el cumplimiento del plan de trabajo del subcomité de comunicaciones, se alcanzó un 87 %. No fue posible lograr el 100 % de ejecución debido a la coyuntura presentada en el grupo de comunicaciones del Instituto, durante la cual, por un periodo determinado no se recibieron solicitudes, dado que esta área se encontraba en proceso de tercerización a través de una agencia de comunicaciones.

CONCLUSIONES

El uso de los diferentes medios de comunicación institucional demostró ser efectivo para la divulgación de información, logrando un alcance significativo entre los funcionarios a través de canales digitales como el correo electrónico y las redes sociales.

Igualmente, se recomienda mantener y fortalecer el uso de estos canales digitales, incorporando herramientas como material audiovisual y contenidos dinámicos que faciliten la apropiación de los mensajes. Asimismo, es importante promover el trabajo articulado con otros grupos institucionales, con el fin de optimizar los procesos de comunicación y ampliar el impacto de las estrategias implementadas.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Elaborado por:



Vida Helena Bautista R.

Lider del Subcomité de comunicaciones - COPASST

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE OYM
1	05-07-2017	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	31-10-2020	modificar informe por vigencia	Paula Andrea Salamanca Medina
3	19-01-2024	No se realizan cambios en la estructura del documento, se actualiza la razón social del documentos eliminando las siglas ESE y se genera nueva versión	Xiomara Faizuly Rubiano Aguilar

"TODA VERSIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO"

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	¡Error! desconocido propiedad documento. Nombre de de	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	¡Error! desconocido propiedad documento. Nombre de de	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	16-01-2024	Fecha:	¡Error! desconocido propiedad documento. Nombre de de	Fecha:	18-01-2024

6. Varios:

Definir subcomité de Cultura:

Nhur María Serna era la persona asignada por SST para apoyar en el subcomité de cultura, pero ya no pertenece a SST, así que estamos a la espera de la persona asignada por SST. Actualmente de miembro solo está Juan Sebastián Sanchez y Sonia Donato que no asiste así que se redistribuyen los miembros del subcomité de cultura y se realizan cambios en los subcomités quedando de la siguiente manera:

Subcomité de Cultura:

- Juan Sebastián Sanchez
- Paula Andrea González
- Sonia Alexandra Donato

Subcomité de Inspecciones:

- Martha Rocío Galindo
- Nathaly Hoyos
- Nelson Castrillón

Subcomité de Comunicaciones:

- Vida Helena
- Carlos Valenzuela
- Hedy Giovana Guerrero

Subcomité de Accidentalidad:

- Jeimy Carolay Corredor

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

- Yessica Alfonso
- Carolina Hernández

7. Asignación de tareas:

Tarea	Responsable	Fecha
Cargue de actas faltantes en página del INC.	Secretaria	Reunión comité de marzo de 2026
Hablar con coordinadores sobre miembros que no asisten.	Presidente	Reunión comité de marzo 2026
Oficiar a miembros que no asisten a reuniones.	Presidente	Reunión comité de marzo 2026
Informe 2025 y plan de trabajo 2026 de subcomité de cultura.	Subcomité de cultura	Reunión comité de marzo 2026
Hablar con Erica sobre préstamo de computador para comité mensual de COPASST.	Secretaria	Reunión comité de marzo de 2026

Se finaliza reunión a las 10:00 am.

COMPROMISOS

SIN COMPROMISOS

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."