

	SUBSISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE					
	PLAN DE TRABAJO 2023					
	Versión N°: 01		Pág. 1 / 6			
VIGENCIA:	ELABORÓ:	CARGO:	APROBÓ:	CARGO:		
2023	ERICA POVEDA	COORDINADOR SST	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)		
1. OBJETIVO GENERAL						
Formular, implementar mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, buscando el mejoramiento y conservación de las condiciones generales de salud de los trabajadores del Instituto Nacional de Cancerología ESE, mediante la mitigación y control de los peligros asociados a sus actividades.						
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
- Prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo en la población trabajadora, contratistas y subcontratistas del Instituto Nacional de Cancerología ESE, mediante la mejora continua del subsistema - Promover la cultura del autocuidado en los trabajadores del Instituto - Identificar los Peligros asociados a las actividades del Instituto nacional de Cancerología ESE, para su evaluación, valoración e implementación de los controles pertinentes. - Identificar y cumplir la legislación nacional vigente relacionada con riesgos laborales - Mejorar y/o mantener las condiciones de salud de los trabajadores						
3. ALCANCE						
El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Instituto con todos sus componentes tiene alcance a todos sus trabajadores, empleados públicos, contratistas, estudiantes en práctica y empresas externalizadas, independientemente de su forma de contratación, en todas sus actividades de prevención y control de los peligros así como en las acciones de promoción de la salud; el sistema buscará una armonización con los sistemas de los aliados estratégicos y servicios externalizados.						
4. INDICADORES						
INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO		DEFINICIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO DE MEDICIÓN	META
PROCESO (Actividades de prevención ATEL)	Nº de actividades prevención ATEL ejecutadas en el periodo	*100	% de actividades prevención ATEL ejecutadas del plan de trabajo con respecto a las programadas	Coordinador SGSST	Mensual	>= 90% En la ejecución de actividades de prevención programadas.
	Nº de actividades prevención ATEL programadas en el periodo					
RESULTADO (Mejoramiento de actos y condiciones inseguras para prevención ATEL)	Nº de actos y condiciones inseguras identificadas	*100	% de actos y condiciones inseguras mejoradas con respecto a las identificados	Coordinador SGSST	Bimensual	>= 70% de mejoras de las acciones y condiciones inseguras identificadas
	Nº de actos y condiciones inseguras mejoradas					
PROCESO (Promoción de la cultura de autocuidado)	Cantidad de riesgos prioritarios con plan de intervención (PVE)	*100	% personas cubiertas en las campañas de autocuidado	Coordinador SGSST	Bimensual	>= 85% de cobertura en las campañas de autocuidado
	Cantidad de riesgos prioritarios identificados en la matriz					
PROCESO (Identificación de peligros)	Colaboradores que conocen los peligros a los cuales están expuestos	*100	% de riesgos prioritarios intervenidos con PVE	Coordinador SGSST	Semestral	>= 95% de intervención de los riesgos prioritarios
	Cantidad total de colaboradores					
ESTRUCTURA (Identificación de peligros)	Número de requisitos legales cumplidos	*100	% de los trabajadores que conocen los peligros a los cuales están expuestos	Coordinador SGSST	Bimensual	>= 95% de trabajadores que conocen los peligros a los cuales están expuestas
	Número total de requisitos legales identificados					
RESULTADO (Cumplimiento de requisitos legales)	Nº personas participantes de campañas y capacitaciones	*100	% de cumplimiento de requisitos legales	Coordinador SGSST	semestral	Igual al 100% de cumplimiento de requisitos legales
	Nº de personas programadas en campañas y capacitaciones					

5. RECURSOS																					
RECURSOS HUMANO				RECURSOS FINANCIEROS				RECURSOS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES						RECURSOS LOCATIVOS							
Perfil del coordinador del SGSST y colaboradores				Presupuesto anual				Nombre del equipo		Cantidad		Locativo			Cantidad						
								Computador		7		Oficinas			2						
								impresora		1		Salas de capacitación			1						
								Fotocopiadora		1		Consultorio			0						
								Líneas telefónicas		7		Archivos			2						
								Video beam		0		Escritorios			8						
	PROGRAMADA	P																			
	EJECUTADA	E																			
	REPROGRAMADA	R																			
	CANCELADA	C																			
REQUISITO O ELEMENTO	ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MES												META	PERSONAL OBJETO	% DE CUMPLIMIENTO META			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	
1. SG-SST	1	Definir Plan de Trabajo Anual de SST	COORDINADOR GRUPO SST	P													1 Documento y cronograma con metas y responsables	NA			
	2	Realizar Autodiagnóstico SG-SST (Res 0312/2019)	COORDINADOR GRUPO SST													P	1 evaluacion de diagnostico al año	NA			
	3	Actualización política de SST	COORDINADOR GRUPO SST	P													1 Resolución publicada	NA			
	4	Divulgación política, funciones y responsabilidades	COORDINADOR GRUPO SST			P	P	P			P	P	P				600 participantes, listas asistencia	743			
	5	Establecer metas del sistema PDI - POA	COORDINADOR GRUPO SST		P												1 POA-PDI	NA			
	6	Subir Indicadores POA en SIAPINC	COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Primeros 14 días del mes siguiente	NA			
	7	Elaboración de presupuesto en SST año siguiente	COORDINADOR GRUPO SST										P				1 Documento	NA			
	8	Reuniones bimestrales de seguimiento al plan de trabajo con la ARL	COORDINADOR GRUPO SST	P		P		P		P		P		P			Registros de actas de reunión	NA			
	9	Actualización cuatrimestral requisitos legales en SST	COORDINADOR GRUPO SST		P				P					P			De acuerdo a la expedición de normas legales (Actas de actualización 3 tres al año con acta de soporte)	NA			
	10	Auditoria CCS	COORDINADOR GRUPO SST											P			Programación e informe	NA			
	13	Continuidad al seguimiento vigilancia y control de funcionarios y colaboradores expuestos a COVID -19	COORDINADOR GRUPO SST / grupo de apoyo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		actas de reunión , presentaciones	NA			
	14	Ejecución y seguimiento a contratos del grupo SST	COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Informes de supervisión	NA			
	15	Seguimiento, control y vigilancia de disponibilidad de EPP, FICHAS TÉCNICAS	COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Inventario mensual	NA			

2. RIESGO BIOLÓGICO	1	Actualización PVE BIOLOGICO	ENFERMERA ARL				P										1 documento PVE	NA			
	2	Actualización Manual Bioseguridad	ENFERMERA ARL				P										1 Documento Actualizado en siapinc	NA			
	3	Seguimiento e Investigación de accidentes por riesgo biológicos funcionarios de planta, actualización de matriz Accidentalidad	ENFERMERA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento mensual y 2 informes en el año	NA			
	4	Seguimiento de siniestralidad por riesgo Biologico formatos EPINET- Base de datos	ENFERMERA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos- Formatos EPINET diligenciados	NA			
	5	Seguimiento a accidentes por riesgo Biologico personal tercerizado, estudiantes y verificación de acciones correctivas propuestas para minimizar el riesgo, actualización de matriz	ENFERMERA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	seguimiento mensual y 2 informes en el año	NA			
	6	Revisión de títulos de anticuerpos Hepatitis B	ENFERMERA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	De acuerdo a resultado de tamización	NA			
	7	Sensibilización en vacunación	ENFERMERA ARL			P						P					A demanda	NA			
	8	Capacitaciones y verificación de adherencia a: Manual de Bioseguridad, uso de EPP, procesos de limpieza y desinfección y protocolo de lavado de manos.	ENFERMERA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	500 asistencias en el año	623			
	9	Inspecciones Riesgo Biológico y seguimiento de verificación de realización acciones correctivas	ENFERMERA ARL - GESTIÓN AMBIENTAL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inspección e informe de 20 áreas en el año	24 áreas			
	10	Inspecciones uso EPP y adherencia	ENFERMERA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inspecciones e informe mensual	300			
	12	Verificación de conceptos ocupacionales de Ingreso con recomendaciones ocupacionales que impliquen exposición riesgo Biologico/exámenes ocupacionales- ingreso-periódico)	ENFERMERA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos actualizada	NA			
3. RIESGO CARDIOVASCULAR	1	Actualización Programa de prevención riesgo cardiovascular	ENFERMERA ARL				P										Documento actualizado	NA			
	2	Valoración y clasificación de los FUNCIONARIOS mediante cálculo de riesgo cardiovascular y clasificación en Excel basados en el informe de condiciones de salud 2022	ENFERMERA ARL			P	P	P	P	P							Base de datos actualizada- Informe personal que se realizo examen periódico	150			
	3	Entrega de conceptos y recomendaciones generales a la población clasificada de ALTO RIESGO cardiovascular, que se realizó examen periódico en el 2022-Direccionamiento a la EPS	ENFERMERA ARL, MEDICO ARL		P	P	P										Listados de asistencia 90% de la población	150			
	4	Realizar actividades de acompañamiento de riesgo cardiovascular	ENFERMERA ARL, FISIOTERAPEUTA				P			P					P		90% personal en riesgo alto	150			
	5	Realizar Seguimiento a recomendaciones de acuerdo a clasificación de riesgo cardiovascular RIESGO ALTO	ENFERMERA ARL, FISIOTERAPEUTA					P	P	P	P	P					90% personal en riesgo alto	150			
	6	Realizar seguimiento de riesgo cardiovascular mediante Examen Ocupacional Periódico 2022 (Detectar casos nuevos y seguimiento)Consulta Médica	ENFERMERA ARL, FISIOTERAPEUTA, PROVEEDOR EXÁMENES OCUPACIONALES						P	P	P						95% de la población que cumplan criterios de inclusión	NA			
	7	Fomento en actividad física enfocado a la población que labora en el INC (Párale al camello)	FISIOTERAPEUTA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			400 asistentes mensuales	4800			
	8	Cápsulas saludables: Tips para generar comportamientos y conductas de estilos de vida saludables; A través de la intranet y/o correo electrónico	ENFERMERA ARL		P		P		P		P		P				Tips enviados a los correos intranet pantallas 20 capsulas al año	NA			
	9	Capacitaciones Hábitos de vida saludable enfocado a la población que labora en el INC	ENFERMERA ARL			P			P			P			P		300 asistentes al año	360			
4. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	1	Informe Ausentismo Laboral 2023	ENFERMERA ARL	P			P			P			P				4 informes al año	NA			
	2	Actualización de la matriz de exámenes ocupacionales	MEDICO- ENFERMERA ARL -COORDINADOR SST			P											Profesiograma actualizado	NA			
	3	Coordinación de exámenes médicos periódicos ocupacionales 2023	ENFERMERA ARL -COORDINADOR SST- AUXILIAR ADMINISTRATIVO								P	P	P				85 % Población	650			
5. MEDICINA PREVENTIVA	1	Seguimiento Casos EL	FISIOTERAPEUTA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Base de datos actualizada - Mínimo 2 Seguimientos mensual	20			
	2	Seguimiento Casos EC	FISIOTERAPEUTA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			4 Seguimientos mensual	40			
	3	Seguimientos a casos laborales (Mesa de laboral)	COORDINADOR GRUPO SST, FISIOTERAPEUTA ARL, EQUIPO ASEGURADOR ARL			P				P					P		Realizar el 100% de lo programado	NA			
	4	Informe enfermedad laboral	FISIOTERAPEUTA ARL							P						P	2 informes al año	NA			

6. PVE OSTEOMUSCULAR	1	Caracterización de la problemática DME (KAPRA)	FISIOTERAPEUTA ARL		P											Aplicación formato ARL Positiva	NA			
	2	Actualización PVE-DME	FISIOTERAPEUTA ARL		P											Documento actualizado	NA			
	3	Verificación de conceptos de Exámenes Médicos Ocupacionales (periódicos y post incapacidad) con recomendaciones laborales de tipo osteomuscular.	FISIOTERAPEUTA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos actualizada	NA			
	4	Inspecciones a puestos de trabajo	FISIOTERAPEUTA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	6 mensuales	66			
	5	Implementación de medidas preventivas y correctiva a partir de las inspecciones de puesto de trabajo.	FISIOTERAPEUTA ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	De acuerdo a las inspecciones realizadas	NA			
	6	Seguimiento Interdisciplinario a casos de enfermedad de origen común y laboral.	FISIOTERAPEUTA ARL PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		4 seguimientos mensuales - Base de datos actualizada	40			
	7	Capacitación en temas de higiene postural para el personal asistencial	FISIOTERAPEUTA ARL			P		P		P		P		P		200 registros de participación	200			
	8	Capacitación en temas de higiene postural para el personal administrativo	FISIOTERAPEUTA ARL				P		P		P		P			250 registros de participación	300			
	9	Cápsulas saludables: enfocadas en prevención de DME	FISIOTERAPEUTA ARL			P				P				P		3 publicaciones en el año	NA			
	10	Actividades de prevención durante la semana SST	FISIOTERAPEUTA ARL								P					60 registros	60			
	11	Capacitación a líderes de pausas	FISIOTERAPEUTA ARL				P					P				80% cobertura del total de la población	42			
	12	Programa Párale al Camello	FISIOTERAPEUTA ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	5000 registros de participación al año.	5000			
7. PVE PSICOSOCIAL	1	Actualizacion SVE Psicosocial 2023	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P											Informe	N.A			
	2	Capacitaciones al personal a partir conceptos psicosociales intralaborales y extralaborales.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P			P			P			P		Cobertura 100% de la poblacion planeada	300			
	3	Seguimiento Psicosocial a funcionarios con diagnosticos en salud mental	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL					P					P			Realizar seguimiento semestral a los funcionarios incluidos en el sistema de vigilancia	N.A			
	4	Estrategias y actividades para la prevención del riesgo psicosocial, mejoramiento del clima a grupos por demanda	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL						P						P	Ejecutar el 95% de los talleres a demanda	N.A			
	5	Diseño e implementación de estrategias de intervención a áreas prioritarias que arrojaron puntajes alto y muy alto en las dimensiones intralaborales a partir de la evaluación de riesgo psicosocial	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P			P			P			P		Realizar el 80% de los talleres propuestos	N.A			
	6	Validación de condiciones de casos blanco a partir de los resultados de la evaluación de riesgo psicosocial	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL				P	P								Abordar el 80% de los casos blanco	N.A			
	7	Ejecutar el protocolo de atención individual para cliente interno (Gestión de carga emocional)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL			P			P		P					Implementar la estrategia en un 95 %	70			
	8	Implementación de estrategia de cesación tabaquica	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL				P			P						Implementar el 95% de las actividades planeadas	283			
	9	Orientaciones psicológicas a partir de condiciones intralaborales, extralaborales o personales.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Cobertura del 100% de las orientaciones solicitadas	N.A			
	10	Ejecución Guía técnica "Buenas prácticas para la seguridad del paciente en la atención en salud" paquete instruccional prevenir el cansancio en el personal de salud	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL					P						P		Intervención a demanda	N.A			
	11	Seguimiento interdisciplinario a casos de enfermedad de origen común y laboral.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Realizar el 100% de los seguimientos interdisciplinarios	40			
	12	Ejecución del plan de atención de agresiones para el personal asistencial y administrativo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P			P			P			P		Cumplimiento al 100%de las actividades del plan	100			
	13	Diseño y elaboración de piezas comunicativas enfocadas en conceptos psicosociales	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL		P			P			P			P		Elaboración y difusión de 4 piezas comunicativa	N.A			
	14	Seguimiento psicosocial PVE Cardiovascular	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL						P	P	P					Seguimiento al 50% de la población en seguimiento cardiovascular	20			
	15	Ejecución de plan de intervención de mejoramiento de clima y riesgo (Liderazgo)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO INC ESE /PROFESIONAL ESPECIALIZADO ARL					P						P		Cumplimiento al 100%de las actividades del plan	N.A			

8. PVE QUÍMICO Y CITOSTÁTICOS	1	Ejecución , seguimiento y verificación de la implementación del Programa Seguridad Química	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento mensual. 1 Informe semestral	60			
	2	Continuar implementación PVE químicos realizando ciclo de seguimiento y vigilancia	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento mensual. 1 Informe semestral	30			
	3	Continuar implementación PVE citostáticos realizando ciclo de seguimiento y vigilancia	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento mensual. 1 Informe semestral	30			
	4	Actualización inventario productos químicos	INGENIERO QUÍMICO - ARL				P		P		P					Base de datos actualizada	1			
	5	Mantenimiento a la implementación del SGA para la identificación y rotulación de productos y residuos químicos	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Elementos de comunicación de peligro químico elaborados a solicitud de las áreas . 1 Informe semestral	30			
	6	Asesoría y acompañamiento en mediciones ambientales de contaminantes químicos	INGENIERO QUÍMICO - ARL					P				P				Informes de los resultados de las mediciones ambientales e informes de reportes de condiciones peligrosas de acuerdo a resultados	2			
	7	Inspecciones de riesgo químico y seguimiento de verificación de acciones correctivas de 2023	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inspección e informe de 24 áreas en el año	12			
	8	Capacitaciones riesgo químico, SGA y citostáticos al personal expuesto	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	22 capacitaciones anuales. Listados de asistencia al 90% del personal expuesto. Informe semestral	65			
	9	Inspección de elementos de protección personal	INGENIERO QUÍMICO - ARL		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inspecciones e informe mensual	65			
	10	Inspección kit anti derrames de químicos, citostáticos y radiofármacos	INGENIERO QUÍMICO - ARL			P				P				P		3 inspecciones anuales a los kits anti derrames . 3 informes anuales	3			
	11	Programación y ejecución de simulacros enfocados al riesgo químico	INGENIERO QUÍMICO - ARL				P			P				P		3 simulacros anuales. Incluye informes con resultados, recomendaciones y registro fotográfico	3			
9. PVE RADIACIONES IONIZANTES	1	Asesoría en la medición personal de radiaciones (OSL) Referencia neutrak mensual (dosimetrías)	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3 mes	30			
	2	Asesoría en la medición personal de radiaciones - Referencia Anillo TLD - Periodo mensual	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	13 mes	NA			
	3	Asesoría en la medición personal de radiaciones (OSL) - Referencia LUXEL - Periodo mensual	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	69 mes	NA			
	4	Asesoría en la medición personal de radiaciones - Referencia Cristalino (TLD) - Periodo Mensual	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1 mes	NA			
	5	Seguimiento dosimetría	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN			P			P			P			P	actas de reunión	NA			
	6	Mediciones Ambientales	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN							P	P					4 mediciones	4			
	7	Seguimiento de archivo dosímetro INC	COORDINADOR SST - FISCO MEDICO MEDICINA NUCLEAR			P	P	P	P	P	P	P	P			actas de reunión	NA			
	8	Capacitación en radiaciones	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN					P		P			P			A demanda según rcursos virtuales	80			
	9	Investigación de incidentes radiológicos y sobre exposición a radiaciones	COORDINADOR SST - OFICIAL DE RADIO PROTECCIÓN		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		A demanda	NA			
10. COPASST	1	Capacitación nuevo comité capacitar funciones y responsabilidades, normatividad, Procedimiento y formatos Investigaciones de AL y EL, Inspecciones de seguridad, Reporte actos y condiciones inseguras.	COORDINADOR GRUPO SST.- TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P		P		P		P		P		P	80% asistentes/ miembros Principales y suplentes COPASST	11			
	2	Reunión mensual	COORDINADOR GRUPO SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Resolución, Actas de reunión	12			
	3	Comunicados prevención accidentes y emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P					P				P		3 Comunicados anual	3			
	4	Informes semestral de los subcomites (Accidentalidad, Comunicaciones, Inspeccion, Cultura)	COPASST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes y actas mensuales	12			
	5	Informes y seguimiento plan de trabajo	COPASST		P					P						Informes Semestral	2			

11. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	Programa inspecciones locativas, acompañamiento COPASST	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	40 áreas al año, Informe	NA			
	2	Capacitaciones en SST (Peligros, Riesgos, Reglamento, Política)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listado de asistencia mínimo 500 funcionarios al año	600			
	3	Actualización Matriz Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	TÉCNICO ADMINISTRATIVO /COORDINADOR GRUPO SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Informe Excel - actas de actualización y soportes de divulgación	NA			
	4	Investigación de accidentes y seguimiento a las acciones de mejora	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - COPASST- COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento 95 % dentro de los 15 días siguiente al evento	NA			
	5	Informes Accidentalidad (POA-COPASST)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes o presentaciones 5 primeros días del mes	12			
	6	Campaña Prevención de Accidentalidad (POA)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO				P					P				Listado de asistencia mínimo 600 funcionarios al año	700			
	7	verificación de documentos y aval de ingreso a contratistas	TÉCNICO ADMINISTRATIVO /COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos contratistas -	NA			
	8	Seguimiento a contratistas y control de cumplimiento de normas en campo	TÉCNICO ADMINISTRATIVO /COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informe A demanda trimestral, actas de armonización 2 mensuales	20			
	21	Inspecciones de adherencia al uso de EPP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	20 Inspeccione smensuales	240			
12. PLAN DE EMERGENCIAS	9	Inducción de contratistas	TÉCNICO ADMINISTRATIVO /COORDINADOR GRUPO SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listado de asistencia de empresas autorizadas y personal Capacitación ingreso al personal contratista permanente contratos mas de 15 días.	100			
	1	Comunicado y circular de inscripción Brigada de emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	P												Comunicado y Circular	NA			
	2	Conformación Brigada de emergencias y Verificación	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	P												Brigada conformada por mínimo 40 personas	NA			
	3	Revisión y actualizar documento PHE/Continuidad del negocio	TÉCNICO ADMINISTRATIVO					P	P	P	P					Documento actualizado en siplanc	1			
	4	Programación Visita Bomberos y visita	COORDINADOR SST									P	P			Programacion y pago Visita e informe luego de la visita	1			
	5	Revisión y actualizar planos emergencia	TÉCNICO ADMINISTRATIVO, MANTENIMIENTO										P	P		Planos físicos por area de infraestructura	1			
	6	Capacitación lenguaje de señas brigadistas	COORDINADOR SST						P							10% de la brigada capacitada	40			
	7	Capacitación uso DEA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO -PROVEEDOR					P					P			Listado asistencia Brigadistas 95 % de brigadistas	40			
	8	Inspección DEA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO / biomédica						p						P	4 Informe anual	4			
	9	Inspección Botiquines	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P			P			P			P		4 Informe anual	NA			
	10	Inspección camillas fell	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P			P			P			P		4 Informes anual	NA			
	11	Inspección salidas de emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P			P			P			P		4 Informe anual	NA			
	12	Inspección kit anti derrames combustible	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P			P			P			P		4 Listas de chequeo anual	NA			
	13	Inspección gabinetes emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P						P					2 Listas de chequeo anual	NA			
	14	Inspección Gabinetes contra incendios	TÉCNICO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIONES			P					P					Señalización Gabinetes	NA			
	15	Inspección Extintores	TÉCNICO ADMINISTRATIVO			P					P					2 Informes anual	NA			

	16	Divulgación a pacientes, visitantes del plan de emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2000 asistentes con listado de asistencia	2500				
	17	Divulgación plan de emergencias a funcionarios y terceros	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Listas de asistencia a 1000 funcionarios y terceros (listado de asistencia)	1200				
	18	Capacitación Brigada de emergencias (cronograma)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ARL		P	P	P	P	P		P	P	P		8 capacitaciones al año, listado asistencia del 90% de los brigadistas	40				
	19	Pista de Entrenamiento Brigada de emergencias	TÉCNICO ADMINISTRATIVO							P				P	2 salidas listado de asistencia	NA				
	20	Preparación, divulgación de Simulacros Las áreas serán definidas de acuerdo a necesidad y disposición	TÉCNICO ADMINISTRATIVO				P	P				P	P		2 Informes anual	NA				
13. COMITÉ DE CONVIVENCIA	1	Capacitación Ley 1010 de 2006 (Acoso laboral) (Puesto de trabajo)	PSICÓLOGO / PROFESIONAL ARL			P							P		Cobertura del 100% de lo planeado	250				
	2	Capacitacion o acompañamiento a la reuniones ordinarias al comité de convivencia laboral que sean citadas	PSICÓLOGO / PROFESIONAL ARL			P				P				P	Cobertura al 100% del comité conformado	NA				
	3	Comunicados sobre la ley 1010 de 2006	PSICÓLOGO / PROFESIONAL ARL				P					P			Elaboracion y diusion de 4 piezas comunicativa	NA				
	4	Eleccion del comité de convivencia	PSICÓLOGO / PROFESIONAL ARL					P	P						Resolucion conformacion del comité	NA				
14. SEMANA DE LA SST	1	Preparación	COORDINADOR GRUPO SST							P	P				1 cronograma	NA				
	2	Realización	COORDINADOR GRUPO SST									P	P		1500 asistentes	1500				
15. TAMIZACIÓN DE CÁNCER EMPLEADOS	1	Programación campaña de tamización de cáncer funcionarios INC	ENFERMERA ARL- AUXILIAR ADM -COORDINADOR GRUPO SST					P	P						inscripciones y logística	NA				
	2	Ejecución campaña de tamización de cáncer	ENFERMERA ARL-AUXILIAR ADM -COORDINADOR GRUPO SST							P	P				Informe	NA				
		TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES		27	66	66	68	73	67	71	74	66	65	68	43	754				
		EJECUTADAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		REPROGRAMADAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CANCELADAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		% DE EJECUCIÓN		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				

Elaboró

ERICA JOHANA POVEDA MONTAÑO
COORDINADOR GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisó

JENNY ALEXANDRA ROJAS
COORDINADORA GRUPO AREA DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Aprobó

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)