

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

**DATOS GENERALES ACTA**

|                   |                                                             |                       |          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Tipo acta:        | CD - Acta institucional - Acta Institucional - Acta general |                       |          |
| Acta:             | 16                                                          |                       |          |
| Fecha de reunión: | 2025-04-30                                                  | Hora de inicio:       | 08:00 AM |
|                   |                                                             | Hora de finalización: | 11:30 AM |
| Grupo de trabajo: | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo         |                       |          |
| Tema:             | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo         |                       |          |
| Lugar:            | Sala de reuniones área comercial                            |                       |          |

**ASISTENTES**

| NOMBRE                                                             | DEPENDENCIA                                      | ASISTIÓ | OPCIONAL | FIRMA |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|----------|-------|
| Vida Helena Bautista Romero - Coordinadora                         | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia  | Si      | No       | _____ |
| Hedy Giovana Guerrero Correales - Técnico Operativo                | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas         | Si      | No       | _____ |
| Paula Andrea Gonzalez Vasquez - Técnico Operativo                  | Grupo Medicina Nuclear                           | Si      | No       | _____ |
| Carolina Hernandez Alvarez - Auxiliar Administrativo               | Asesoría de Calidad                              | Si      | No       | _____ |
| Lida Janneth Salazar Fajardo - Presidente Comité Paritario COPASST | Asesoría de Calidad                              | Si      | No       | _____ |
| Nubia Liliana Rodriguez Wagner - Técnico Administrativo            | Grupo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Si      | No       | _____ |
| Nelson Castrillon Lopez - Auxiliar Administrativo                  | Grupo Área Gestión Comercial                     | Si      | No       | _____ |
| Carlos Eduardo Valenzuela Vargas - Auxiliar Administrativo         | Grupo Gestión de Suministro y Almacén            | Si      | No       | _____ |
| Nhur Maria Serna Cortes - Profesional Universitario                | Grupo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Si      | No       | _____ |

**ASISTENTES INVITADOS**

SIN ASISTENTES INVITADOS

**AGENDA**

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Seguimiento a tareas

4. Presentación subcomités
5. Varios

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Se inicia comité a las 8:00 am en la sala de juntas del área de Comercial

1. **Verificación de Quorum:** una vez verificado y cumplido se da inicio al comité.
2. **Lectura del acta anterior:** el acta fue enviada vía correo electrónico con anticipación al comité, no se recibieron observaciones o solicitudes de ajuste por lo que se da por aprobada.
3. **Seguimiento a tareas:**
  - a. *Revisar delegación de Juan Sebastián Sánchez y Sonia Donato.* A la fecha no se cuenta con respuesta por parte de la dirección general para la delegación de nuevos miembros. Se solicita que mediante comunicación formal se presente la necesidad de cambio de delegado de la oficina comercial. Obedeciendo a que esto afecta al subcomité de cultura, para el próximo comité de realizará distribución de los miembros presentes mientras se solventa la necesidad.
4. **Presentación de subcomités:**



| Nº                   | OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | METAS                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                     | RESPONSABLE          | INDICADORES DE EVALUACIÓN                                                      | ENE     | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.                   | Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional individual y escucha a los funcionarios de planta del INC ESE, atendiendo                                                                                                                                                                                                                                     | Cobertura del 80% del personal de planta (aproximadamente 10 mensual)                     | La orientación se podrá realizar de manera presencial y/o virtual. Así mismo a quien lo demande | Subcomité de Cultura | Número de funcionarios atendidos/Número de funcionarios que solicitan atención |         | P   | P   | P   | P   | P   | P   | P   | P   | P   | P   | P   |
| 2.                   | Publicar de forma masiva información por medio de <del>estrategias</del> <u>apoyo</u> <u>capacitas</u> temas que fomenten el cuidado de la salud mental                                                                                                                                                                                                          | una publicación mensual                                                                   | Estrategias informativas publicadas                                                             | Subcomité de Cultura | Número de estrategias publicadas/Número de estrategias programadas             |         | P   |     |     | P   |     |     | P   |     |     | P   |     |
| 3.                   | Realizar estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a con riesgo alto y muy alto (3) y/o por demanda Estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a grupos por demanda e identificados en los resultados riesgo psicosocial y clima organizacional               | Una (1) Taller Semestral                                                                  | Talleres de mejoramiento                                                                        | Subcomité de Cultura | Número de talleres realizados/Número de talleres programados                   |         |     |     |     |     | P   |     |     |     | P   |     |     |
| 4.                   | Desarrollar habilidades y competencias de los líderes, su impacto sobre la organización y en especial en las personas y entrenar en la capacidad de liderazgo de la alta dirección, no solamente en lo que tiene que ver con la visión, sino sobre todo con su implementación de coaching para potenciar el desempeño exitoso de los miembros de la organización | Participación del 100% de los líderes, entre sujeta al presupuesto asignado<br>70 líderes | Taller de liderazgo                                                                             | Subcomité de Cultura | Número de líderes que asistieron/Número de líderes programados                 |         |     |     |     | P   |     |     |     |     | P   |     |     |
| 5.                   | Con herramientas para promover el buen clima laboral y salud mental                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80% de población programada                                                               | Capacitaciones virtuales y/o presenciales                                                       | Subcomité de Cultura | 500 participantes al año                                                       |         |     |     | P   |     |     | P   |     |     |     | P   |     |
| PROGRAMADAS          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                 |                      |                                                                                | 20      | 0   | 2   | 1   | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 1   | 3   | 3   |
| EJECUTADAS           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                 |                      |                                                                                | 5       | 4   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| REPROGRAMADAS        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                 |                      |                                                                                | 0       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CANCELADAS           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                 |                      |                                                                                | 0       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PORCENTAJE EJECUTADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |                                                                                                 |                      |                                                                                | #EJE/PR | 100 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |

### Comunicación asertiva

Brindar un espacio de orientación, apoyo emocional individual o escucha a los funcionarios de planta del INC ESE.

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

| TIPO DE ATENCION            | NUMERO DE ATENCIONES |
|-----------------------------|----------------------|
| Atencion psicosocial        | 12                   |
| Casos Blanco                | 7                    |
| Diagnostico de salud mental | 1                    |
| Duelo                       | 1                    |
| Interdisciplinario          | 4                    |
| Otro                        | 3                    |
| Riesgo Cardio Vascular      | 7                    |

| GRUPO AL QUE PERTENECE                     | NUMERO DE ATENCIONES |
|--------------------------------------------|----------------------|
| GRUPO ÁREA ENFERMERÍA ONCOLÓGICA           | 13                   |
| GRUPO BIBLIOTECA                           | 3                    |
| GRUPO ÁREA GESTIÓN FINANCIERA              | 3                    |
| GRUPO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN    | 1                    |
| GRUPO GESTIÓN de Facturación               | 2                    |
| GRUPO ÁREA GESTIÓN APOYO CLÍNICO           | 1                    |
| GRUPO GESTIÓN AMBIENTAL Y SOPORTE HOTELERO | 1                    |
| GRUPO IMÁGENES DIAGNÓSTICAS                | 1                    |
| GRUPO LABORATORIO CLÍNICO                  | 1                    |
| GRUPO ÁREA INVESTIGACIONES                 | 1                    |
| UNIDAD FUNCIONAL CABEZA Y CUELLO           | 1                    |
| GRUPO VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL CÁNCER | 1                    |
| GRUPO MEDICINA NUCLEAR                     | 1                    |
| GRUPO ÁREA SALUD PÚBLICA                   | 1                    |
| GRUPO PATOLOGÍA ONCOLÓGICA                 | 3                    |
| RESIDENTE                                  | 1                    |



- Realizar estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima con riesgo alto y muy alto (3) y/o por demanda.
- Estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a grupos por demanda identificados en los resultados riesgo psicosocial y clima organizacional.

|    |                       |                                                                             |    |   |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 4  | Patología Macroscopia | Riesgo Psicosocial Salud mental, servicios de ARL Positiva frente al estrés | 12 | 1 |
| 14 | Administrativa        | Riesgo Psicosocial                                                          | 30 | 3 |
| 25 | Patología Am          | Comunicación Asertiva                                                       | 22 | 2 |
| 25 | Patología PM          | Comunicación Asertiva                                                       | 19 | 2 |
| 31 | Salas de cirugía      | Manual de Bioseguridad- Competencias socioemocionales- Higiene postural     | 24 | 2 |

## Sub Comité de Comunicaciones

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

Vida Helena realiza presentación de subcomité de comunicaciones y muestra infografías realizadas en lo que va del año.

### SUB- COMITÉ DE COMUNICACIONES

**Objetivo:** Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.  
**Actividad:** Publicación nota del Coppast en correo institucional  
**Frecuencia:** 1 Bimensual

Para qué sirve el  
Copsst y principales  
características

Publicación: 30 abril 2025



Ubicación de pendones en el ingreso de funcionarios (área de alto tránsito):  
Estos se ubicarán en el ingreso de funcionarios por 1 semana cada uno.

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

El contenido del  
pendón informa  
qué es, cómo  
funciona y para qué  
sirve el Comité con  
el fin de facilitar  
que los  
funcionarios lo  
reconozcan

Pendón 1

El contenido del  
pendón promueve  
comportamientos  
seguros sobre la  
importancia de la  
seguridad en el  
trabajo desde el  
ingreso al  
instituto.

Pendón 2

## SUB- COMITÉ DE COMUNICACIONES

**Objetivo:** Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.

**Actividad:** Piezas comunicativas desarrolladas para promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.

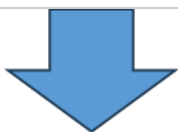
**Frecuencia:** 2 Bimensuales

12 marzo 2025

21 abril 2025

La publicación del video se encuentra en proceso. La oficina de comunicaciones no ha podido realizar la entrega del video según lo acordado (marzo); obedeciendo al volumen y priorización de las piezas de comunicación. Se comprometió a entregarlo en el mes de mayo del presente:

*Presenta el Guion*



Guion :

¡En el Instituto Nacional de Cancerología la seguridad y tu bienestar son nuestra prioridad!  
Por eso, contamos con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o COPASST.

El COPASST es un organismo conformado por representantes de los empleados y del empleador.  
Que nos ayuda a:

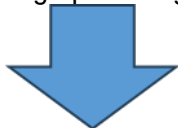
- Identificar y evaluar los riesgos presentes en nuestras actividades diarias.
- Investigar accidentes e incidentes para prevenir que vuelvan a ocurrir.

También proponemos medidas y acciones para controlar y prevenir estos riesgos, buscando siempre mejores soluciones para tu seguridad.

Más información:

[Copasst@cancer.gov.co](mailto:Copasst@cancer.gov.co)

El subcomité realiza infografía que se difundió por correo de comunicaciones resaltando y agradeciendo al equipo de trabajo del grupo de seguridad y salud en el trabajo y en el paciente.



## SUB- COMITÉ DE COMUNICACIONES

### Reconocimiento a la Gestión

Reconocemos y agradecemos al equipo de trabajo que hace parte de la **Seguridad y la salud laboral como una prioridad diaria.**

Su compromiso no solo protege vidas, **sino que construye** entornos laborales más responsables, sostenibles y humanos.

🍌 **Gracias por cuidar de tus compañeros, de ti y del futuro del trabajo.**



AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

Nubia Liliana, presenta subcomité de accidentalidad, inicia informando accidentalidad en salas de cirugía, área en la que el año pasado presentó mayor número de caídas, comparado con lo corrido del presente que con corte al mes de abril ha presentado una caída. Al revisar el accidente es evidente que el piso no se mojado y al parecer el piso no está con sello, pero funcionaria presenta caída lo cual genera 20 días de incapacidad inicial por fisura en coxis.

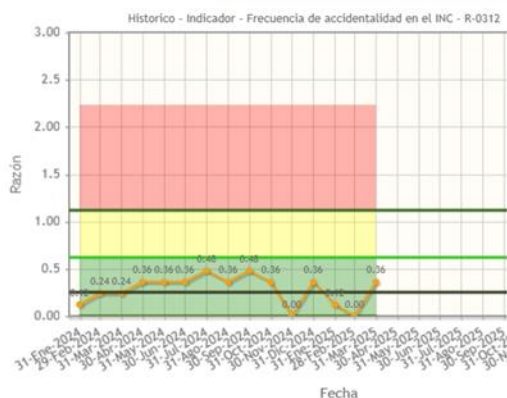
**SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO**

**SUB COMITÉ ACCIDENTALIDAD**

**MARZO 2025**

COPASST /Bogotá/ 30 ABRIL 2025

**Frecuencia de la Accidentalidad Laboral Indicador de POA Y Proceso**



COMPARATIVO ACCIDENTALIDAD  
2024 - 2025



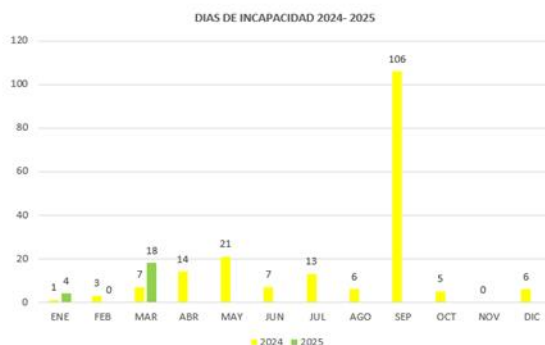
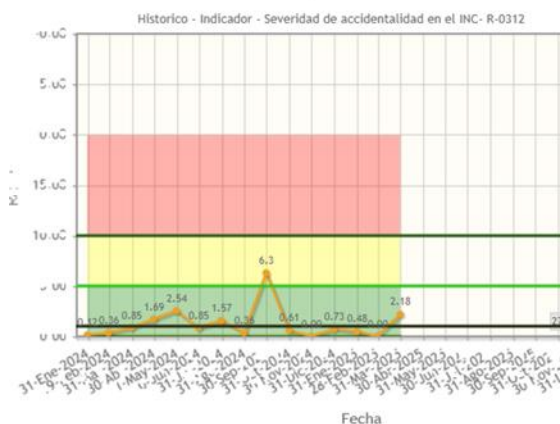
En el mes de Marzo del 2025, se presentaron tres (3) accidentes laborales. Comparado con el año 2024 donde se presentaron dos (2) accidentes laborales. Por lo anterior aumento la tasa de accidentalidad para este mes

$$\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} \div \{\text{Número de trabajadores en el mes}\} * 100$$

AI-25-00948

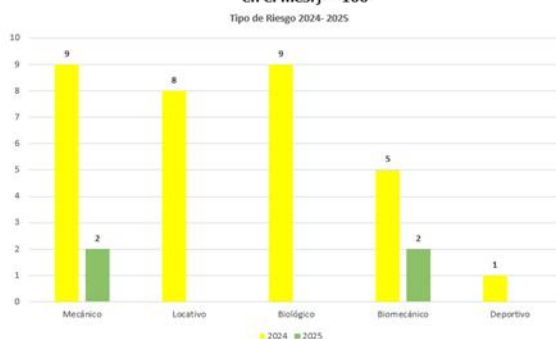
2025-05-20 08:56:57 a.m.

**Índice de Severidad Indicador de POA Y Proceso**



A marzo de 2025, se generaron dieciocho (18) días de incapacidad, en comparación al mes de marzo de 2024, donde se generaron siete (7) días de incapacidad.

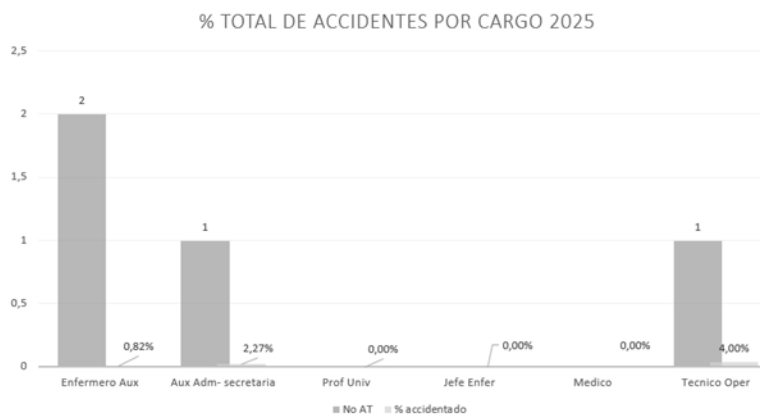
Fórmula:  $\{\text{Número de días de incapacidad por accidentes de trabajo en el mes.}\} + \{\text{Número de días cargados en el mes.}\} \div \{\text{Número de trabajadores en el mes.}\} * 100$



Para marzo 2025 se presentaron tres (3) tipos de riesgos dos (2) mecánico y uno (1) biomecánico, en comparación con el mes marzo 2024 fueron dos (2) uno (1) por riesgo biológico y uno (1) riesgo biomecánico.

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.



Al mes de Marzo de 2025 se presentaron 3 accidente laboral,

- Aux Admón. secretarios 1 evento, representando un 2.27% del total de accidentalidad 2025
- Aux Enfermería con 2 eventos , representando un 0.82% del total de accidentalidad 2025
- Tecnico Operativo con 2 eventos , representando un 4. % del total de accidentalidad 2025

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.

| Mes   | Orden | Origen | Fecha Origen AT | Plan de acción propuesto de la Investigación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsable                                         | Fecha De cumplimiento / Seguimiento | Observaciones y seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Quien realiza seguimiento para cierre | Estado                                               | Registro Fotográfico                                                                |                                                                                     |                                                                                     |
|-------|-------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ENERO | 1     | AL     | 17-ene-25       | * Orden aseo puesto trabajo<br>* Capacitación en cargas y posturas<br>* Higiene postural y pausas saludables                                                                                                                                                                                                                                        | Funcionaria                                         | 28-feb-25                           | 24 Enero 2025 Fue remitida a clínica marly en un taxi fue atendida en urgencias le tomaron RX donde determinaron Dx: Otras dorsalgias nivel torácico izquierdo escabular.<br>Pendiente cita con ortopedista médico laboral<br>ARL hace cierre del caso sin novedad                                                                                                                                                                                                                                    | NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER        | CERRADO ARL POSITIVA SIN SECUELAS NI RESTRICCIONES   |  |  |  |
| MARZO | 2     | AL     | 07-mar-25       | * Informar inmediatamente cualquier equipo maquina o herramienta que estén fuera del funcionamiento al jefe inmediato y escalar al SST. Con ello se busca valorar los riesgos de uso manual.<br>* Seguir las recomendaciones de prevención mientras arreglan mecanismo de cierre.<br>* Acudir al medico inmediatamente y seguir las recomendaciones | Funcionaria<br>Coordinador del Area Infraestructura | 30-mar-24                           | 7 marzo 2025 Se solicita acudir a la clinica de accidentes laborales donde le tomaron RX y allí le dan tres días Viernes, sábado y domingo.<br>10 marzo 2025 Se le solicita acudir a revisión debido a que presenta inflamación y aumento del hematoma el ortopedista toma RX confirmatorio y allí le dan 7 días e inmovilizan el dedo.<br>17 marzo 2025 Inicia actividades sin lesión ni secuelas del mismo.<br>25 de marzo 2025, Se recibe la puerta arreglada desde Infraestructura a Radioterapia | NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER        | CERRADO SIN SECUELAS NI RESTRICCIONES                |  |  |  |
|       | 3     | AL     | 08-mar-25       | Acudir a IPD asignada<br>Seguir recomendaciones medicas                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Funcionaria                                         | 30-mar-24                           | 9 marzo 2025 acude al medico donde le examinan toman RX y no hay lesión solo tejidos dañados le ordenan analgésicos y 3 días de incapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER        | CERRADO SIN SECUELAS NI RESTRICCIONES                |  |                                                                                     |                                                                                     |
|       | 4     | AL     | 16-mar-25       | Al realizar inventarios se debiera agarrar los elementos maquinas equipos y herramientas con las dos manos manteniendo fuera de la línea de peligro.<br>Inspeccionar el anti.                                                                                                                                                                       | Trabajador<br>SST                                   | 30-mar-24                           | 17 marzo 2025 acude al medico donde le examinan toman RX y no hay lesión solo tejidos dañados le ordenan analgésicos y 5 días de incapacidad le inmovilizan temporalmente<br>23 de marzo asiste a su turno sin novedad                                                                                                                                                                                                                                                                                | NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER        | CERRADO DESDE ARL SEGUIMIENTO BIOLOGICO SIN SECUELAS |  |                                                                                     |                                                                                     |

Nubia Liliana, presenta registro fotográfico de lesiones y estado de caso de lo que va del 2025. El comité realiza observación sobre accidente en mano del grupo de radioterapia sobre uñas de la funcionaria y se solicita al subcomité de comunicaciones realizar infografía resaltando la importancia de los EPP en el personal asistencial. Lida manifiesta que enviará la información sobre presentación personal adecuado para personal asistencial que garantice la seguridad del funcionario como del paciente para la pieza de comunicación.

**Varios:** Describir el alcance del comité y logros (si los hay) para enviar a grupo de calidad.

**Tareas:**

| Tarea                                                                                                        | Responsable                 | Fecha                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Video proyectado primer semestre del 2025                                                                    | Subcomité de comunicaciones | 1 semestre de 2025                                                       |
| Cargar actas del Copasst a la página del INC (plazo enero 2025)                                              | Subcomité de comunicaciones | Reunión Copasst abril 2024                                               |
| Revisar integrantes de subcomité de cultura.                                                                 | Grupo Copasst               | Reunión Copasst mayo 2025                                                |
| Solicitar información sobre EPP generalidades de presentación personal para el personal asistencial.         | Presidente Lisa Salazar     | Reunión Copasst mayo 2025                                                |
| Enviar a Nubia Liliana de SST datos: Nombre completo, número de cedula, correo personal y número de teléfono | Todos miembros del COPASST  | Antes del próximo comité                                                 |
| Describir el alcance del comité y logros (si los hay) para enviar a grupo de calidad.                        | Todos miembros del COPASST  | Comité 21.05.2025                                                        |
| Modificación cuadro de datos con aclaración de diagnósticos, no de número de pacientes                       | Grupo SST (Dr. Rentería)    | Reunión abril de 2025 (previo a presentación del informe a la dirección) |

Siendo las 11:15 am se da por terminado el comité y se programa próximo comité para el miércoles 21 a las 10:00 a.m. en la sala comercial.

#### COMPROMISOS

SIN COMPROMISOS

AI-25-00948

2025-05-20 08:56:57 a.m.