

|                                                                                   |                                                   |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSÍ-P10-F-12 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|                                                                                   | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 1 de 9                                                                     |                                                   |           |              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Fecha Informe:                    | 29 de abril de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha de seguimiento | Enero – marzo de 2025 |
| Proceso / Procedimiento auditado: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procesos Estratégicos:</b> Gestión del Sistema de Desempeño Institucional (Dirección General, Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, Comunicaciones, Asesoría Jurídica, Administradores de Trámites SUIT).</li> <li>• <b>Procesos de Apoyo:</b> (Gestión y Desarrollo del Talento Humano, Gestión de Tecnologías de Información).</li> <li>• <b>Procesos Misionales:</b> Gestión Apoyo Clínico (Gestión a Usuarios).</li> </ul> |                      |                       |
| Objetivo general del seguimiento: | Presentar los resultados del seguimiento sobre el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 1081 de 2015, Resolución 1519 de 2020 e Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                       |
| Alcance del seguimiento:          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar cumplimiento de la Ley 1712 de 2014,</li> <li>• Decreto 1081 de 2015, Resolución 1519 de 2020,</li> <li>• Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional</li> <li>• Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), correspondiente al primer trimestre de 2024.</li> <li>• Seguimiento a los hallazgos del informe anterior.</li> </ul>                                   |                      |                       |
| Criterios:                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1712 de 2014</li> <li>• Decreto 1081 de 2015</li> <li>• Resolución 1519 de 2020</li> <li>• Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                       |
| Metodología empleada:             | Verificación en página web del Instituto, link de Transparencia, sobre publicación y actualización de la información prevista en la Ley 1712 de 2014, Decreto 1081 de 2015, Resolución 1519 de 2020, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional e Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).                                                                                                                         |                      |                       |
| Responsable del seguimiento:      | Sandra Bibiana Aparicio Gómez, Profesional Especializado, Oficina Control Interno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                       |

### HALLAZGOS

La Oficina de Control Interno del Instituto Nacional de Cancerología, en cumplimiento de su funciones definidas por la Ley 87 de 1993 y en desarrollo de sus roles descritos en el Decreto 648 de 2017, en particular el rol de “Evaluación y Seguimiento”; realizó durante el primer trimestre 2024 el seguimiento sobre el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015, la Resolución 1519 de 2020 expedida por MINTIC, “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”, la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación.

|                                                                                   |                                                   |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSÍ-P10-F-12 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|                                                                                   | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 2 de 9                                                                     |                                                   |           |              |

Es de anotar que la labor de seguimiento se revisó en el link de Transparencia en los siguientes aspectos:

1. Criterios para la estandarización de contenidos e información.
2. Accesibilidad web.
3. Seguridad digital.
4. Datos abiertos.
5. Formulario electrónico para Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF).

Igualmente, se revisaron los anexos que tenían como fecha de cumplimiento 31 de marzo de 2025, así:

- ✓ Anexo N°1 "Directrices de accesibilidad web"
- ✓ Anexo N°2: "Estándares de publicación y divulgación información"
- ✓ Anexo N°3: "Condiciones mínimas técnicas y de seguridad digital"
- ✓ Anexo N°4: "Requisitos mínimos de datos abiertos"

Dicha labor se soportó en la revisión de la página web del Instituto, con el fin de obtener evidencia de publicación de la información, tal como lo establecen las referidas disposiciones legales en los siguientes términos:

*"Los sujetos obligados, de conformidad con las condiciones establecidas en el artículo 5° de la Ley 1712 de 2014, deben publicar en la página principal de su sitio web oficial, en una sección particular identificada con el nombre de Transparencia y acceso a información pública".*

Así mismo, se realizó seguimiento a la totalidad de los 227 ítems de información de la matriz, Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), de la Procuraduría General de la Nación.

Así las cosas, se presenta a continuación el detalle de lo observado en el seguimiento a la publicación de información de carácter público en los términos de las precitadas normas, que a la fecha de corte del presente Informe (31 de marzo de 2025), se encuentran:

#### **HALLAZGO No 1:**

La Oficina de Control Interno observó en el subnivel 1.5 Directorio de Servidores Públicos empleados o contratistas que la información publicada en página Web del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) de servidores públicos y contratistas, se encuentra desactualizada, incumpliendo el Art. 9 Ley 1712 de 2014, Art. 2.1.1.2.1.4 Decreto 1081 de 2015 y Art. 2.4.2 Menú nivel 2 numeral 1.5 Anexo 2 Matriz Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) así:

#### **SERVIDORES PUBLICOS**

La oficina de control interno recibió los listados suministrados por el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano y procedió a cotejar tal información respecto a la información descargada del aplicativo SIGEP así:

|                                                                                   |                                                   |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSJ-P10-F-12 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|                                                                                   | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 3 de 9                                                                     |                                                   |           |              |

| DEPENDENCIA                                                                              | T. FUNC. PLANTA | T. FUNC. SIGEP | INGRESOS POR REGISTRAR EN SIGEP |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL                                                                        | 16              | 16             | 0                               |
| OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS                                                 | 11              | 11             | 0                               |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO                                                               | 5               | 5              | 0                               |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN MEDICA Y DOCENCIA                                       | 554             | 545            | 8                               |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                              | 93              | 87             | 7                               |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | 35              | 35             | 0                               |
| <b>Total general</b>                                                                     | <b>714</b>      | <b>699</b>     | <b>15</b>                       |

a. Servidores INC no registrados en SIGEP

Tal cotejo permitió identificar que los siguientes ocho (8) funcionarios del Instituto Nacional de Cancerología no han cumplido con la obligación de los servidores públicos de diligenciar su hoja de vida con sus respectivos soportes, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP):

| PLANTA PENDIENTE POR REGISTRAR EN SIGEP A 31 DE MARZO DE 2025 |                 |                  |                                          |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| NOMBRES                                                       | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | SUBDIRECCION                             | OBSERVACION                                         |
| KELLY FERNANDA                                                | CABRERA         | CHAVEZ           | SUB. GRAL. DE ATENCION MEDICA Y DOCENCIA | SIN HOJA DE VIDA CON SOPORTES DILIGENCIADA EN SIGEP |
| JUAN DIEGO                                                    | LOPEZ           | GUERRERO         |                                          |                                                     |
| ARMANDO ENRIQUE                                               | PEREZ           | TURIZO           |                                          |                                                     |
| ERIKA VIVIANA                                                 | BELTRAN         | RAMIREZ          |                                          |                                                     |
| WENDY JULIETH                                                 | ARANZALES       | TORRES           |                                          |                                                     |
| INGRID FERNANDA                                               | CANO            | RIVERA           |                                          |                                                     |
| AMANDA                                                        | GAITAN          | ROJAS            |                                          |                                                     |
| NANCY STELLA                                                  | SANABRIA        | CEPEDA           |                                          |                                                     |

Tal omisión por parte de los funcionarios anteriormente relacionados representa un total incumplimiento al artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012 “por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública” que señala:

*“ARTICULO 227. REPORTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO –SIGEP: Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa*

|                                                                                   |                                                   |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSJ-P10-F-12 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|                                                                                   | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 4 de 9                                                                     |                                                   |           |              |

habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces." (Subrayado fuera de texto)

Además de lo anterior, debe considerarse que la información consignada en la hoja de vida de los servidores públicos en el SIGEP es validada y aprobada por parte del Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano del INC, en cumplimiento del Artículo 1° de la Ley 190 de 1995, bajo la casilla que reza "Con la correspondiente firma, el jefe de recursos humanos y/o el de contratos certifican que la información aportada por quien diligenció y firmó el formulario fue constatada frente a los documentos presentados como soporte". Subrayado fuera de texto)

**Es decir, que el incumplimiento de la norma por parte de los precitados funcionarios conllevaría a que el INC incurriera también en incumplimiento de la Ley 190/95.**

De hecho, en comparación con el informe de seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 correspondiente al 4 trimestre de 2024 se encuentra que el estado de incumplimiento persiste para los siguientes servidores:

| NOMBRE SERVIDOR INC            | Informe 4 Trimestre 2024         | Informe 1 Trimestre 2025         |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| KELLY FERNANDA CABRERA CHAVEZ  | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| JUAN DIEGO LOPEZ GUERRERO      | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| ARMANDO ENRIQUE PEREZ TURIZO   | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| ERIKA VIVIANA BELTRAN RAMIREZ  | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| WENDY JULIETH ARANZALES TORRES | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| INGRID FERNANDA CANO RIVERA    | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| AMANDA GAITAN ROJAS            | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |
| NANCY STELLA SANABRIA CEPEDA   | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP | NO REGISTRÓ INFORMACION EN SIGEP |

Con el fin de verificar entonces, la gestión efectuada por parte del grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano del INC tendiente a subsanar este hallazgo, que ha sido recurrente en los últimos informes sobre el cumplimiento de esta norma; encontrando que hubo correos conminatorios a los servidores, sin que se evidencie ni efectividad de los mismos, ni gestión adicional en lo que disciplinariamente se refiere:

|               |                                                          |                  |                     |
|---------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|               | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA</b>                | <b>CÓDIGO:</b>   | <b>GSi-P10-F-12</b> |
|               | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>    | <b>VERSIÓN:</b>  | <b>3</b>            |
|               | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO</b> | <b>VIGENCIA:</b> | <b>28-04-2023</b>   |
| Página 5 de 9 |                                                          |                  |                     |

**De:** Diego Armando Lopez Vergara <dalopez@cancer.gov.co>  
**Enviado el:** miércoles, 31 de julio de 2024 2:45 p. m.  
**Para:** Ingrid; Fernanda Cano Rivera; jeisson daniel moreno rodriguez; Wendy Julieth Aranzales Torres; Kelly Cabrera Chávez; Angy Carolina Teyres Bocachica; Erika Viviana Beltrán; Helman Yesid Romero Celis; DIEGO MARTÍNEZ; Armando Enrique Perez Turizo; Juan Diego Lopez Guerrero; Sandra Patricia Angel Vargas; Mayra Alejandra Serrano Barrera; Nathaly Hoyos Gómez; Andrea Marcela Zuluaga Liberato; santiago vieira sema; Marylin Acuña Hernandez; John Alexander Nova Villanueva; Raul Alexis Suarez Rodriguez; Andrea Catalina Rodriguez Quintero; Carolina Hernandez Alvarez; Jessica Paola Galarza Vega; Maria Carolina Hernandez Villegas; Angélica Viviana Fletcher Prieto; Luisa Fernanda Monroy Suarez; Rosa Angélica Villamil Arroyo; Wilson Monroy Rosa Helena Plata Mantilla  
**CC:**  
**Asunto:** REGISTRO OBLIGATORIO SECOP II

**Importancia:** Alta

Cordial Saludo

Se les recuerda que se realizó activación por parte del Instituto en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA para la Implementación del SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO (SIGEP II).

Recibieron un correo por parte del SIGEP, en el cual tendrán que activar el usuario y la contraseña de su respectivo perfil.

Una vez creado tendrán que realizar el registro de BIENES Y RENTAS y el CARGUE DE LA HOJA DE VIDA con sus respectivos soportes.

En caso de no encontrar el correo favor ingresar al siguiente enlace,  
<https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/>  
con el número de cedula y en olvide contraseña restablecerán la cuenta.

Cuando hayan realizado los registros por favor informar por TEAMS o por CORREO para que el área de Talento Humano pueda continuar con el proceso de registro.

ADJUNTO VIDEO TUTORIAL PARA REALIZAR LOS CARGUES.

REGISTRO DE BIENES Y RENTA: [https://www.youtube.com/watch?v=HIFBUaXiu\\_0](https://www.youtube.com/watch?v=HIFBUaXiu_0)  
HOJA DE VIDA: <https://www.youtube.com/watch?v=dyID0UOPrUQ>

**NOTA: EL REGISTRO EN ESTA PLATAFORMA ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EL INCUMPLIMIENTO ACARREARÁ SANCIONES DISCIPLINARIAS.**

Otros correos como el que se muestra a continuación dan cuenta que los destinatarios de estos, fueron mal digitados (cacner.gov.co) lo que dio lugar a que la gestión emprendida por el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano del INC fuera inocua.

Outlook

[Draft] REGISTRO OBLIGATORIO SECOP II

**Desde** Marlon Francisco Moreno Castiblanco <mfmoreno@cancer.gov.co>  
**Borrador guardado** Mié 03/04/2024 10:01

**Para** Luisa Fernanda Monroy Suarez <lmonroy@cancer.gov.co>; adrianabryon@hotmail.com <adrianabryon@hotmail.com>; Rosa Angélica Villamil Arroyo <ravillamil@cancer.gov.co>; Andrea Marcela Zuluaga Liberato <azuluaga@cancer.gov.co>; Raul Alexis Suarez Rodriguez <rasuarez@cancer.gov.co>; nhoyos@cancer.gov.co <nhoyos@cancer.gov.co>; kcabrera@cancer.gov.co <kcabrera@cancer.gov.co>; brayvar23@hotmail.com <brayvar23@hotmail.com>; Armando Enrique Perez Turizo <aeperez@cancer.gov.co>; 28142741opsu@gmail.com <28142741opsu@gmail.com>; yalexaz@hotmail.com <yalexaz@hotmail.com>; Juan Diego Lopez Guerrero <jdllopez@cancer.gov.co>; wjanzales@cancer.gov.co <wjanzales@cancer.gov.co>; yessidac1992@gmail.com <yessidac1992@gmail.com>; infema21@hotmail.com <infema21@hotmail.com>; dilopezdolca2@gmail.com <dilopezdolca2@gmail.com>; Angy Carolina Torres Bocachica <actores@cancer.gov.co>; yessidac\_rey@hotmail.com <yessidac\_rey@hotmail.com>; Diego Armando Lopez Vergara <dalopez@cancer.gov.co>; Ingrid Fernanda Cano Rivera <icano@cancer.gov.co>; Lia Margarita Alvarez Puente <lalvarez@cancer.gov.co>; Rosa Helena Plata Mantilla <rplata@cancer.gov.co>; Sandra Patricia Angel Vargas <pangel@cancer.gov.co>

**CC**

Cordial Saludo

Se les recuerda que se realizó activación por parte del Instituto en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA para la Implementación del SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO (SIGEP II).

Recibieron un correo por parte del SIGEP, en el cual tendrán que activar el usuario y la contraseña de su respectivo perfil.

Una vez creado tendrán que realizar el registro de BIENES Y RENTAS y el CARGUE DE LA HOJA DE VIDA con sus respectivos soportes.

En caso de no encontrar el correo favor ingresar al siguiente enlace, <https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/>  
con el número de cedula y en olvide contraseña restablecerán la cuenta.

b. Registro en SIGEP de Trabajadores Oficiales

Aparte de esos funcionarios, persiste el tema con de falta de registro en SIGEP de los siete (7) funcionarios que a continuación se relacionan y que se han identificado como Trabajadores Oficiales del INC (Vinculados



|                      |                                                          |                  |                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                      | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA</b>                | <b>CÓDIGO:</b>   | <b>GS-P10-F-12</b> |
|                      | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>    | <b>VERSIÓN:</b>  | <b>3</b>           |
|                      | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO</b> | <b>VIGENCIA:</b> | <b>28-04-2023</b>  |
| <b>Página 7 de 9</b> |                                                          |                  |                    |

Funcionarios con cargo diferente al actual  
Whitney Grissel Rey

|                                                                         |                               |                           |      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------|-------------------------|
| Gestion de compras y contratacion; Grupo estudios previos y supervision | Sandra Milena Gomez Tovar     | Coordinador               | 3602 | sgomez@cancer.gov.co    |
|                                                                         | Camrenza Cardenas Olaya       | Secretaria Ejecutiva      | 3450 | ccardenas@cancer.gov.co |
|                                                                         | Marlon Francisco Moreno       | Auxiliar Administrativo   | 3628 | fmmoreno@cancer.gov.co  |
|                                                                         | Beatriz Melo Leal             | Auxiliar Administrativo   | 3632 | bmelo@cancer.gov.co     |
|                                                                         | Whitney Grissel Rey           | Tecnico Operativo         | 3624 | wrey@cancer.gov.co      |
|                                                                         | Diego Vicente Leon            | Profesional Universitario | 3641 | dleon@cancer.gov.co     |
|                                                                         | Cristian David Alvarez Prieto | Profesional Universitario | 3642 | calvarez@cancer.gov.co  |
|                                                                         | Angie Vanessa Benitez Lombana | Auxiliar Administrativo   | 3643 | abenitez@cancer.gov.co  |

Personal ingresado entre enero y marzo  
Médico especialista Liliana Boude Oficina Control interno

|                            |                                   |                           |      |                          |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------|--------------------------|
| Oficina de Control Interno | Maria Carolina Hernandez Villegas | Jefe De Oficina           | 2602 | mchemandez@cancer.gov.co |
|                            | Adriana Veleño Leal               | Secretaria Ejecutiva      | 2600 | aveleno@cancer.gov.co    |
|                            | Aida Janeth Gamez Villaraga       | Tecnico Administrativo    | 2601 | agamez@cancer.gov.co     |
|                            | German Andres Salamanca Cardenas  | Profesional Universitario | 2603 | gsalamanca@cancer.gov.co |
|                            | Sandra Bibiana Aparicio Gomez     | Profesional Especializado | 2604 | sbaparcio@cancer.gov.co  |
|                            | Control Interno                   | Control Interno           | 2606 | N/A                      |

Extensiones y/o funcionarios duplicados con más de 1 extensión y funcionarios sin extensión

|                               |                                   |                         |             |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|
| Grupo Gestion de Contabilidad | Yira Johana Yaya Mosquera         | Auxiliar Administrativo | 3480        | yivaya@cancer.gov.co      |
|                               | Claudia Marcela Rodriguez Aroca   | Auxiliar Administrativo | 3481        | cmrodriguez@cancer.gov.co |
|                               | Julieith Viviana Izquierdo Poveda | Auxiliar Administrativo | 3480 - 3481 | jizquierdo@cancer.gov.co  |
|                               | Ana Nancy Camelo Vanegas          | Coordinadora            | 3485        | acamel@cancer.gov.co      |

|                           |                                 |                         |                       |                           |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Grupo Gestion Presupuesto | Amparo Ines Espitia Peña        | Coordinadora            | Pendiente por asignar | iaespita@cancer.gov.co    |
|                           | Sergio David Rodriguez Pinzon   | Auxiliar Administrativo | 3420                  | sdrodriguez@cancer.gov.co |
|                           | Yury Nathaly Celis Patino       | Auxiliar Administrativo | 3422                  | ycelis@cancer.gov.co      |
|                           | Yury Nathaly Celis Patino       | Auxiliar Administrativo | 3424                  | ycelis@cancer.gov.co      |
|                           | Jeisson Daniel Moreno Rodriguez | Auxiliar Administrativo | 3420 - 3422 - 3424    | jdmoreno@cancer.gov.co    |

|                 |                               |                         |      |                       |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------|------|-----------------------|
| Grupo Tesoreria | Ana Leonor Lopez Beltran      | Auxiliar Administrativo | 3460 | llopez@cancer.gov.co  |
|                 | Yeimy Yanet Jurado Vergara    | Auxiliar Administrativo | 3461 | yjurado@cancer.gov.co |
|                 | Sandra Patricia Diaz Barahona | Coordinadora            | 3462 | spdiaz@cancer.gov.co  |
|                 | Luis Eptanio Mendez Bermudez  | Auxiliar Administrativo | 3464 | lmendez@cancer.gov.co |
|                 | Luis Eptanio Mendez Bermudez  | Auxiliar Administrativo | 3465 | lmendez@cancer.gov.co |

Cabe anotar que al no mantener debidamente actualizado su directorio telefónico, se viola el derecho de acceso a la información pública, establecido en la Ley 1712 de 2014. Esto puede generar inconvenientes a los ciudadanos que buscan contactar a la entidad para trámites o consultas, además de ser una falta a la transparencia y buena fe en la gestión pública.

## CONCLUSIONES

Con base en el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, correspondiente al primer trimestre de 2025, se concluye que si bien el Instituto Nacional de Cancerología cumplió con la mayoría de los aspectos de la publicación y actualización de la información prevista en la Ley 1712 de 2014, Decreto 1081 de 2015 y Resolución 1519 de 2020, Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), se hace necesario cumplir con la TOTALIDAD de aspectos que han sido documentados en este informe a manera de hallazgos, lo cual conllevaría a posibles incumplimientos normativos:

|                                                                                   |                                                   |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSJ-P10-F-12 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|                                                                                   | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 8 de 9                                                                     |                                                   |           |              |

- La Oficina de Control Interno evidenció con corte a 31 de marzo de 2025, información parcialmente desactualizada del Directorio de servidores públicos, publicada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
- El Directorio Institucional publicado en página web al 31 de marzo de 2025, no incluye novedades de personal (ingresos) pendientes de registrar y actualizar traslados entre áreas, cargos de funcionarios, extensiones incompletas de funcionarios en áreas,

### RECOMENDACIONES

- Gestionar subsanación de hallazgos que aún continúan, registrados en el presente informe en la columna de Información por actualizar, e **iniciar los procesos disciplinarios a que haya lugar ante el incumplimiento reiterado de los servidores del registro de su hoja de vida en el SIGEP.**
- Verificar y actualizar la información registrada en la página Web de Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), de los Servidores Públicos, de tal forma que sea concordante con la información registrada por el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Así mismo, el registro de Contratistas.
- Desde el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano solicitar los usuarios necesarios a SIGEP II y hacer seguimiento a la citada solicitud a fin de que tener acceso al aplicativo para el respectivo registro de novedades.
- Indagar sobre las respuestas y reportar ante el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) cada vez que sea necesario las diferencias presentadas entre lo registrado por el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano y lo evidenciado en página Web del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de identificar y decidir frente a la diferencia observada.
- Solicitar y recordar a los servidores público y contratistas del Instituto mediante Circular o Memorando el deber de **diligenciar y actualizar la Hoja de Vida** en SIGEP, de tal forma que el Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano **registre la respectiva vinculación** de la totalidad de servidores público y contratistas al Instituto y dar así cumplimiento a la normatividad vigente en la materia (Ley 1712 de 2014, Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)).
- Bajo el entendido que Se debe señalar que los Planes de Mejoramiento son el conjunto de elementos de control que consolidan las acciones de progreso necesarias para corregir las desviaciones encontradas en el Sistema de Control Interno y en la gestión de operaciones, desde el Grupo Área de Gestión y Desarrollo de Talento Humano con el apoyo de la Asesoría de Calidad se deberá generar un plan de mejoramiento que garantice la actualización de la información de todos los tipo de novedad (Registro, novedades y retiro) de servidores públicos y Contratistas en la plataforma SIGEP II para así disponer de la información actualizada, de otra parte incluir capacitación del aplicativo SIGEP II para todos los usuarios y perfiles de tal forma que desde los diferentes perfiles se evidencie dichas actualizaciones. **El citado plan de**

|               |                                                   |           |              |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|
|               | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA                | CÓDIGO:   | GSJ-P10-F-12 |
|               | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL    | VERSIÓN:  | 3            |
|               | INFORME DE SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | VIGENCIA: | 28-04-2023   |
| Página 9 de 9 |                                                   |           |              |

mejoramiento debe estar creado a más tardar el 31 de mayo de 2025 y remitido a la Oficina de Control Interno.

- Revisar y actualizar la información registrada en Directorio Institucional y publicada en el link de Transparencia del sitio web institucional, para lo cual es necesario realizar trabajo colaborativo con el apoyo de las áreas y en especial del Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano en lo referente a ingresos y retiro de servidores públicos.
- Gestionar, publicar y actualizar por parte de cada responsable de Proceso/ Procedimiento, Grupo y/o Área en coordinación con Comunicaciones la información mínima detallada en la página principal del sitio web oficial, en la sección particular identificada con el link de Transparencia y Acceso a Información Pública, tal como lo dispone la Resolución 1519 de 2020 (Ministerio de Tecnología de Información y Comunicación) y sus (4) anexos, en armonía con el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).

Elaborado por:

Sandra Bibiana Aparicio Gómez  
Profesional Especializado

Aprobado por:

María Caolína Hernández Villegas  
Jefe Oficina Control Interno

| VERSIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN                                                                                          | RESPONSABLE OYM                 |
|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       | 31-12-2016             | Versión inicial del documento                                                                                         | Administrador del Sistema Tms   |
| 2       | 28-06-2019             | Se realiza la revisión del documento, se actualiza por vigencia                                                       | Paula Andrea Salamanca Medina   |
| 3       | 28-04-2023             | El documento no presenta cambios en su contenido y estructura, se requiere actualizar por vencimiento de la vigencia. | Xiomara Faizuly Rubiano Aguilar |

"TODA VERSIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| ELABORÓ      |                                          | REVISÓ       |                              | APROBÓ       |                              |
|--------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| Cargo:       | Profesional Universitario                | Cargo:       | Jefe Oficina Control Interno | Cargo:       | Jefe Oficina Control Interno |
| Dependencia: | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Dependencia: | Oficina de Control Interno   | Dependencia: | Oficina de Control Interno   |
| Fecha:       | 25-04-2023                               | Fecha:       | 28-04-2023                   | Fecha:       | 28-04-2023                   |