

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	CÓDIGO:	GAD-P01-F-07
	GESTIÓN DE ARCHIVO Y DOCUMENTAL	VERSIÓN:	4
	SOLICITUD DE COPIA HISTORIA CLÍNICA	VIGENCIA:	22-04-2024
Página 1 de 2			

Ciudad: Fecha: DD MM AAAA

Señor:
 Director General
 INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Ciudad"

Asunto: Solicitud Copia Documentación Historia Clínica N.º _____
 Derecho de petición Art. 23 C.P, ley 23 de 1981, modificado por la ley 1755 de 2015 - Sentencias T-158A/08 – T-303/08 – T-343/08 y T-0837/08 decreto 3380 de 1981, Art 13 Ley 1437 de 2011

Respetado(a) director(a):

Yo, nombre peticionario: _____

identificado (a) con CC o NIT _____ de _____ en calidad de:

Paciente ☐ Madre ☐ Hermano (a) ☐ Cónyuge o compañero permanente ☐

Padre ☐ Hijo ☐ Otro ¿Cual? _____

Solicito a usted ordene al Archivo de Historias Clínicas la Historia del (a)
 Paciente _____ con documento de identidad N° _____
 de _____ previa comprobación del respectivo parentesco a que haya lugar, la expedición
 de copia simple o en medio electrónico de la siguiente documentación clínica:

Tres últimas evoluciones médicas ☐ Copia completa de la historia clínica ☐ Epicrisis ☐

Otro ¿Cuál? _____

La documentación clínica anterior es requerida para:

Aceptación de tratamiento de datos personales

Declaro bajo juramento, con la presentación de esta solicitud, que he sido informado y me comprometo a no hacer público el contenido de la citada documentación a fin de dar cumplimiento de la ley 1581 de 2012 sobre el tratamiento de datos personales y a la norma constitucional de derecho a la intimidad del paciente. Igualmente, a mantener en total reserva y alejada del conocimiento general de la ciudadanía el contenido de la respectiva información. Manifiesto que el contenido de la documentación solicitada será utilizado únicamente para satisfacer las razones que motivaron la petición y que es de mi pleno conocimiento que no es posible hacer circular los datos obtenidos cuando éstos comprometan la intimidad, la privacidad, la honra o el buen nombre del paciente. Por lo tanto, relevo de toda responsabilidad a la Entidad por cualquier mal uso que de a la información obtenida.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA	CÓDIGO:	GAD-P01-F-07
	GESTIÓN DE ARCHIVO Y DOCUMENTAL	VERSIÓN:	4
	SOLICITUD DE COPIA HISTORIA CLÍNICA	VIGENCIA:	22-04-2024
Página 2 de 2			

Para constancia firmo la presente solicitud:

_____ N° CC o Nit _____ de _____

Notificación

Dirección: _____ Teléfono _____ Ciudad _____

Correo electrónico: _____

Anexo a la presente petición copia de documento de identidad del paciente y prueba mi parentesco cercano con él o el derecho de acceder a esta solicitud (Carta de autorización del paciente) O AUTORIZACIÓN LEGAL.

Nota: En caso de que el paciente esté fallecido, se debe anexar copia del certificado de defunción. Después de radicado la solicitud en los diferentes canales de atención se tendrán 10 días para dar respuesta de acuerdo con la ley 1437 de 2011 modificado por la ley 1755 de 2015. No obstante, este término podrá ser extendido si existe alguna dificultad, como por ejemplo que el expediente haya sido remitido por retención documental al archivo central de custodia.

VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE OYM
1	31-12-2016	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	02-07-2021	Se solicita modificar los párrafos del asunto, en el texto correspondiente a parentesco se debe incluir la palabra de a que haya lugar e incluir en la nota los canales de atención.	Paula Andrea Salamanca Medina
3	15-09-2021	Se actualiza el parrafo correspondiente a datos personales y la nota aclaratoria.	Paula Andrea Salamanca Medina
4	22-04-2024	No se realizan cambios en la estructura del formato, se actualiza la razón social del documento eliminando las siglas ESE y se genera nueva versión	Diego Andres Paez Gomez

"TODA VERSIÓN IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO"

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Profesional Universitario
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Dependencia:	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia
Fecha:	22-04-2024	Fecha:	22-04-2024	Fecha:	22-04-2024