

DATOS GENERALES ACTA

Tipo acta:	CD - Acta institucional - Acta Institucional - Acta general		
Acta:	24		
Fecha de reunión:	2026-01-30	Hora de inicio:	08:00 AM
		Hora de finalización:	10:00 AM
Grupo de trabajo:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Diciembre 2025		
Tema:	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Diciembre 2025		
Lugar:	Sala de reuniones Docencia		

ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	ASISTIÓ	OPCIONAL	FIRMA
Jeimy Carolay Corredor Gutierrez - Presidente Comité Paritario COPASST	Vigilancia Epidemiológica del Cáncer	Si	No	
Yessica Paola Alfonso Perez - Profesional Especializado	Hospitalización	Si	No	
Nathaly Hoyos Gomez - Auxiliar Administrativo	Salas de Cirugía	Si	No	
Nelson Castrillon Lopez - Auxiliar Administrativo	Gestión Comercial	Si	No	
Carolina Hernandez Alvarez - Auxiliar Administrativo	Oficina Asesora de Calidad	Si	No	
Nubia Liliana Rodriguez Wagner - Técnico Administrativo	Seguridad y Salud en el Trabajo	Si	No	
Martha Rocio Galindo Garcia - Auxiliar Administrativo	Cuidado Paliativo	Si	No	
Vida Helena Bautista Romero - Coordinadora	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Si	No	
Carlos Eduardo Valenzuela Vargas - Auxiliar Administrativo	Almacén	Si	No	
Juan Sebastian Sanchez Valencia - Profesional Especializado	Centro de Atención Integral del Cáncer	Si	No	
Hedy Giovana Guerrero Correales - Técnico Operativo	Oficina Asesora de Planeación	Si	No	

ASISTENTES INVITADOS

SIN ASISTENTES INVITADOS

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

AGENDA

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Seguimiento de tareas
4. Presentación de Subcomités
5. Asignación de tareas

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

1. Verificación de Quorum: Una vez cumplido, se continúa con el orden del día.

2. Lectura del acta anterior: el acta fue enviada vía correo electrónico con anticipación al comité, no se recibieron observaciones o solicitudes de ajuste por lo que se da por aprobada.

Se inicia reunión de COPASST a las 8:00am am en la sala de docencia.

3. Seguimiento de tareas

Tarea	Responsable	Fecha
Cargue de actas faltantes en página del INC	Secretaria	Reunión comité de enero 2026
Oficiar a miembros que no asisten a reuniones.	Presidente	Reunión comité de enero 2026
Informe final de cada Subcomité.	Cada subcomité	Reunión comité de enero 2026
Terminar curso de 50 horas de SST.	Todos los miembros del COPASST.	Reunión comité diciembre de 2025.

Se designa nuevo representante por parte de la Dirección General ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo a la funcionaria Yeimy Carolay Corredor Gutiérrez, profesional especializado del grupo de Vigilancia Epidemiológica, mediante resolución número 0041 de 2026 expedida el 22 de enero de 2026.

4. Presentación de subcomités

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

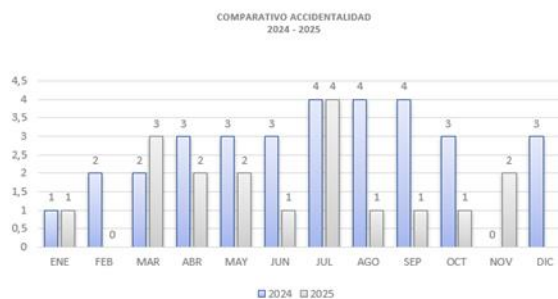
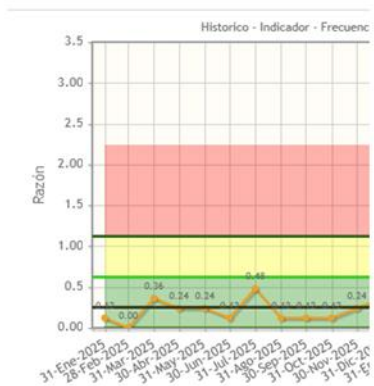
SUB COMITÉ ACCIDENTALIDAD NOVIEMBRE 2025

COPASST /Bogotá/ DICIEMBRE 2025

En el mes de noviembre del 2025, se presentaron dos (2) accidente laboral. Comparado con el año 2024 donde no se presentaron. Aumentando la tasa de accidentalidad para este mes.

Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes} {Número de trabajadores en el mes} * 100

Frecuencia de la Accidentalidad Laboral Indicador de POA Y Proceso

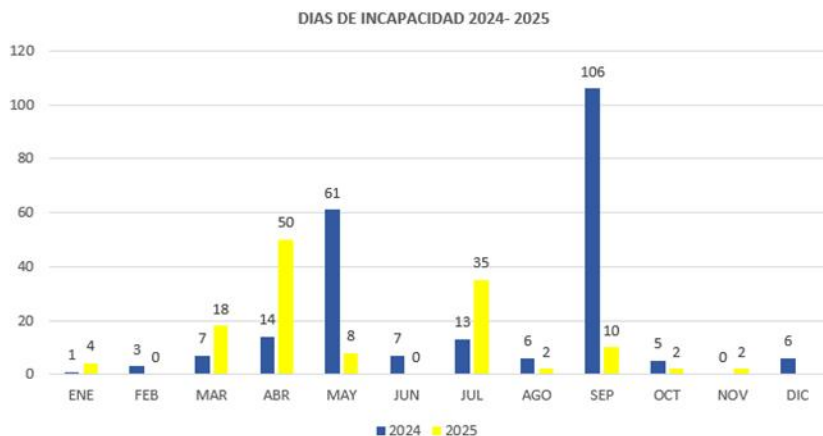


Durante el mes de noviembre de 2025, se generaron dos (2) días de incapacidad por dos (2) accidente laboral reportado, en comparación al mes de noviembre de 2024, donde no se generaron días de incapacidad. Aumentando la severidad para este mes.

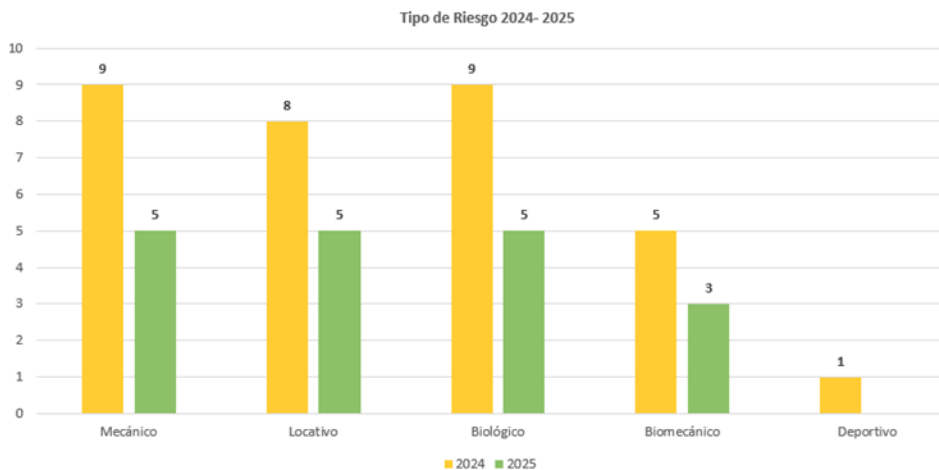
Fórmula: {Número de días de incapacidad por accidentes de trabajo en el mes.} +{Número de días cargados en el mes}
{Número de trabajadores en el mes.} * 100

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

Índice de Severidad Indicador de POA Y Proceso



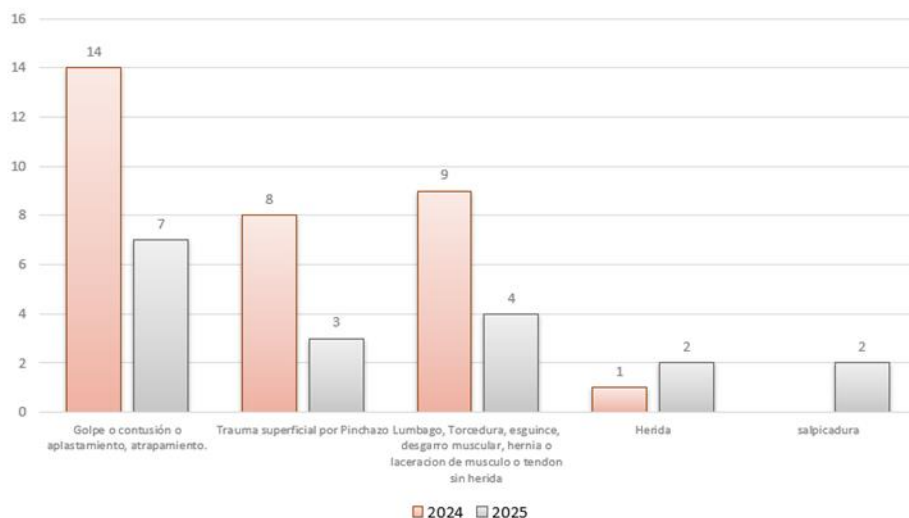
Al mes de noviembre 2025 se presentaron dos (2) accidente laboral el cual fueron por riesgos biológicos en comparación con el mes noviembre 2024 no se presentaron.



En el mes de noviembre 2025 se presentó dos (2) accidente laboral por salpicadura uno (1) y punción uno (1) en comparación con noviembre 2024 no se presentaron.

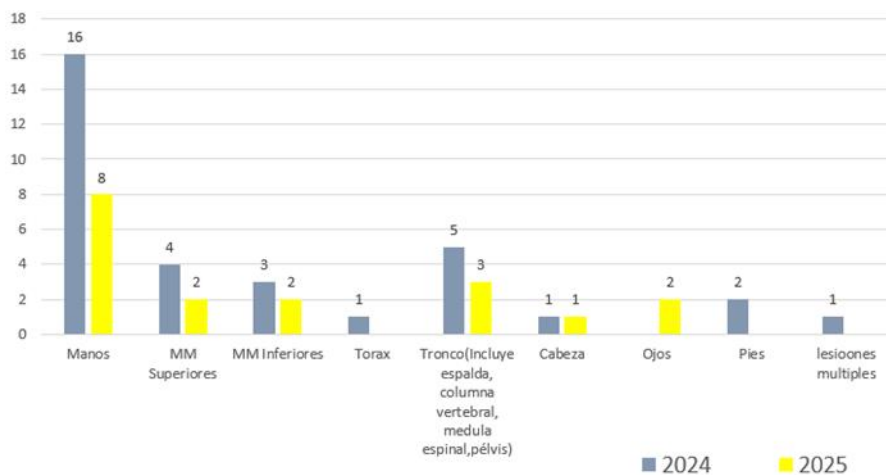
"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

TIPO DE LESION 2024 - 2025

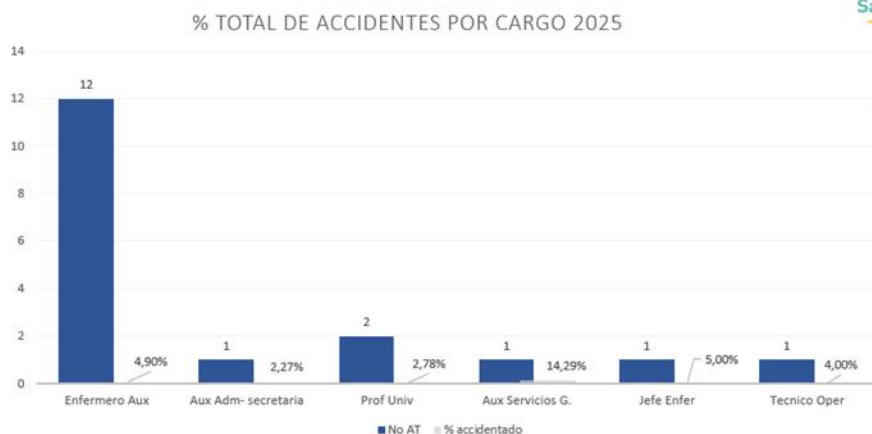


Para el mes de noviembre 2025 se presentaron dos (2) accidente laboral generado por punción y por corte, en comparación al mismo mes de noviembre para el año 2024 no se presentaron accidentes.

PARTE DEL CUERPO



"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



- Al mes de noviembre de 2025 se cierra con el siguiente acumulado identificando cada cargo:
- Aux Admón. y secretarios 1 evento, representando un 2.27% del total de accidentalidad 2025.
- Aux servicios Generales 1 evento, representando un 14.29% del total de accidentalidad 2025.
- Aux Enfermería 12 eventos, representando un 4.90% del total de accidentalidad 2025.
- Jefe Enfermería 1 evento, representando un 5% del total de accidentalidad 2025.
- Técnico Operativo 1 evento, representando un 4% del total de accidentalidad 2025.
- Profesional universitario 2 evento, representando un 2.78% del total de accidentalidad 2025.

**SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**SUB COMITÉ COMUNICACION
NOVIEMBRE 2025**

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.	Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de nota del Copasst en el correo institucional 66%	Subcomité de comunicaciones	Número de notas publicadas/ Número de notas programadas		1 100%		1 100%		1 100%		1 0%		1 100%		1 0%
2		Fortalecer la imagen del COPASST	Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones 100%	Subcomité de comunicaciones	Publicación de videos				1 100%					1 100%			
3	Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.	Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros	Piezas comunicativas desarmatadas para la promoción de prácticas saludables y hábitos seguros 100%	Subcomité de comunicaciones / SST	Piezas comunicativas publicadas / Número de piezas programadas		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%		2 100%

Porcentaje de cumplimiento del plan **87%**

1 objetivo: Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.

Actividad: Publicación nota del COPASST en correo institucional

Frecuencia: 1 Bimensual (febrero) - (abril) - (junio) (agosto) - (octubre) - (diciembre)



Objetivo: Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.

Actividad: Publicación nota del COPASST en correo institucional

Frecuencia: 1 Bimensual (febrero) - (abril) - (junio) (agosto) - (octubre) - (Diciembre)

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Objetivo: Divulgar y fortalecer la imagen y actividades del COPASST y de sus diferentes subcomités, en aras de promover la salud y el bienestar de la comunidad institucional.

Actividad: Publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones

Frecuencia: 1 video en abril y 1 video en octubre.

El 9 de mayo el Video animado fue aprobado y se encuentra rodando en las pantallas INCforma TV con Dr. Peluche

El video fue socializado por medio de correo institucional el 22 de octubre.

Así mismo, se encuentra la divulgación de este en las pantallas del INC.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

AI-26-00582

2026-04-29 11:56:53 a.m.



Objetivo: Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.

Actividad: Piezas comunicativas desarrolladas para promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.

Frecuencia: 2 Bimensuales



Objetivo: Promoción y divulgación en función del logro de metas y objetivos concretos, tendientes a la promoción de prácticas saludables y la adquisición de hábitos seguros.

Actividad: Piezas comunicativas desarrolladas para promoción de prácticas saludables y hábitos seguros.

Frecuencia: 2 Bimensuales

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."



Informe de Accidentalidad y Actividades - COPASST Correspondiente al mes de noviembre de 2025

1. Accidentalidad registrada

Durante el mes de noviembre de 2025 se registraron tres (3) accidentes de trabajo, descritos a continuación:

1. Área de Hematología:

Una funcionaria en estado de gestación sufrió una caída al correrse la silla mientras tomaba asiento. No se presentaron afectaciones para ella ni para el bebé. Se otorgaron tres (3) días de incapacidad.

2. Rampa de acceso a GAICA:

Una auxiliar tuvo un incidente cuando una camilla pasó por encima de uno de sus dedos del pie, generándole un hematoma. Fue remitida a la ARL, donde se otorgaron ocho (8) días de incapacidad.

3. Cierre general de accidentalidad 2025:

El año 2025 cerró con 21 accidentes laborales y un total de 141 días de incapacidad acumulados.

Para el año 2026 se proyecta un incremento en la accidentalidad debido al aumento de la población laboral del INC.

Factores influyentes identificados

- Incremento de las obras civiles (reestructuración, mantenimiento de fachada, ajustes en el edificio administrativo), lo que ha generado mayor tránsito de pacientes y trabajadores.
- Persistencia de lesiones típicas laborales como golpes, lesiones lumbares y pinchazos.
- Incremento del riesgo psicosocial, el riesgo físico y el número de incapacidades asociadas.

2. Accidentes reportados en seguimiento

Se mantienen como accidentes abiertos los siguientes casos:

- Accidente en salas de cirugía por fractura de coxis.
- Accidentes biológicos reportados.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

- Fracturas craneales.
- Casos con epicrisis, tratamientos y valoraciones pendientes por ortopedia.
- Caso de la rampa de GAICA.

Con esta información se cierra el informe de accidentalidad del periodo.

3. Comité de Inspecciones

1. Se ejecutó el Plan de Trabajo de Inspecciones, con una cobertura del 88% de las áreas programadas, realizando seguimiento continuo.
2. Infraestructura presentará en el próximo comité el consolidado de cierres pendientes.
3. Se recordó que los mantenimientos correctivos y preventivos deben ser reportados a la línea 7000.
4. Las obras civiles cuentan con pólizas de garantía, las cuales deben ser verificadas.
5. La actualización de los planos físicos y digitales es prioritaria para el adecuado control del riesgo.

4. Comunicaciones - COPASST

1. Durante el 2025 se ejecutó el Plan de Trabajo en Comunicaciones, orientado a fortalecer la imagen del COPASST mediante correos institucionales.

Se presentó una coyuntura en agosto de 2025 que generó múltiples inconvenientes en la difusión.

2. En abril y septiembre de 2025 se completó el 100% de las piezas comunicacionales programadas.
3. Se publicó un video institucional y la presentación de los miembros del COPASST en las pantallas del INC.
4. Las piezas gráficas fueron enviadas por correo institucional.
5. Se remitieron los protocolos de cuidado del paciente, alcanzando un cumplimiento del 87%.

5. Notas y disposiciones generales

- Cada subcomité debe presentar propuestas de programas hasta diciembre de 2026.
- Enviar los formatos correspondientes a prevención de enfermedades y accidentes.
- Toda condición o evento que pueda derivar en un accidente laboral debe ser reportada de manera inmediata

5. Asignación de tareas:

Tarea	Responsable	Fecha
Cargue de actas faltantes en página del INC	Secretaria	Reunión comité de enero 2026
Oficiar a la Dra. Carolina para reemplazo de Lida Salazar y Sonia Donato.	Presidente	Reunión comité de enero 2026
Oficiar a miembros que no asisten a reuniones.	Presidente	Reunión comité de enero 2026
Informe final de cada Subcomité.	Cada subcomité	Reunión comité de enero 2026
Terminar curso de 50 horas de SST.	Todos los miembros del COPASST.	Reunión comité diciembre de 2025.
Plan de trabajo de 2026	Cada subcomité	Reunión comité enero de 2026.

COMPROMISOS

SIN COMPROMISOS

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."

AI-26-00582

2026-04-29 11:56:53 a.m.

"El presente documento ha sido firmado electrónicamente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. El original del documento es generado en formato electrónico y su firma se pueden consultar en TMS. Toda impresión se entenderá como copia del mismo y debe hacerse sólo si es necesario."