

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

DATOS GENERALES ACTA

Tipo acta:	CD - Acta institucional - Acta Institucional - Acta general		
Acta:	15		
Fecha de reunión:	2025-03-27	Hora de inicio:	08:00 AM
		Hora de finalización:	10:00 AM
Grupo de trabajo:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Tema:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Lugar:	Sala de reuniones área comercial		

ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	ASISTIÓ	OPCIONAL	FIRMA
Nhur Maria Serna Cortes - Profesional Universitario	Grupo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Si	No	_____
Nubia Liliana Rodriguez Wagner - Técnico Administrativo	Grupo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Si	No	_____
Nelson Castrillon Lopez - Auxiliar Administrativo	Grupo Área Gestión Comercial	Si	No	_____
Vida Helena Bautista Romero - Coordinadora	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Si	No	_____
Erica Johana Poveda Montaña - Coordinadora	Grupo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Si	No	_____
Lida Janneth Salazar Fajardo - Presidente Comité Paritario COPASST	Asesoría de Calidad	Si	No	_____
Carolina Hernandez Alvarez - Auxiliar Administrativo	Asesoría de Calidad	Si	No	_____
Paula Andrea Gonzalez Vasquez - Técnico Operativo	Grupo Medicina Nuclear	Si	No	_____
Carlos Eduardo Valenzuela Vargas - Auxiliar Administrativo	Grupo Gestión de Suministro y Almacén	Si	No	_____
Nathaly Hoyos Gomez - Auxiliar Administrativo	Grupo Salas de Cirugía y Medicina Perioperatoria	Si	No	_____
Victor Julio Torres Murillo - Coordinador	Grupo Gestión de Bienestar y Capacitación	Si	No	_____

ASISTENTES INVITADOS
SIN ASISTENTES INVITADOS

AGENDA

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación de Plan de capacitaciones 2025 por el Ingeniero Víctor Julio Torres Coordinador Gestión de Bienestar y Capacitación.
4. Plan de trabajo COPASST 2025
5. Varios:
 - *Revisar delegación de Juan Sebastián Sánchez y Sonia Donato. Lida dice que solicitó un espacio en la dirección para tratar el tema de los delegados asignados por la dirección.
 - *Revisar integrantes del subcomité de cultura: Se espera poder hablar con la dirección de lo contrario se reasignarían los subcomités con quienes estamos.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicia comité a las 8:00 am en la sala de juntas del área de Comercial

1. **Verificación de Quorum**, una vez verificado se indica que hay cumplimiento.
2. **Lectura del acta anterior**: el acta fue enviada vía correo electrónico con anticipación al comité, no se recibieron observaciones o solicitudes de ajuste por lo que se da por aprobada.
3. **Presentación de Plan de capacitaciones 2025** por parte del Ingeniero Víctor Julio Torres Coordinador Gestión de Bienestar y Capacitación.
4. **Plan de trabajo 2025** del COPASST, se encuentra aprobado por el comité y se remitirá a la oficina de calidad para socialización.
5. **Varios**:
 - *Revisar delegación de Juan Sebastián Sánchez y Sonia Donato. Lida dice que solicitó un espacio en la dirección para tratar el tema de los delegados asignados por la dirección.
 - *Revisar integrantes del subcomité de cultura: Se espera poder hablar con la dirección de lo contrario se reasignarían los subcomités con quienes estamos.

Se inicia la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) con la intervención del Ingeniero Víctor, quien presenta al comité el Plan Anual de Capacitaciones. Este plan fue estructurado a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, el cual fue divulgado el año anterior mediante circular institucional. Dicho plan cuenta con el aval del coordinador del área respectiva y ha sido diligenciado en el formato correspondiente, enviado posteriormente a la subdirección encargada. En caso de aprobación, esta lo remite al Grupo de Talento Humano para su gestión.

El Ingeniero aclara que muchas de las capacitaciones incluidas en el plan surgen como resultado del proceso de calificación de desempeño individual, en donde se identifican oportunidades de mejora. En los casos en que no se haya incluido una capacitación específica en el plan de mejora, se puede realizar la solicitud directamente a la dirección, siempre y cuando cuente con el visto bueno del coordinador del área y se justifique que la capacitación contribuirá al fortalecimiento de las competencias del cargo.

Adicionalmente, se informa que a través de la caja de compensación familiar se pueden acceder a diversos cursos relacionados con bienestar, actividad física, idiomas, entre otros, los cuales cuentan con descuentos especiales. El acceso a estos cursos debe realizarse a través del aplicativo dispuesto por la caja de compensación.

PRESENTACIÓN DE PLAN DE CAPACITACIONES 2025

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.



El Plan Institucional de Formación y Capacitación 2025, tiene como objetivo fortalecer las habilidades, competencias, destrezas y conocimientos de los servidores del Instituto Nacional de Cancerología de manera que permitan mejorar el desempeño de los servidores vinculados en el ejercicio de sus funciones, procedimientos y actividades. Para la vigencia 2024 se desarrollaron 42 capacitaciones las cuales se ejecutaron en su totalidad, otorgando un cumplimiento del 40.38% de lo planeado. En dichas capacitaciones se obtuvieron los siguientes resultados de participación y de satisfacción:

PARTICIPACIÓN Y SATISFACCIÓN				
No.	Tema	Inscritos	Finalizados	Satisfacción
1	Inglés, intermedio avanzado y conversacional	24	24	
2	Escritura de artículos	26	26	
3	Se requiere fortalecer los conocimientos y responsabilidades de las funciones de supervisión de los contratos.	25	25	95%
4	Las competencias emocionales son importantes para las organizaciones en la actualidad. Las habilidades emocionales, como la inteligencia emocional, son fundamentales para el desempeño laboral efectivo y el desarrollo de relaciones interpersonales sólidas en el entorno laboral.	73	73	80%
5	Redacción de textos y ortografía	58	58	90%
6	Auditorías ISO	68	68	95%
7	Taller en la efectividad en las acciones de mejora	43	43	75%
8	Técnicas para construcción de indicadores, interpretación de resultados e impacto de estos	69	69	80%
9	Actualización tributaria	11	11	
10	Indicadores	32	32	100%
11	Fortalecimiento de habilidades blandas	41	41	
12	Redacción de documentos	17	17	
13	Contratación pública	16	16	80%
14	Situaciones administrativas	46	46	75%
15	Inteligencia emocional	68	68	100%
16	Actualización en nómina del sector público y situaciones administrativas	27	27	80%
17	Movilización de pacientes	116	116	
18	Manejo manual de cargas	58	58	
19	Redacción de textos jurídicos	1	1	
20	Gestión documental y gestión de archivo, tabla de retención documental	33	33	100%
21	Actualización y normatividad en gestión de cartera	23	23	85%
22	Servicio al ciudadano (Oficinas de la relación Estado Ciudadano)	7	7	90%
23	Integridad (Acciones para prevenir conflictos de integridad)	9	9	

PARTICIPACIÓN Y SATISFACCIÓN				
No.	Tema	Inscritos	Finalizados	Satisfacción
24	Lenguaje Claro (Servicio al Ciudadano)	13	13	
25	Transparencia y acceso a la información Pública	26	26	
26	Integridad (Código de Integridad)	18	18	
27	Generación, procesión o reporte sobre Gestión de la información estadística	4	4	
28	Gestión documental	32	32	
29	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD)	56	56	80%
30	Gestión del duelo	38	38	
31	Cuidado del donante	41	41	
32	Atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual	45	45	
33	Atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos	28	28	
34	Formación continua en protección radiológica, radio farmacia y radiofármacos.	7	7	
35	Gestión pre transfusional	12	12	
36	Atención del paciente de cuidado intermedio pediátrico	36	36	
37	Atención del paciente de cuidado intensivo pediátrico	34	34	
38	Atención del paciente de cuidado intermedio adultos	26	26	
39	Atención del paciente de cuidado intensivo adultos	26	26	
40	Cuidado integral del paciente oncológico	38	38	
41	Cuidado del paciente trasplantado.	29	29	
42	Formación continua en el cuidado integral del paciente adulto o pediátrico con quimioterapia	31	31	

De acuerdo con los resultados de las capacitaciones desarrolladas durante la vigencia 2024, los temas que obtuvieron la mejor calificación fueron: Inteligencia emocional, indicadores, gestión documental, gestión de archivos y tabla de retención documental.

La priorización temática que propone el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030 del DAFP y la ESAP a través de la Guía Para la Formulación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Capacitación DAFP - ESAP, se enmarcan en seis ejes temáticos los cuales son:

1. Paz Total, Memoria Y Derechos Humanos: Busca brindar información sobre los derechos de las víctimas y las políticas públicas para su atención y reparación, fomentando la participación ciudadana, la inclusión de las víctimas en la construcción de paz y promoviendo la reconciliación y la mejoría histórica.

2. Territorio, Vida Y Ambiente: Se enfoca en la gestión sostenible del territorio y la protección del medio ambiente promoviendo la conciencia ambiental y la responsabilidad compartida en la gestión del territorio, Fomenta la participación de la comunidad en la toma decisiones relacionada con la gestión del territorio y protección del medio ambiente.

3. Mujeres, Inclusión y Diversidad: A través del PIC 2025 el Instituto Nacional de Cancerología sensibilizara a su personal sobre la importancia de la inclusión y la diversidad, proporcionando herramientas y recursos para abordar la discriminación y el acoso en el lugar del trabajo, de igual manera seguir fomentando y promoviendo el liderazgo y empoderamiento de las mujeres en los cargos directivos.

4. Transformación Digital y Cibercultura: El proceso de transformación al que se enfrenta el Instituto Nacional de Cancerología para que sea una Institución más equitativa, eficiente o eficaz y que se genera a través de un proceso de aprendizaje donde se identifican las circunstancias cambiantes de su entorno y que luego se adaptan al Instituto, conlleva a la preparación de los funcionarios a esta nueva etapa, a través de la capacitación, con la que podrán entender y asumir mejor esta transformación.

5. Probidad, Ética e Identidad de lo Público: Este eje busca desarrollar los valores, principios comportamientos, costumbres y actitudes del funcionario público en su entorno social, es así como el Instituto Nacional de Cancerología, se enfocará en el desarrollo del COTOSS dentro de este enfoque.

6. Habilidades y Competencias: formación en habilidades blandas (comunicación efectiva, trabajo en equipo y colaboración, resolución de conflictos y manejo de situaciones difíciles, empatía, entre otras.) y habilidades técnicas (conocimientos actualizados, procedimientos y técnicas de atención actualizadas, uso de equipos y tecnologías, entre algunas).

CRONOGRAMA

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

EJE 1. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Actualización en Seguridad Social e Incapacidades	Por definir	Primer semestre
Actualización Retención en la Fuente	Por definir	Primer semestre
Actualización tributaria	5	Primer semestre
Análisis e interpretación de la evidencia científica para la toma de decisiones en salud y aplicación de la metodología GRADE	4	Primer semestre
Atención al usuario	8	Primer semestre
Auditorías en ISO 7101	Por definir	Primer semestre
Braquiterapia Intersticial	18	Primer semestre
Cómo realizar una revisión sobre intervenciones	3	Primer semestre
Componente fundamental en la braquiterapia intersticial	18	Primer semestre
Comunicación y escritura científica	6	Primer semestre
Diplomado de acreditación (para líderes)	Por definir	Primer semestre
Diplomado en auditoría interna basada en riesgos, de acuerdo con las nuevas normas globales de la auditoría interna	5	Primer semestre
Diplomado en gerencia de proyectos de inversión	7	Primer semestre
Diplomado en Gerencia Integral de Riesgos	4	Primer semestre
Diplomado en Modelos de productividad y capacidad instalada	3	Primer semestre
Diplomado en seguridad del paciente (para líderes de seguridad de todo el INC)	Por definir	Primer semestre
Escritura de artículos científicos	1	Primer semestre

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer conocimientos en la metodología MGA para aumentar nuestra competitividad en convocatorias de regalías	1	Primer semestre
Gestión de indicadores El cuadro de mando integral predictivo	5	Primer semestre
Gestión documental	Por definir	Primer semestre
Inglés, intermedio avanzado y conversacional	1	Primer semestre
Insertión de catéter central periférico (PICC)	Por definir	Primer semestre
Iradiación modular total	18	Primer semestre
ISO 45001	2	Primer semestre
Liquidación en Prestaciones Sociales y Nominas	Por definir	Primer semestre
Modelamiento de procesos en BPMN	Por definir	Primer semestre
Point of Care Testing	60	Primer semestre
Protección radiológica	10	Primer semestre
Redacción de textos jurídicos	4	Primer semestre
Soporte vital básico y avanzado	200	Primer semestre
Técnicas para construcción de indicadores, interpretación de resultados e impacto de estos	Por definir	Primer semestre
Toma de muestras de laboratorio	Por definir	Primer semestre
Nuevas técnicas de Radiocirugía Cerebral y corporal	18	Primer semestre
Actualización de código único disciplinario	Por definir	Segundo semestre
Actualizar conocimientos en programación en lenguajes R para dar solución a las necesidades de análisis de datos de los proyectos de investigación institucionales	Por definir	Segundo semestre
Auditoría en decreto 1072 e ISO 9001	2	Segundo semestre
Cuidado del donante	Por definir	Segundo semestre

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Cuidado del paciente trasplantado.	Por definir	Segundo semestre
Diplomados verificados en condiciones de habitación	Por definir	Segundo semestre
Estadística descriptiva	Por definir	Segundo semestre
Generación, procesamiento o reporte sobre Gestión de la información estadística	Por definir	Segundo semestre
Gestión del duelo	Por definir	Segundo semestre
Lavado de manos	Por definir	Segundo semestre
Pre test y Post test de VIH	Por definir	Segundo semestre
Redacción de textos	Por definir	Segundo semestre
Segunda víctima	Por definir	Segundo semestre
Taller en la efectividad en las acciones de mejora	Por definir	Segundo semestre
Toma de citologías	Por definir	Segundo semestre

EJE 2. MUJER, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD – PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Adaptabilidad al cambio	Por definir	Primer semestre
Atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual	Por definir	Primer semestre
Cuidado integral del paciente oncológico	10	Primer semestre
Diplomado en Bienestar, Felicidad y Productividad Organizacional	1	Primer semestre
Mejora continua	Por definir	Primer semestre
Accesibilidad y de relacionamiento con personas con discapacidad	Por definir	Segundo semestre
Atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos	Por definir	Segundo semestre

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Atención del paciente de cuidado intensivo adultos	Por definir	Segundo semestre
Atención del paciente de cuidado intensivo pediátrico	Por definir	Segundo semestre
Atención Humanizada Centrada en la Persona	Por definir	Segundo semestre
Atención integral al paciente adulto mayor	Por definir	Segundo semestre
Clima y riesgo	Por definir	Segundo semestre
Comunicación asertiva	Por definir	Segundo semestre
Diplomado Psicooncología y cuidados paliativos oncológicos	5	Segundo semestre
Generalidades comité de convivencia normalidad funciones	Por definir	Segundo semestre
Inclusión	Por definir	Segundo semestre
ISO 45003 Factores de riesgo psicosocial	2	Segundo semestre
Lenguaje de señas	Por definir	Segundo semestre
Manejo de dolor y cuidado paliativo	Por definir	Segundo semestre
Medición de la experiencia ciudadana	Por definir	Segundo semestre
Mindfulness	4	Segundo semestre
Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación	Por definir	Segundo semestre
Transformación cultural	Por definir	Segundo semestre

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

EJE 3. TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL, DIGITAL Y CIBERCULTURA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Actualización en SAP	Por definir	Primer semestre
Aspectos básicos de auditoría a las tecnologías de la información	5	Primer semestre
Coaching organizacional	Por definir	Primer semestre
Diplomado BPM para la Transformación Digital de Procesos / Virtual	3	Primer semestre
Diplomado en Gestión Estratégica de Comunicación para Redes y Plataformas	5	Primer semestre
Evaluación del Diseño Efectivo y operación efectiva de controles	5	Primer semestre
Gerencia y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión - HSEQ (ISO 9001 - 27001 -14001-18001)	5	Primer semestre
Manejo de bases de datos, elaboración de Dashboard (Power BI - Looker Studio - Google Sheets)	7	Primer semestre
Manejo de búsquedas de literatura en bibliotecas virtuales	Por definir	Primer semestre
Manejo de R para el análisis estadístico o Software Stata	2	Primer semestre
Siapinc	Por definir	Primer semestre
Ampliar conocimiento manejo de herramienta office- Word, Excel, power point, BI, tablas dinámicas	Por definir	Segundo semestre
Arquitectura en la Nube (plataforma de frontend, plataforma de backend, modelo de entrega basado	Por definir	Segundo semestre
Computación en la Nube (Cloud Computing)	Por definir	Segundo semestre
Fundamentos ITIL™ 4	1	Segundo semestre
Plataforma Quantic	Por definir	Segundo semestre
Vmware vSphere 8: ESXi y v Center desde cero	2	Segundo semestre

EJE 4. ÉTICA, PROBIIDAD E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO – TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NRO PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN
Actualización en derecho disciplinario	3	Primer semestre
Actualización en procedimiento y procesal administrativo	3	Primer semestre
Contratación pública	Por definir	Primer semestre
Diploma en auditoría financiera: aspectos contables, presupuestales y fiscales	5	Primer semestre
Diplomado en derecho probatorio	1	Primer semestre
Diplomados en derecho laboral, administrativo y derecho contractual	5	Primer semestre
Evaluación de desempeño laboral	Por definir	Primer semestre
Pliego de cargos	3	Primer semestre
Atención preferente	Por definir	Segundo semestre
Caracterización de usuarios y medición de experiencia ciudadanía (Servicio al Ciudadano)	Por definir	Segundo semestre
Fortalecimiento de las Relaciones Estado-Ciudadano de los pueblos NARP	Por definir	Segundo semestre
Generalidades COPASST normatividad funciones	12	Segundo semestre
Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD)	Por definir	Segundo semestre
Integridad (Código de Integridad)	Por definir	Segundo semestre
Políticas de servicio al Ciudadano en marco MIPG	Por definir	Segundo semestre
Rendición de cuentas	Por definir	Segundo semestre
Transparencia y acceso a la información Pública	Por definir	Segundo semestre

RECURSOS

Tipo de recursos (talento humano, materiales, infraestructura,	Valor
HABILIDADES Y COMPETENCIAS – LENGUAJE CLARO	\$213.563.000
MUJER, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD – PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERCHOS HUMANOS	\$ 129.470.000
TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL, DIGITAL Y CIBERCULTURA	\$51.788.000
ETICA PROBIIDAD E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO – TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	\$ 44.020.000
VIGENCIA FUTURA	\$0
TOTAL, PRESUPUESTO	\$ 438.841.000

Se espera que el plan institucional de capacitación se ejecute en un 90%.

La evaluación de resultados se realizará con base en los indicadores y ejecución de las capacitaciones de acuerdo con el cronograma.

La comunicación del plan se realizará a través de la página WEB del Instituto y se hará socializaciones en conjunto con la oficina de comunicaciones a través de comunicaciones internas enviadas por distribución masiva mediante el correo institucional a cada uno de los usuarios.

La aprobación del Plan Institucional de Capacitación se encuentra aprobado en el acta institucional No. 002 del Comité Directivo del día 19 de febrero de 2025 y en el acta No. 002 de la Comisión de Personal del día 24 de febrero de 2025.

PLAN DE BIENESTAR 2025

El plan de bienestar para la vigencia 2025 tiene la intencionalidad de potencializar las habilidades de las servidoras y servidores de las cuales se considera importante establecer actividades referentes a: Inteligencia artificial, Ciberseguridad, Tecnología, Pensamiento creativo, Resiliencia, Curiosidad, Liderazgo, Gestión del Talento Humano, Pensamiento Analítico, Administración del Medio Ambiente.

Incluye actividades relacionadas en aspectos recreativos, culturales, deportivos, artísticos y salud.

Plan de Bienestar Social



EJE 1: EQUILIBRIO PSICOSOCIAL: Se refiere a la interacción entre una persona y su entorno, en este eje se deben tener en cuenta los siguientes enfoques que se relacionan con el equilibrio psicosocial: Calidad de Vida Laboral Psicosocial, Vida laboral y Familiar.



EJE 2. SALUD MENTAL: Es un estado de bienestar que incluye el aspecto emocional, psíquico y social, en este eje se realizan muchas actividades desde el grupo Salud y Seguridad en el Trabajo a través de un grupo profesional de psicólogos, que se encargan de abordar al funcionario en aquellos momentos que se requiere. También se realizan actividades que buscan el bienestar emocional, psicológico y social que terminan afectando la forma en que pensamos, sentimos, y actuamos.

Abordando el Estrés Laboral y los Desafíos de Salud Mental



EJE 3. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN: Aquí se tienen presentes todas aquellas actividades que tienden al desarrollo de: Integración laboral, integración familiar, actividades deportivas. Para el desarrollo de este eje, se tienen en cuenta las siguientes actividades: Diagnóstico e intervención clima laboral y adaptación al cambio; Inclusión laboral, diversidad y equidad.

Estrategia de Diversidad e Inclusión



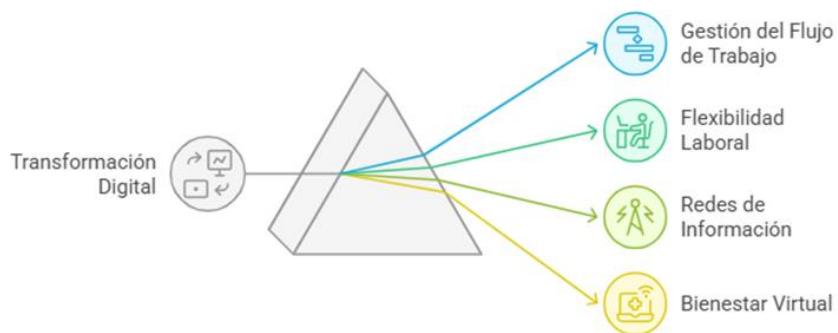
EJE 4. IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO:

Fomentando el Servicio Público



EJE 5. TRANSFORMACIÓN DIGITAL – TRANSVERSAL: Este eje es transversal a los 4 anteriores y busca la apropiación en el uso de herramientas digitales disponibles en la entidad y aplicaciones de uso gratuito, enfocadas en el autocuidado y la organización del trabajo, la actualización de redes y sistemas de información, estrategias de Bienestar Virtual y la caracterización y comportamientos para el bienestar individual y colectivo.

Revelando la Transformación Digital en el Lugar de Trabajo



RECURSOS

Los recursos se ejecutarán a través de los diferentes ejes, los recursos que se ejecutan en el eje 5 Transformación digital” podrán tener actividades que se presentan en cualquiera de los 4 ejes restantes.

Tipo de recursos (talento humano, materiales, infraestructura)	Valor	Total
EJE 1. EQUILIBRIO PSICOSOCIAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$269.842.500	\$269.842.500
EJE 2. SALUD MENTAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$371.058.500	\$371.058.500
EJE 3. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$365.000.000	\$365.000.000
EJE 4. IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$30.000.000	\$30.000.000
EJE 5. TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$10.630.000	\$10.630.000
VIGENCIA FUTURA	\$100.000.000	\$100.000.000
TOTAL, PRESUPUESTO	\$ 1.146.531.000	\$ 1.146.531.000

La comunicación de este plan de bienestar se realizará a través de la página WEB del Instituto y se hará socializaciones en conjunto con la oficina de comunicaciones a través de comunicaciones internas enviadas a cada uno de los usuarios de correo electrónico.

La aprobación del presente Plan se encuentra aprobado en el acta institucional No. 002 del Comité Directivo del día 19 de febrero de 2025 y en el acta No. 002 de la Comisión de Personal del día 24 de febrero de 2025.

PLAN DE TRABAJO COPASST 2025

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5	Realizar visitas de inspección a diferentes áreas de trabajo del RIC con el fin de adelantar la identificación y control de condiciones inseguras	Realizar inspecciones en las áreas programadas, enviando formato del informe CTH-RSC-F-11	Realizar inspecciones en las áreas programadas, enviando formato del informe CTH-RSC-F-11				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	Ejecutar el 90% de las inspecciones planeadas y de acuerdo con el cronograma establecido para el seguimiento, promoviendo la calidad y el normal desarrollo de las actividades de mejora en cuanto a higiene y seguridad industrial, llevando a un mejor ambiente laboral	Presentar informe final de inspecciones a coordinadores de área y partes interesadas	Subcomité de Inspecciones	Cumplir con el cronograma de inspección de 30 áreas a inspeccionar.							3						
7	Revisión de las acciones realizadas eliminando o mitigando los hallazgos encontrados en las inspecciones	Revisión de las acciones realizadas eliminando o mitigando los hallazgos encontrados en las inspecciones					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Vigilar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan anual de SST en cuanto a higiene y seguridad de acuerdo con el cronograma	Realizar el seguimiento al cumplimiento a la ejecución del capítulo de higiene y seguridad industrial establecido en el plan anual de trabajo de SST	Subcomité de Inspecciones	Informe de Seguimiento							1						1

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9	Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional individual o escucha a los funcionarios de planta del RIC ESE, atendiendo a las demandas.	Cobertura del 80% del personal de planta, (aproximadamente 10 mensual)	La orientación se podrá realizar de manera presencial y/o virtual. Asimismo a quien lo demande	Subcomité de Cultura	Número de funcionarios atendidos/Número de funcionarios que solicitan atención		80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	
10	Publicar de forma masiva información por medio de infografía y/o capítulos temas que fomenten el cuidado de la salud mental	una publicación mensual	Estrategias Informativas publicadas	Subcomité de Cultura	Número de estrategias publicadas/Número de estrategias programadas			1			1			1			1
11	Realizar estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a con riesgo alto y muy alto (3) por demanda Estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a grupos por demanda e identificados en los resultados riesgo psicosocial y clima organizacional	Un (1) Taller Semestral	Talleres de mejoramiento	Subcomité de Cultura	Número de talleres realizados/Número de talleres programados						1						1
12	Desarrollar habilidades y competencias de los líderes, su impacto sobre la organización y en especial en las personas y entrenar en la capacidad de liderazgo de la alta dirección, no solamente en lo que tiene que ver con la visión, sino sobre todo con su implementación de coaching para potenciar el desempeño exitoso de los miembros de la organización	Participación del 100% de los líderes, estará sujeto al presupuesto asignado 70 líderes	Taller de liderazgo	Subcomité de Cultura	Número de líderes que asistieron/Número de líderes programados					100%						100%	
13	Dar herramientas para promover el buen clima laboral y salud mental	80% de población programada	Capacitaciones virtuales y/o presenciales	Subcomité de Cultura	500 participantes al año				80%		80%					80%	

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
14	Fortalecer la imagen del COPASST	Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de nota del COPASST en el correo institucional	Subcomité de comunicaciones	Número de notas publicadas/ Número de notas programadas		1		1		1		1		1		1
15	Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.	Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones	Subcomité de comunicaciones	Publicación de video				1					1			
16	Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.	Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros	Piezas comunicativas desarrolladas para la promoción de prácticas saludables y hábitos seguros	Subcomité de comunicaciones / SST	Piezas comunicativas publicadas/ Número de piezas programadas		2		2		2		2		2		2

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

PRESENTACIÓN SUBCOMITÉS

Subcomité de Cultura



Nº	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional individual o escucha a los funcionarios de planta del INC ESE.	cobertura del 80% del personal de planta (aproximadamente 10 mensual)	La orientación se podrá realizar de manera presencial y/o virtual. Así mismo a quien lo demande	Subcomité de Cultura	Número de funcionarios atendidos/Número de funcionarios que solicitan atención		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	Publicar de forma masiva información por medio de infografía y/o capsulas temas que fomenten el cuidado de la salud mental	una publicación trimestral	Estrategias Informativas publicadas	Subcomité de Cultura	Número de estrategias publicadas/Número de estrategias programadas		P			P			P			P	
3	Realizar estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a con riesgo alto y muy alto (3) y/o por demanda Estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a grupos por demanda e identificados en los resultados riesgo psicosocial y clima organizacional	Un (1) Taller Semestral	Talleres de mejoramiento	Subcomité de Cultura	Número de talleres realizados/Número de talleres programados					P					P		
4	Desarrollar habilidades y competencias de los líderes, su impacto sobre la organización y en especial en las personas y entrenar en la capacidad de liderazgo de la alta dirección, no solamente en lo que tiene que ver con la visión, sino sobre todo con su implementación de coaching para potenciar el desempeño exitoso de los miembros de la organización	Participación del 100% de los líderes, estará sujeto al presupuesto asignado 70 líderes	Taller de liderazgo	Subcomité de Cultura	Número de líderes que asisten/Número de líderes programados					P					P		
5	Dar herramientas para promover el buen clima laboral y salud mental	80% de población programada	Capacitaciones virtuales y/o presenciales	Subcomité de Cultura	500 participantes al año				P		P					P	
PROGRAMADAS																	
EJECUTADAS						20	0	2	1	2	3	1	2	2	1	3	3
REPROGRAMADAS						3	4	3									
CANCELADAS						0											
PORCENTAJE EJECUTADO						100%	140%	21%	21%	21%	21%	21%	21%	21%	21%	21%	21%

Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional individual o escucha a los funcionarios de planta del INC ESE.

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

TIPO DE ATENCION	NUMERO DE ATENCIONES
Atencion psicossocial	11
Casos Blanco	6
Diagnostico de salud mental	1
Interdisciplinario	4
Otro	1
Riesgo Cardio Vascular	7



GRUPO AL QUE PERTENECE	NUMERO DE ATENCIONES
GRUPO ÁREA ENFERMERÍA ONCOLÓGICA	15
UNIDAD FUNCIONAL CABEZA Y CUELLO	1
GRUPO ÁREA GESTIÓN FINANCIERA	1
GRUPO LABORATORIO CLINICO	2
GRUPO MEDICINA NUCLEAR	2
GRUPO PATOLOGÍA ONCOLÓGICA	3
GRUPO ÁREA GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	2
GRUPO ÁREA ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA	2
GRUPO NUTRICION Y SOPORTE METABOLICO	1
SUB. GRAL. DE INVESTIGACION, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PROMOCION Y PREVENCIÓN	1

Publicar de forma masiva información por medio de infografías y/o capsulas temas que fomenten el cuidado de la salud mental.



Dar herramientas para promover el buen clima laboral y salud mental.

Infografía de evitar el consumo de tabaco, la política se actualizó en diciembre de 2023 y se incluyó los vapeadores en la política del INC resolución 893 de 2023.

Se comenta en el comité sobre algunas molestias que se presentan en la zona y cercana a áreas como Gaica como es el tema de la música, de fumadores, ruidos, que afectan la tranquilidad tanto de funcionarios como de pacientes.

Además, se comenta la alcaldía ha realizado jornadas de sensibilización en la zona en temas de desechos por el aumento de roedores en este sector que es hospitalario. Se está a la espera de nueva sensibilización a los recicladores por el acercamiento a los hospitales.

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

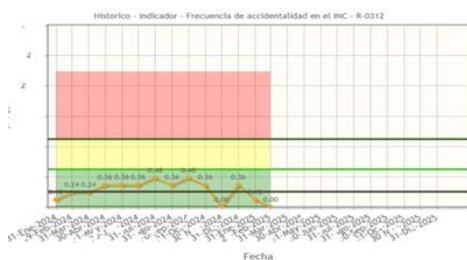


capacitaciones	Grupo Área Enfermería	Inducción SST (matriz IPV/R, reporte AT, política, PHE, PVE Biológico, PVE Psicosocial, PVE biomecánico)	7
	Comité Administrativo	Acoso Laboral y sexual/pausa activa	16
	Grupo Área Enfermería	Inducción SST (matriz IPV/R, reporte AT, política, PHE, PVE Biológico, PVE Psicosocial, PVE biomecánico)	1

Subcomité de Accidentalidad



Frecuencia de la Accidentalidad Laboral Indicador de POA Y Proceso



En el mes de Febrero del 2025, no se presentaron accidentes laborales. Comparado con el año 2024 donde se presentaron dos (2) accidentes laborales. Por lo anterior disminuyo la tasa de accidentalidad para este mes.

$$\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} \div \{\text{Número de trabajadores en el mes}\} \times 100$$

Se cuenta con un caso abierto del año pasado que tuvo una incapacidad prolongada terminandola en enero, se reintegró, se realiza analisis de puesto de trabajo, el funcionario se encuentra con rehabilitación física y movilidad para recuperar fuerza en su brazo, sigue en su servicio que es salas de cirugía siguiendo sus recomendaciones y seguimiento ocupacional y revisando pasos para cerrar caso.

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

Nubia informa caso de Radioterapia donde en un equipo se daña el automático de la puerta plomada de uno de los equipos y los tecnólogos están moviendo la puerta de forma manual ocasionando a un tecnólogo aplastamiento de un dedo de la mano sin fractura. Adicional a esto está ocasionando dolores y malestares en los trabajadores en brazos por el continuo esfuerzo en abrir y cerrar la puerta con cada paciente. Infraestructura dice estar pendiente el rodamiento pero a la fecha lleva 20 días con esta situación. El caso se escaló a la subdirección administrativa por demoras en el proceso. Pendiente realizar inspección al área para verificar si se arregló la puerta.

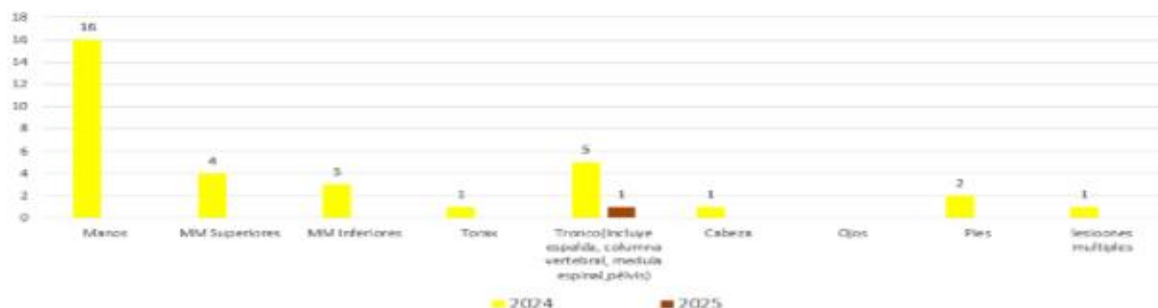
Nubia dice que están trabajando fallas con personal obra civil como polisombras y demás situaciones de riesgo para prevenir posibles accidentes tanto de pacientes como trabajadores.

Se presenta evacuación del área por alarma. En la espera, Nubia dice haber hablado con el ingeniero Velandia y dice haber arreglado la puerta el viernes 27 de marzo. El sub comité de inspecciones realizará la verificación.

AI-25-00811

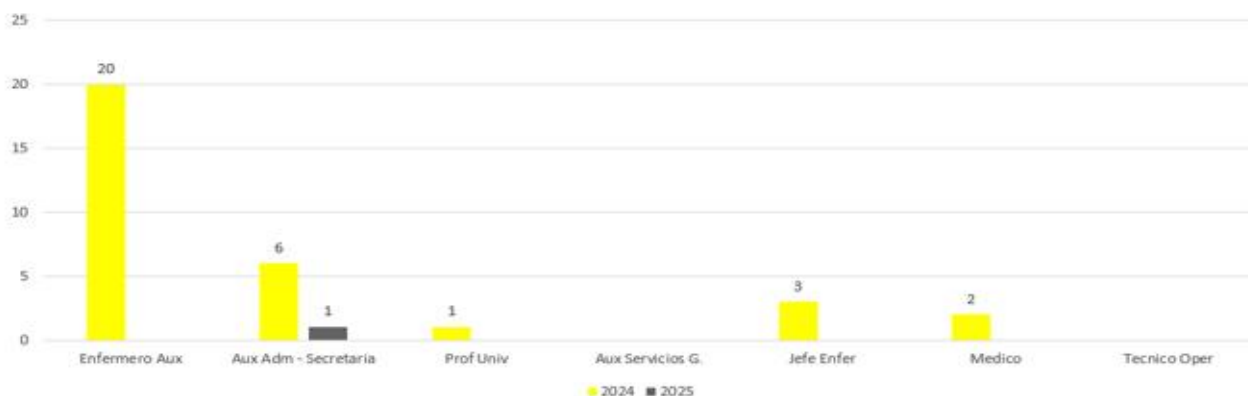
2025-04-29 11:03:03 a.m.

PARTE DEL CUERPO



Para el mes de febrero 2025 no se presentó ningún evento, para el mes de febrero 2024 se presentaron dos (2) uno en manos y otro en miembros superiores (antebrazos)

CARGOS ACCIDENTADOS 2024 - 2025



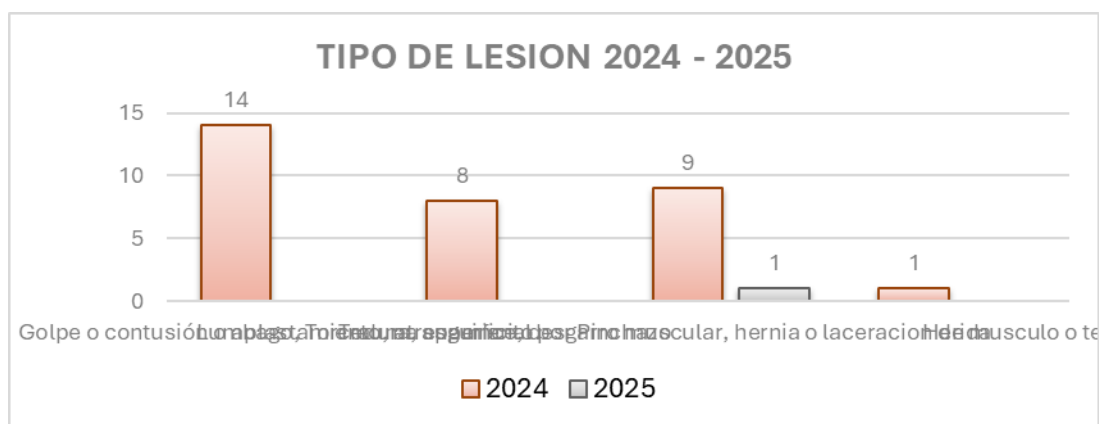
Al mes de febrero de 2025 No se presentó ningún accidente laboral, se cierra con el mismo acumulado con los siguientes cargos:

•Aux Admón. y secretarios 1 evento, representando un 2.27% del total de accidentalidad 2025

Para febrero 2025 no se presentaron accidentes laborales, en comparación con el mes febrero 2024 fueron dos (2) uno por riesgo mecánico y otro riesgo biológico.

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

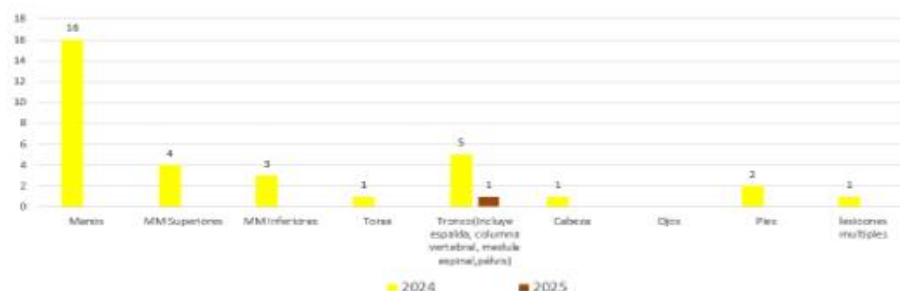


Para el mes de febrero 2025 no se presentaron accidentes. para el mes de febrero 2024 se presentaron dos traumas (1) uno por golpe con lesión blandos del antebrazo y otro por punción.

AI-25-00811

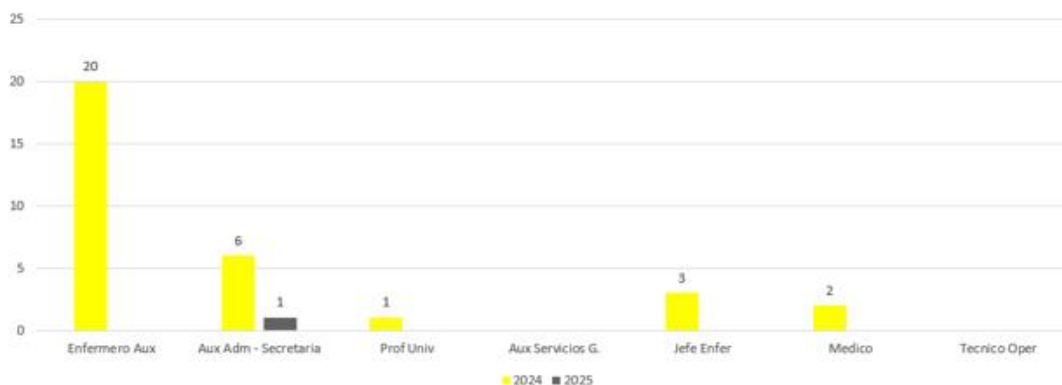
2025-04-29 11:03:03 a.m.

PARTE DEL CUERPO



Para el mes de febrero 2025 no se presentó ningún evento, para el mes de febrero 2024 se presentaron dos (2) uno en manos y otro en miembros superiores (antebrazos)

CARGOS ACCIDENTADOS 2024 - 2025



Al mes de febrero de 2025 No se presentó ningún accidente laboral, se cierra con el mismo acumulado con los siguientes cargos:

- Aux Admón. y secretarios 1 evento, representando un 2.27% del total de accidentalidad 2025

Se finaliza reunión a las 9:50 am. Se cita próximo comité para el 24 de abril de 2025.

TAREAS

AI-25-00811

2025-04-29 11:03:03 a.m.

Tarea	Responsable	Fecha
Video proyectado primer semestre del 2025	Subcomité de comunicaciones	1 semestre de 2025
Cargar actas del Copasst a la página del INC (plazo enero 2025)	Subcomité de comunicaciones	Reunión Copasst abril 2024
Revisar integrantes de subcomité de cultura.	Grupo Copasst	Reunión Copasst abril 2025
Comunicar y solicitar a la dirección reemplazo de Juan Sebastián y Sonia Donato	Presidente Lisa Salazar	Reunión Copasst abril 2025
Modificación cuadro de datos con aclaración de diagnósticos, no de número de pacientes	Grupo SST (Dr Rentería)	Reunión abril de 2025 (previo a presentación del informe a la dirección)

COMPROMISOS

SIN COMPROMISOS