

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GS-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 1 de 16			

ACTA:	007 NUEVO COPASST	AÑO:	2020
GRUPO DE TRABAJO:	COPASST – COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
TEMA:	Reunión e informes de COPASST		

Lugar: Reunión Virtual TEAMS	Fecha: 17 Diciembre 2020	Hora Inicio: 7:00am Hora Terminación: 8:00am
------------------------------	--------------------------	---

ASISTENTE	DEPENDENCIA	ASISTIÓ		ASISTENTE OPCIONAL	
		SI	NO	SI	NO
JUAN JOSÉ PÉREZ ACEVEDO	Subdirector General Administrativa Principal – Dirección General Presidente COPASST	X			X
MIGUEL ZAMIR TORRES IBARGUEN	Grupo Investigación epidemiológica del Cáncer Principal – Dirección General	X			X
RUBIA CARDENAS BAYONA	Grupo Gestión de Cartera Principal – Dirección General	X			X
ANA MERCEDES MARTÍN FUENTES	Grupo Area Enfermería Oncológica Principal – Trabajadores	X			X
CAMILO ERNESTO ZULUAGA	Grupo de Comunicaciones Principal – Trabajadores	X			X
NARDA ELIANA VIASUS B.	Oficina Asesora de Calidad Principal – Trabajadores	X			X
JAIRO AGUILERA LOPEZ	Grupo Evaluación y Seguimiento de Servicios Oncológicos Suplente – Dirección General	X		X	
VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO	Grupo Área Gestión Documental Suplente – Dirección General Secretaria COPASST	X		X	
OSCAR EDUARDO CARREÑO ACOSTA	Asesoría Jurídica Suplente – Dirección General	X		X	
CARLOS JULIO VELANDIA C.	Grupo Gestión Mantenimiento Suplente – Trabajadores	X		X	
LUZ MERY GIRALDO GIRALDO	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero Suplente – Trabajadores		X	X	
ESPERANZA ALVAREZ PAEZ	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero Suplente - Trabajadores	X		X	

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 2 de 16			

ERICA JOHANNA POVEDA MONTAÑO	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo Invitada Permanente	X			X
NHUR MARÍA SERNA	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo – Invitada	X		X	
MARIA GIMENA GONZALEZ ARTEAGA	ARL – Positiva Invitada Permanente		X		X
IVAN CAMILO CAPERA R.	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo – Invitado	X		X	

Desarrollo y Conclusiones:

Orden del día propuesto:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a las tareas asignadas en anteriores sesiones de comité
4. Avance del plan de trabajo de cada subcomité
5. Revisión y aprobación del informe al Ministerio de Trabajo
6. Propositiones y Varios

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se confirma quórum para iniciar la reunión que se realiza de manera virtual por Microsoft Teams de acuerdo con las restricciones derivadas de la pandemia Covid 19. Maria Gimena González de ARL Positiva no puede estar presente, por lo tanto Ivan Camilo Capera se encuentra presente en su reemplazo.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se aprueba el orden del día.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GS-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 3 de 16			

3. SEGUIMIENTO A LAS TAREAS ASIGNADAS EN ANTERIORES SESIONES DE COMITÉ

3.1 Reiterar oficio dirigido a Luz Mery Giraldo dando respuesta a la renuncia como miembro suplente del Comité – Juan José Perez (Tarea Cerrada)

Helena Bautista informa que se reiteró por medio de oficio INT-OFI-09773-2020 de fecha 12 de noviembre, la solicitud para continuar con el Copasst, dada la importancia de su participación y aportes en el comité. A la fecha no se ha obtenido respuesta por parte de Luz Mery. Juan José Pérez sugiere enviar otro oficio reiterando lo enunciado anteriormente ya que el comité no le ha aceptado su renuncia.

3.2 Enviar foto de todos los miembros de los subcomités del Copasst para poder colocarla el video, además de una pequeña descripción de cuál es la función de cada subcomité y la labor que desempeña. – Líderes de cada Comité (Tarea Cerrada)

Camilo Zuluaga informa que no todos los integrantes de cada subcomité enviaron su foto, por lo tanto se optó por dejar el video con iconos para cada integrante.

4. AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE CADA SUBCOMITÉ

4.1 Avance plan de trabajo del subcomité de inspecciones

Eliana Viasus presenta el avance del plan de trabajo del subcomité de inspecciones iniciando con el cronograma de inspecciones para el mes de noviembre e informa que áreas fueron inspeccionadas:

- Lote: se evidenció que allí reposan muchos escombros de obras donde se encuentra el parqueadero y en la parte donde se encuentra una pequeña área donde los guardas de seguridad descansan, cuando llueve se genera una inundación en la entrada generando dificultad en el acceso a esa zona.
- Ptar: se evidencio sillas dañadas, muebles oxidados, se le informó a la empresa tercerizada para que realizaran el cambio y el mantenimiento de estos enseres.
- Lavandería: se evidenció humedad en las paredes, riesgo eléctrico. Para el caso de la humedad en las paredes también se le informo al área para que le hicieran mantenimiento.
- Lavandería cuarto ropa sucia: este cuarto que es nuevo se evidenció que el techo se pandeo debido a las lluvias y hay un riesgo evidente de que se caiga el techo y se encontró el lavamanos caído y no lo han vuelto a instalar.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
		Página 4 de 16	

- Áreas comunes: al lado de las subestaciones eléctricas se encontraron muchos escombros de las obras que se están realizando.
- Subestaciones eléctricas: si bien ya se realizó todas las actualizaciones de las subestaciones eléctricas no se hizo mantenimiento a las áreas en cuanto a pintura y aseo. Ese mismo día se le informó a la coordinadora de servilimpieza informándole que interviniera en la limpieza de esta área.
- Cuarto de calderas; se evidenció escombros de obras en esta área, muebles deteriorados y con humedad y gotera en el techo.
- Area de Gestión Hotelera y ambiental: muebles deteriorados y el área le falta orden y limpieza.

Eliana menciona que el subcomité genera un informe con las inspecciones realizadas y las evidencias encontradas y es entregado a las áreas inspeccionadas y al grupo de infraestructura. Juan José Pérez sugiere que se realicen las solicitudes de los reportes a la mesa de ayuda, porque toda actividad así sea externalizada debe quedar codificada para su correspondiente seguimiento.

Erica Poveda sugiere que se emita un oficio donde se le solicite a todos los contratistas una jornada de orden y aseo para que al lote se le haga limpieza, ya que en esa zona también hay oficinas. Juan Jose Pérez solicita que la tarea de la emisión del oficio sea conjunta entre Erica Poveda y Rafael Urquina, aunque Rafael no sea del comité.

4.2 Avance plan de trabajo del subcomité de cultura organizacional

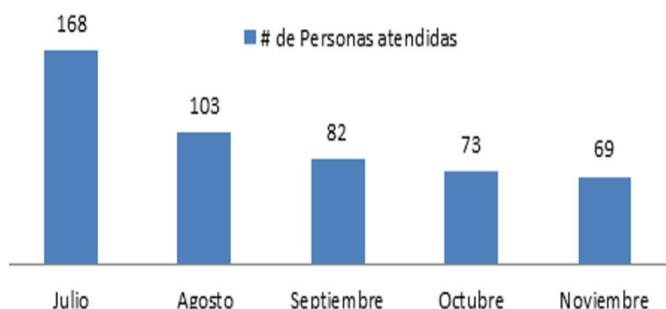
Nhur Serna presenta el avance del plan de trabajo del subcomité de cultura organizacional e informa:

- **Orientación psicosocial:** se tienen unas orientaciones dentro del plan para brindar apoyo en el estado emocional de las personas debido a la contingencia del covid y para los que lo requieran. Entre el mes de julio y noviembre se ha tenido 367 personas a las que se les ha hecho seguimiento, por covid la gran mayoría.

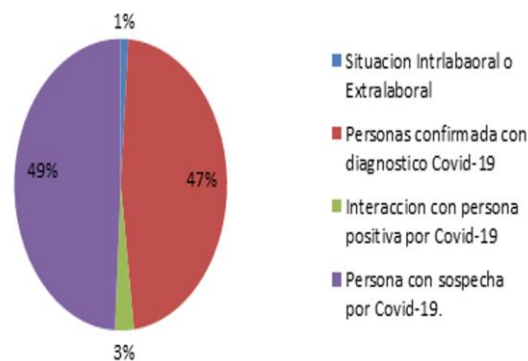
En cuanto a motivos de consulta las personas presentan nerviosismo y ansiedad que se dan en esta situación y se incrementa cuando se siente la sintomatología.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 5 de 16			

Orientación Psicosocial Segundo Semestre 2020

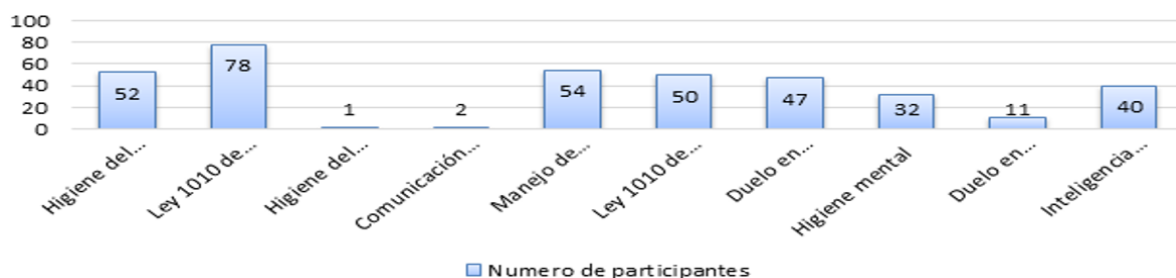


Motivo de Consulta



- **Capacitaciones:** Se han capacitado en el segundo semestre 367 personas en varias temas como higiene del sueño, duelo en tiempos de covid, inteligencia emocional entre otras.

Capacitaciones Psicosociales segundo semestres 2020



Mes	Tema	# de personas que participaron
Julio	Higiene del sueño	52 personas
	Ley 1010 de 2006 Acoso Laboral	78 personas
Agosto	Higiene del sueño	1 persona
	Comunicación asertiva	2 personas
Septiembre	Manejo de Ansiedad	54 personas
	Ley 1010 de 2006 Acoso Laboral	50 personas
Octubre	Duelo en tiempos de Covid-19	47 personas
	Higiene mental	32 personas
Noviembre	Duelo en tiempos de Covid-19	11 personas
	Inteligencia emocional	40 personas
Total de participantes		367 personas

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 6 de 16			

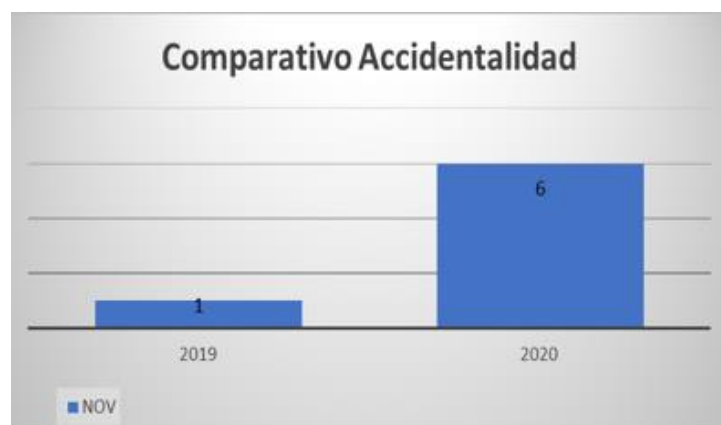
- **Talleres:** Se han realizado talleres en 3 temas en el área asistencial (Gaica, UCI, Cuarto Norte y oriente). Ha sido difícil que los funcionarios / colaboradores asistan a estos talleres, generalmente es por temas de tiempo. Se tienen talleres programados con el área de investigaciones en salud pública donde se tiene demanda emocional y con el área de Gestión comercial en los temas presentados.

Tema	Fechas	Número de trabajadores
Inteligencia emocional	6 de julio de 2020	4 personas
	7 de julio de 2020	6 personas
	10 de julio de 2020	13 personas
	27 de julio de 2020	13 personas
Manejo del estrés	2 de julio de 2020	3 personas
	21 de agosto de 2020	14 personas
	24 de agosto de 2020	4 personas
	25 de agosto de 2020	5 personas
Estrategias afrontamiento	8 de octubre de 2020	7 personas

Nhur solicita apoyo para que el área de Gestión Comercial pueda recibir capacitaciones. Juan José solicita se le envíe un correo solicitando el apoyo que se requiere ya que es un tema importante y clave para desarrollarlo.

4.3 Avance plan de trabajo del subcomité de investigaciones de accidentes de trabajo

Erica Poveda presenta el avance del plan de trabajo del subcomité de investigaciones de accidentes de trabajo, inicia con el comparativo del periodo de accidentalidad 2019-2020 donde para el mes de noviembre de 2020, se presentaron ocho (6) accidentes laborales. Comparado con el año 2019 se presentó solo (1) accidente laboral. los cuales se discriminan a continuación:



	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 7 de 16			

- **Índice de frecuencia:** Por cada 100 trabajadores del INC se presentaron 0,6 accidentes de trabajo en el mes de noviembre, los cuales fueron 5 accidentes por riesgo biológico asociados a COVID-19 y 1 locativo.



- **Tasa de accidentalidad:** La comparación en la tasa de accidentalidad del mes de noviembre del 2019 y 2020, corresponde a:

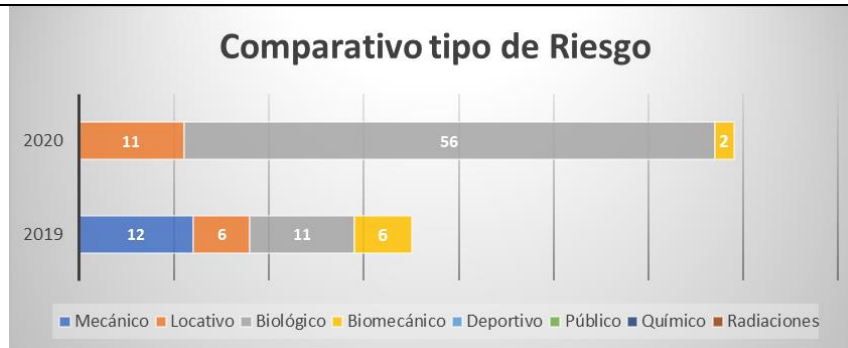
AÑO	NOVIEMBRE
2020	9,2%
2019	4,0%

META Poa y PDI. Disminuir en 1,5 anual comparado con el año anterior.

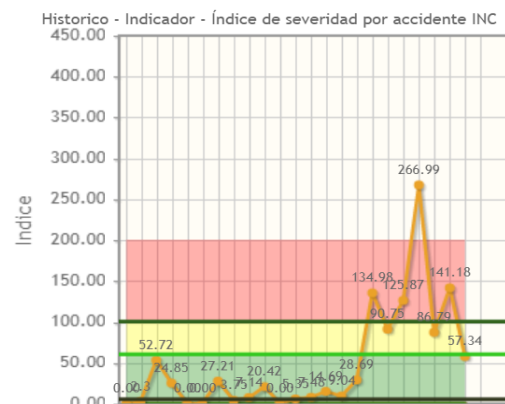
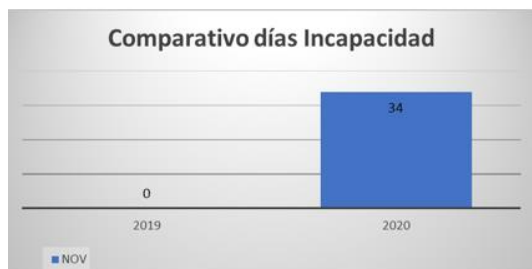
Teniendo en cuenta la meta, se evidencia que no se ha cumplido ya que se ha incrementado la tasa de accidentalidad a pesar de que se realizan todas las acciones de control ha sido difícil disminuirla por la pandemia

- **Comparativo tipo de riesgo;** El principal tipo de accidente presentado en el mes de noviembre ha sido por accidente de riesgo biológico, 5 de ellos por contacto de pacientes sospechosos o positivos a Covid-19; uno (1) por accidente locativo por caída del mismo nivel ..A continuación se muestra la gráfica del consolidado de enero a noviembre

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 8 de 16			



- **Severidad de la accidentalidad:** en el mes de noviembre se generaron 34 días de incapacidad por agente biológico por exposición o contacto por pacientes a Covid-19 ya que se cuenta por cada caso entre 10 a 2 días de aislamiento preventivo de acuerdo a la sintomatología presentada por cada uno de los casos reportados. Comparado con el año 2019 se registraron 0 días de incapacidad.



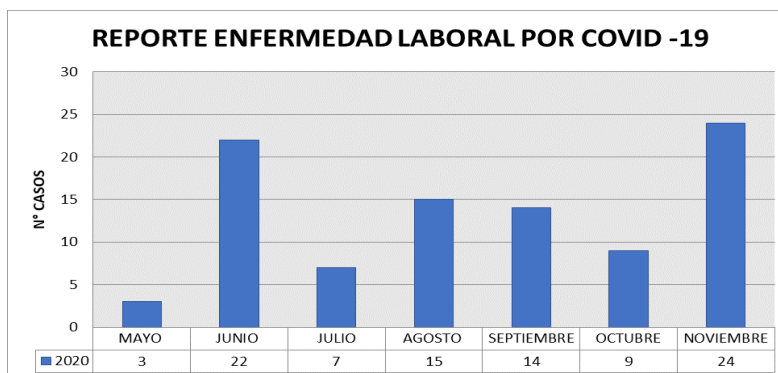
- **Infografías y campañas de control:** se cuenta con las siguientes infografías:



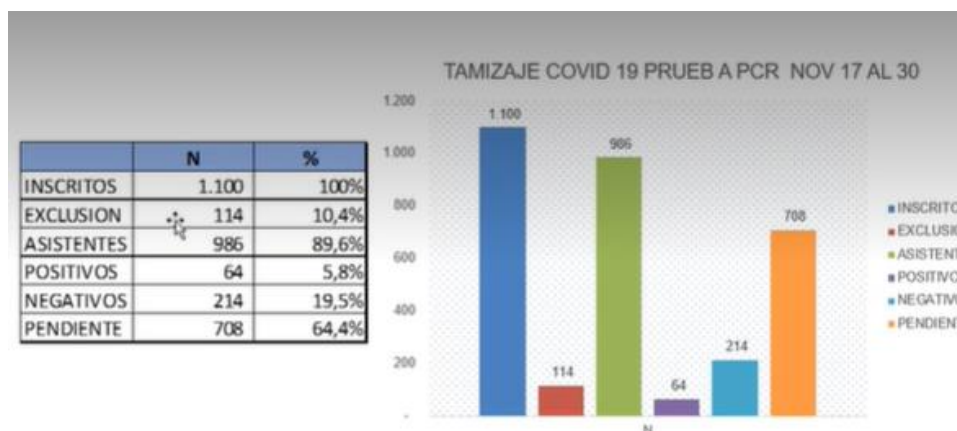
	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 9 de 16			



- **Reporte enfermedad laboral ppr Covid-19:** a la fecha se cuentan con 94 enfermedades laborales, las cuales tienen seguimiento por parte del grupo de SST del INC y de la ARL a través del proveedor.



- **Informe tamizaje del 17 al 30 de noviembre:** en compañía del área de bienestar se realizó una tamización (busqueda activa) donde se realizaron pruebas PCR.

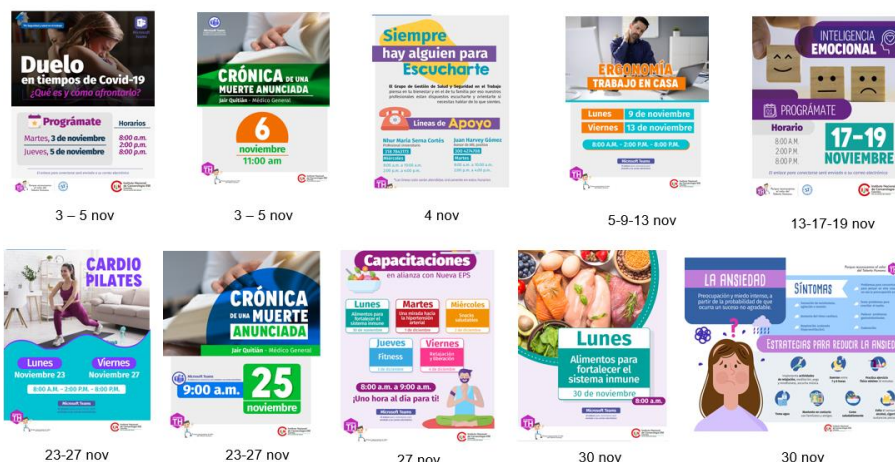


	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSJ-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
		Página 10 de 16	

4.4 Avance plan de trabajo del subcomité de comunicaciones

Camilo Zuluaga presenta el avance del plan de trabajo del subcomité de

- **Meta: Fortalecer la imagen del COPASST;** se tiene programado para el mes de diciembre una publicación de video con los miembros del COPASST y sus funciones. Camilo informa que el video se encuentra en producción y en el transcurso de la tercera semana del mes se realizará la difusión por los diferentes canales institucionales.
- **Meta: Divulgación y promoción de prácticas saludables y hábitos seguros:** se han diseñado piezas comunicativas para la promoción de prácticas saludables, Este tipo de comunicación se ha desarrollado con el acompañamiento de la oficina SST. Su objetivo es llegar a mejores prácticas que ayuden a reducir los riesgos asociados y mejorar las prácticas que, aunque parecen comunes no se realizan de la manera adecuada por parte de los funcionarios



	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 11 de 16			

- **Meta: Capacitaciones o talleres;**

Actividad: Capacitaciones o talleres en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. En el mes de noviembre se realizaron las siguientes capacitaciones, las cuales estaban programadas. La participación en las capacitaciones no ha sido la esperada, no ha sido por temas de difusión sino de cansancio para conectarse; se deben crear nuevas estrategias para que los funcionarios / colaboradores se conecten y sea mayor la participación.



5. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME A MINTRABAJO

Realiza la presentación del informe que se presenta al Ministerio del Trabajo, Erica Poveda Coordinadora del Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo. Con relación a los seguimientos requeridos se establece:

- **Caracterización del total de la población que requiere la entrega de EPP del sector salud.** Sigue igual la información:

CLASIFICACIÓN RIESGO	PLANTA	TERCERIZADOS	TOTAL
Directo	542	559	1101
Indirecto	100	313	413
Intermedio	148	242	390

- **Plan de adquisición de EPP e inventario de disponibilidad por parte de la institución, incluyendo los EPP entregados por la ARL;** El Instituto tiene un plan anual de adquisiciones el cual fue anexado en una respuesta anterior; respecto a la disponibilidad de elementos de protección personal adquiridos por el INC y los entregados por la ARL, se anexa la tabla actualizada con el informe, los cuales hacen parte integral del acta. (Ver anexo 1)

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
		Página 12 de 16	

Respecto a la entrega por parte de ARL, durante el último mes, el Instituto recibió elementos de protección personal de la ARL POSITIVA y de ARL de la empresa GOLDRH(Ver anexo 2)

- Capacitación de los EPP:** El Instituto Nacional de Cancerología ESE desde el inicio de la contingencia ha capacitado al personal para el uso correcto de elementos de protección personal; en una respuesta anterior se referenciaron 4 links de ingreso a videos de uso correcto de EPP en la plataforma digital de INC forma TV; dichas capacitaciones se siguen realizando de manera virtual y presencial como reforzamiento del conocimiento y generando cultura de la seguridad, teniendo en cuenta el cuidado integral de los funcionarios. Se deja soporte de capacitaciones realizadas, en los meses de noviembre por la empresa externalizada GOLD R.H. S.A.S. (Ver anexo 3) y soportes de base de capacitaciones del año 2020. (Ver anexo 4)
- Frente a la disposición final de los EPP:** El Instituto cuenta con un instructivo de manejo de residuos generados por COVID-19. Este instructivo se envió en una respuesta anterior, donde se referencia que la disposición final, seguimiento y control está a cargo del área de Gestión Ambiental quien hace auditoría a todo el proceso de disposición final, y quienes de igual manera realizan capacitación del manejo y segregación de residuos, como se evidenció en una respuesta anterior con la infografía de manejo de residuos la cual se divulga tanto a personal de planta y tercerizado mediante capacitaciones y correo institucional.
- Frente al uso de los EPP:** se tiene un instructivo y un formato de recorridos internos para seguimiento por COVID-19; adicionalmente se realizan inspecciones de uso correcto de elementos de protección personal, tanto el instructivo como el cronograma se evidenciaron en una respuesta anterior. De dichas inspecciones se realizan acciones de mejora de infraestructura y se envían correos electrónicos invitando a los funcionarios al buen uso de los elementos de protección personal, medidas de aislamiento social, así como recordando los protocolos establecidos por el INC. Actualmente con uno de nuestros aliados estratégicos con mayor número de colaboradores se realizan inspecciones en cooperación con ARL BOLÍVAR, como se evidenció en una respuesta anterior.
 Se ha dado continuidad a los recorridos y verificaciones, en el momento que se evidencia una desviación, se realiza intervención en el momento, reforzando al personal conceptos, buen uso etc. Por otra parte, el INC apoyado en su grupo de Calidad desarrolló una lista de chequeo donde se divide en diferentes ítems, como lo es: infraestructura, personal, EPP, distanciamiento social; este grupo basado en el ciclo PHVA realiza recorridos diarios y se plasman los hallazgos y se hacen las acciones de mejora como se evidencio en la entrega anterior.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSJ-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 13 de 16			

- **Los EPP entregados por el Instituto, cumplen con las características establecidas;** estos elementos se validaron por la ARL y están aprobados por la NIOSH, tal como se evidenció en una respuesta anterior con el correo y fichas técnicas; de igual manera se solicitan fichas y conceptos técnicos de los EPP entregados a las empresas tercerizadas. Por otra parte, para la compra de los elementos se valida que cuente con los registros y certificaciones de los entes de control para la adquisición de dichos elementos.
- **Se cuenta con una proyección realizada para garantizar EPP e insumos médicos;** de acuerdo con dichas proyecciones se continúan planeando y ejecutando la adquisición de elementos con el fin de garantizar la disponibilidad de los elementos de protección personal como se evidencia en aprobaciones de cotizaciones en respuestas anteriores. Actualmente está en se aprobó la adquisición de 5.580 respiradores N95 adicional de un contrato para el suministro de 2.000 trajes de bioseguridad.
- **Para seguimiento de entrega de elementos de protección personal;** se maneja el soporte físico de entrega, donde se relaciona la entrega normal y la reposición por deterioro de los EPP del personal de planta y empresas tercerizadas; también se registra en cuadro de control, el cual contiene el nombre del colaborador, elemento entregado, fecha de entrega y servicio al que pertenece.
- **Entrega de los EPP de acuerdo con el grado de exposición al riesgo;** La caracterización de la población y la entrega de los elementos de protección personal se presenta por los funcionarios que están en trabajo en casa por sus patologías de base, personal administrativo con trabajo en casa, personal con horario flexible que no asiste todos los días al INC y personal en aislamiento.

Directo: 1.023

Indirecto: 375

Intermedio: 340

- **Se realizará reunión entre el INC y la ARL POSITIVA** el día 16 de diciembre de 2020 en el cual se efectuó el seguimiento al plan de trabajo específico para COVID-19 que se desarrolla por asesores.
- **Como acciones de mejora para garantizar el buen uso de EPP y adherencia a los protocolos de limpieza y desinfección, lavado de manos, reporte de síntomas y posibles contactos estrechos,** se han realizado las siguientes acciones:

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
		Página 14 de 16	

- Se divulga de forma frecuente y mediante el correo institucional, como se debe desinfectar y limpiar la careta facial.
- Se realizó tamización de COVID-19 a 1.100 personas de planta y externalizadas del INC
- Se realizó capacitación de duelo en tiempos de COVID-19 como plan ante el riesgo psicosocial del personal del Instituto.
- Se realizará un proyecto de investigación para realizar pruebas de antígeno para el COVID-19 a todos los funcionarios y colaboradores del Instituto en el mes de diciembre, enero y febrero.
- Se divulga de forma frecuente y mediante el correo institucional, como se debe desinfectar y limpiar la careta facial y la monogafa.
- En cuanto a cumplimiento de medidas de seguridad se tiene un porcentaje de avance **de 96%**. Dado el alto volumen de talento humano y la rotación de personal en entrenamiento, es un nivel bastante bueno de adherencia. Se continúa trabajando para que este indicador se mantenga o suba.
- El Copasst realiza reuniones mensuales para seguimiento de acciones de mejora a partir del mes de noviembre ya que las anteriores fueron realizadas quincenalmente; esta reunión se realizó con la presencia permanente del ejecutivo de cuenta integral para POSITIVA Ivan Camilo Capera, el día 17 de diciembre del año en curso.
- El INC estableció Link en la página web, para publicación de las actas del COPASST según la periodicidad de las sesiones, como se evidencia a continuación:

<https://www.cancer.gov.co./content/normatividad-informes#overlay-context=content/glosariocl%25C3%25ADnicade-cabeza-y-cuello>.

- Conforme a la Resolución 0312 del 2019, se obtuvo un resultado del **99%**, en la autoevaluación de Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como se evidenció en una entrega anterior.

Revisada la información registrada en el informe, todos los integrantes del Comité dan su aprobación para el envío al ente de control.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 15 de 16			

6. Propositiones y Varios

Juan José agradece a todos los miembros del nuevo Copasst el compromiso que se ha tenido con el Instituto y los trabajadores e invita a renovar esfuerzos para el año 2021

Se da por terminada la sesión del comité.

Tareas a realizar:

Tema	Tarea	Responsable	Fecha
Reiterar oficio de respuesta renuncia miembro suplente de Copasst	Reiterar oficio dirigido a Luz Mery Giraldo dando respuesta a la renuncia como miembro suplente del Comité	Juan José Pérez Acevedo	Antes del próximo comité
Memorando	Proyectar memorando donde se le solicite a todos los contratistas una jornada de orden y aseo de áreas comunes y manejo integral de residuos	Erica Poveda Rafael Urquina	Antes del próximo comité
Correo	Enviar correo a Juan José Pérez solicitando apoyo para que el área de Gestión Comercial pueda recibir capacitaciones psicosociales.	Nhur Serna	Antes del próximo comité

Elaborado por: Helena Bautista

Próxima Reunión: 21 de enero 2021

Firman:

JUAN JOSÉ PEREZ ACEVEDO
Presidente COPASST

VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO
Secretaria COPASST

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P02-F-21
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	02
	ACTA INSTITUCIONAL	VIGENCIA:	29-10-2020
Página 16 de 16			

MIGUEL ZAMIR TORRES IBARGUEN

Grupo Investigación epidemiológica del Cáncer

Principal – Dirección General

RUBIA CARDENAS BAYONA

Grupo de Gestión de Cartera

Principal – Dirección General

ANA MERCEDES MARTÍN FUENTES

Grupo Area Enfermería Oncológica

Principal – Trabajadores

NARDA ELIANA VIASUS

Oficina Asesora de Calidad

Principal – Trabajadores

CAMILO ERNESTO ZULUAGA

Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

Area de Comunicaciones

Principal - Trabajadores

ERICA JOHANNA POVEDA MONTAÑO

Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo



IVAN CAMILO CAPERA

ARL – Positiva