

|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE         |                                          |                                    |                                                         |                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                             |                                                                          |                                                                                                                         |                                                             |                                |                              | CÓDIGO:                                        | GSI-P01-F-10 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                 | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |                                          |                                    |                                                         |                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                             |                                                                          |                                                                                                                         |                                                             |                                |                              | VERSIÓN:                                       | 1            |
|                                                                                 | PLAN DE ACCIÓN CONSOLIDADO 2022                |                                          |                                    |                                                         |                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                             |                                                                          |                                                                                                                         |                                                             |                                |                              | VIGENCIA:                                      | 04-01-2022   |
|                                                                                 | Página 1 de 1                                  |                                          |                                    |                                                         |                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                             |                                                                          |                                                                                                                         |                                                             |                                |                              |                                                |              |
| PROCESO                                                                         | PLAN                                           | RESPONSABLE DEL PLAN                     | LÍNEA DE PDI                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                            | META PDI                                                                                                                                                      | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                       | CRITERIO DEL PLAN                                                        | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                      | RESPONSABLE DE LA TAREA                                     | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea) | FECHA FINAL PLANEADA (tarea) | SEGUIMIENTO                                    |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Política de administración de riesgos | Relacionar los riesgos de corrupción con los trámites institucionales                                                   | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                    | Marzo de 2022                  | Marzo de 2022                | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Política de administración de riesgos | Actualizar la política de gestión del riesgo Resolución 0494 de 2019                                                    | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                    | Enero de 2022                  | Septiembre de 2022           | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Política de administración de riesgos | Socializar la política de gestión del riesgo                                                                            | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                    | Octubre de 2022                | 15 de diciembre de 2022      | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos                       | Actualizar los riesgos de gestión de procesos, corrupción y seguridad de la información del INC                         | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                    | Abril de 2022                  | 20 de diciembre de 2022      | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Plan de Transparencia Sectorial       | Incluir el Plan de Transparencia Sectorial en el proyecto de Plan estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                    | Diciembre de 2021              | Enero de 2022                | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Consulta y Divulgación                | Estrategia de participación para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.                    | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas<br>Comunicaciones  | Diciembre de 2021              | Enero de 2022                | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Gestión Disciplinaria                 | Reportar anualmente información sobre sanciones por conductas disciplinarias asociadas a riesgos de corrupción.         | Asesoría de Control Interno Disciplinario                   | Diciembre de 2022              | Enero de 2023                | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional                                  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Gestión Disciplinaria                 | Realizar estrategias de socialización o campañas de prevención de acciones de corrupción.                               | Asesoría de Control Interno Disciplinario<br>Comunicaciones | Cuatrimestralmente             | Cuatrimestralmente           | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |              |

| PROCESO                                        | PLAN                                           | RESPONSABLE DEL PLAN                     | LINEA DE PDI                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                            | META PDI                                                                                                                                                      | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                       | CRITERIO DEL PLAN                                        | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                                                   | RESPONSABLE DE LA TAREA                                           | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea)                      | FECHA FINAL PLANEADA (tarea)                        | SEGUIMIENTO                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Gestión Disciplinaria | Diseñar e implementar la estrategia de comunicación para la divulgación de mensajes relacionados con la gestión disciplinaria.                       | Asesoría de Control Interno Disciplinario<br>Comunicaciones       | Marzo de 2022                                       | 15 de diciembre de 2022                             | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Monitoreo y revisión  | Realizar plan de mejora de riesgos (incluye riesgos de corrupción) ubicados en zona de riesgos alta y extrema.                                       | Líderes de proceso<br>Oficina Asesora de Planeación y Sistemas    | Marzo de 2022                                       | Julio de 2022                                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Gestión del Riesgo de Corrupción - Seguimiento           | Hacer seguimiento de los tratamientos de los riesgos de corrupción INC.                                                                              | Oficina de Control Interno                                        | Mayo de 2022<br>Septiembre de 2022<br>Enero de 2023 | Mayo de 2022<br>Septiembre de 2022<br>Enero de 2023 | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Racionalización de trámites                              | Racionalizar el trámite solicitud cita médica                                                                                                        | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - comunicaciones         | Enero de 2022                                       | Junio de 2022                                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas                                     | Diseñar y realizar la estrategia de audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2021                                          | Dirección General<br>Oficina Asesora de Planeación y Sistemas     | Abril de 2022                                       | Abril de 2022                                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas                                     | Cumplimiento del plan de comunicaciones                                                                                                              | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - comunicaciones         | Trimestralmente                                     | Trimestralmente                                     | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas                                     | Reuniones con los representantes de las Asociaciones de Usuarios, socializar y responder inquietudes de los pacientes, participando en sus reuniones | Grupo Trabajo Social<br>Grupo Centro Gestión Integral al Paciente | Mensual                                             | Mensual                                             | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas                                     | Garantizar la participación de los usuarios, a través de los representantes miembros de junta directiva institucional                                | Subdirección Administrativa y Financiera                          | Definido según cronograma Junta Directiva           | Definido según cronograma Junta Directiva           | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                       | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas                                     | Retroalimentar a los invitados a la audiencia pública de rendición de cuentas 2021.                                                                  | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                          | Mayo de 2022                                        | Mayo de 2022                                        | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |

| PROCESO                                        | PLAN                                           | RESPONSABLE DEL PLAN                     | LINEA DE PDI                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                            | META PDI                                                                                | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                       | CRITERIO DEL PLAN     | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                             | RESPONSABLE DE LA TAREA                                                                          | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea)                      | FECHA FINAL PLANEADA (tarea)                        | SEGUIMIENTO                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia aplicada al sector público mínimo del 80%             | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Rendición de cuentas  | Realizar la verificación del cumplimiento del Plan Anticorrupción 2022                                         | Oficina de Control Interno                                                                       | Mayo de 2022<br>Septiembre de 2022<br>Enero de 2023 | Mayo de 2022<br>Septiembre de 2022<br>Enero de 2023 | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Caracterización de población actualizada                                                                       | Grupo Gestión Trabajo Social                                                                     | Grupo Gestión Trabajo Social                        | Trimestralmente                                     | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Realizar seguimiento al programa de capacitación                                                               | Grupo Bienestar y Capacitación                                                                   | Semestralmente                                      | Semestralmente                                      | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Capacitación en "Lengua de señas colombiana" para funcionarios del INC (de acuerdo a listado de participantes) | Subdirección Atención Médica y Docencia<br>Grupo Bienestar y Capacitación                        | 4 de febrero de 2022                                | Mayo de 2022                                        | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Identificación de actividades que involucren procesos de participación ciudadana                               | Grupo Gestión Integral al Paciente<br>Oficina Asesora de Planeación y Sistemas<br>Comunicaciones | Enero de 2022                                       | Enero de 2022                                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Seguimiento al cumplimiento de servicio de Central de Citas para la asignación de citas medicas                | Grupo Gestión Integral al Paciente                                                               | Mensual                                             | Mensual                                             | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia aplicada al sector público mínimo del 80%             | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Seguimiento al cumplimiento de la central de autorizaciones                                                    | Grupo Facturación                                                                                | Trimestralmente                                     | Trimestralmente                                     | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Revisar las desviaciones del procedimiento de facturación                                                      | Grupo Facturación                                                                                | Mensual                                             | Mensual                                             | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano | Actualizar los contenidos de la página Web                                                                     | Oficina Asesora de Planeación - comunicaciones                                                   | Trimestralmente                                     | Trimestralmente                                     | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |

| PROCESO                                        | PLAN                                           | RESPONSABLE DEL PLAN                     | LINEA DE PDI                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                            | META PDI                                                                                | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                       | CRITERIO DEL PLAN                       | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                | RESPONSABLE DE LA TAREA                                                                                   | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea)                       | FECHA FINAL PLANEADA (tarea)                         | SEGUIMIENTO                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano                   | Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRSDF                                         | Grupo Trabajo Social                                                                                      | Mensual                                              | Mensual                                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano                   | Socialización derechos y deberes                                                                  | Referente de Humanización<br>Grupo Trabajo Social<br>Comunicaciones<br>Grupo Gestión Integral al Paciente | Mensual                                              | Mensual                                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Servicio al ciudadano                   | Medición de satisfacción de usuario                                                               | Asesoría de Calidad                                                                                       | Mensual                                              | Mensual                                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Presentar los resultados del cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 en los Comités de Control Interno | Oficina de Control Interno                                                                                | Abril de 2022<br>Agosto de 2022<br>Diciembre de 2022 | Abril de 2022<br>Agosto de 2022<br>Diciembre de 2022 | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Socializar el Código de Integridad, Conflicto de Intereses y el SARLAFT                           | Asesor Jurídico                                                                                           | Semestralmente                                       | Semestralmente                                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Medir la apropiación del código de integridad                                                     | Asesor Jurídico                                                                                           | 1 de diciembre de 2022                               | 15 de diciembre de 2022                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Medir índice de transparencia empresarial                                                         | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                  | Julio de 2022                                        | Julio de 2022                                        | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRS                                           | Grupo Trabajo Social                                                                                      | Mensual                                              | Mensual                                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Gestión de Desempeño Institucional | Garantizar la transparencia en el actuar institucional. | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80% | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | Transparencia y acceso a la información | Actualizar inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada   | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                                                  | Noviembre de 2022                                    | 15 de diciembre de 2022                              | Informe seguimiento Oficina de Control Interno |

| PROCESO                                         | PLAN                                            | RESPONSABLE DEL PLAN                                                    | LINEA DE PDI                           | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                                                                                                                                                      | META PDI                                                                                                                                                                              | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                                                                                  | CRITERIO DEL PLAN                       | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                     | RESPONSABLE DE LA TAREA                                                 | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea)        | FECHA FINAL PLANEADA (tarea)          | SEGUIMIENTO                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                | Gestión de Desempeño Institucional     | Garantizar la transparencia en el actuar institucional.                                                                                                                           | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                                               | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción                                                            | Transparencia y acceso a la información | Implementar la comunicación aséptica para la población en condición de discapacidad                                    | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - comunicaciones               | Trimestralmente                       | Trimestralmente                       | Informe seguimiento Oficina de Control Interno                                                                                                     |
| Gestión del Sistema de Desempeño Institucional  | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas                                | Gestión de Desempeño Institucional     | Garantizar la transparencia en el actuar institucional.                                                                                                                           | Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%                                                                                               | Información y comunicación                         | Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción                                                            | Transparencia y acceso a la información | Medir la interacción de los ciudadanos a través de las redes sociales institucionales                                  | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - comunicaciones               | Semestralmente                        | Semestralmente                        | Informe seguimiento Oficina de Control Interno                                                                                                     |
| Gestión del Gasto                               | Plan Anual de Adquisiciones                     | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Gestión financiera                     | Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.                                                                                  | Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.                                                                                     | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público                                                                                    | NA                                      | Elaboración y aprobación del plan de adquisiciones por parte Dirección General                                         | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Enero de 2022                         | Enero de 2022                         | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                                                          |
| Gestión del Gasto                               | Plan Anual de Adquisiciones                     | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Gestión financiera                     | Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.                                                                                  | Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.                                                                                     | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público                                                                                    | NA                                      | Publicar el plan anual de adquisiciones en SECOP II y pagina web institucional                                         | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Enero 25 de 2022                      | Enero 31 de 2022                      | Publicación SECOP II y seguimiento Ley 1712 de 2014                                                                                                |
| Gestión del Gasto                               | Plan Anual de Adquisiciones                     | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Gestión financiera                     | Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.                                                                                  | Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.                                                                                     | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público                                                                                    | NA                                      | Ejecutar el plan anual de adquisiciones                                                                                | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Enero de 2022                         | Diciembre de 2022                     | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                                                          |
| Gestión del Gasto                               | Plan Anual de Adquisiciones                     | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Gestión financiera                     | Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.                                                                                  | Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.                                                                                     | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público                                                                                    | NA                                      | Realizar modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones solicitadas por las áreas técnicas                              | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | De acuerdo con solicitud área técnica | De acuerdo con solicitud área técnica | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                                                          |
| Gestión del Gasto                               | Plan Anual de Adquisiciones                     | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Gestión financiera                     | Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.                                                                                  | Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.                                                                                     | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público                                                                                    | NA                                      | Publicar en SECOP II la versión actualizada del plan anual de adquisiciones                                            | Grupo Gestión de Compras y Contratación                                 | Semestralmente                        | Semestralmente                        | Publicación SECOP II y seguimiento Ley 1712 de 2014                                                                                                |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan Anual de Vacantes                          | Grupo gestión planificación, remuneración y registro del talento humano | Gestión Estratégica del Talento Humano | Atraer el mejor talento humano                                                                                                                                                    | NA                                                                                                                                                                                    | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                                      | Plan de vacantes publicado en la página web institucional                                                              | Grupo gestión planificación, remuneración y registro del talento humano | Enero de 2022                         | Enero de 2022                         | Plan de vacantes publicado en la página web                                                                                                        |
| Gestión de Archivo y Documental                 | Plan de conservación documental                 | Grupo Gestión Documental y Correspondencia                              | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Documental                                                                                                                     | NA                                      | Organización de 130 Metros lineales de los archivos de gestión el cual será medido con las transferencias documentales | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia                         | Enero de 2022                         | Diciembre de 2022                     | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA / Cronograma de trabajo Archivístico Integral 2022                                                       |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan de Incentivos Institucionales              | Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano                      | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional.                                                                                                                                        | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                                      | Elaborar el plan de incentivos                                                                                         | Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano                      | Marzo de 2022                         | Marzo de 2022                         | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                                                          |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan de Incentivos Institucionales              | Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano                      | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional.                                                                                                                                        | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                                      | Ejecución del plan de incentivos                                                                                       | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación                                  | Abril de 2022                         | Noviembre de 2022                     | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                                                          |
| Gestión de tecnología clínica e infraestructura | Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos | Grupo Gestión Ingeniería Clínica                                        | Gestión de la Tecnología               | Optimizar la respuesta tecnológica de la institución a nivel de ingeniería clínica (equipos biomédicos y relacionados) para la atención integral del paciente con cáncer.         | Diseñar y ejecutar el 100% anual los planes de mantenimiento de equipos clínicos (biomédicos y relacionados) y aseguramiento metrológico                                              | Gestión con Valores para Resultados                | Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos<br>Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos | N/A                                     | Programar y ejecutar los mantenimientos preventivos de equipos biomédicos del INC                                      | Grupo Gestión Ingeniería Clínica                                        | Enero de 2022                         | Diciembre de 2022                     | El seguimiento se realizará a través de cronograma de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos propios (planeación y ejecución) GTC-P02-F-02 |

| PROCESO                                 | PLAN                                                     | RESPONSABLE DEL PLAN                                                    | LINEA DE PDI                           | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                                                                                                                                                      | META PDI                                                                                                                                                                              | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | CRITERIO DEL PLAN | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE DE LA TAREA                                                           | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea) | FECHA FINAL PLANEADA (tarea) | SEGUIMIENTO                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan de preservación digital                             | Grupo Gestión Documental y Correspondencia                              | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Documental                                    | N/A               | Implementar documentos y expedientes electrónicos de series más críticas, esenciales y necesarias del instituto (consentimiento informado)                                                                                                                                                                                                                       | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia<br>Grupo Área Gestión de Sistemas | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                      |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan de preservación digital                             | Grupo Gestión Documental y Correspondencia                              | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Documental                                    | N/A               | Implementar un repositorio de archivo central para documentos digitalizados y electrónicos con la estructura de las Tablas de Retención Documental                                                                                                                                                                                                               | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia<br>Grupo Área Gestión de Sistemas | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Plan de preservación digital                                                                                   |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan de preservación digital                             | Grupo Gestión Documental y Correspondencia                              | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Direccionamiento estratégico y planeación          | Gestión Documental                                    | N/A               | Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA. Informe de la Fase 1 de evaluación de mercado, exploración de alternativas SGDEA, Cobertura esperada para INC.<br><br>(Informe previo de la fase 1 que comprende la evaluación de mercado y encuesta de exploración de necesidades y cobertura de un SGDEA al interior del INC) | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia<br>Grupo Área Gestión de Sistemas | Enero de 2022                  | Junio de 2022                | PMG-21-00045                                                                                                   |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Previsión de Recursos Humanos                    | Grupo gestión planificación, remuneración y registro del talento humano | Gestión Estratégica del Talento Humano | Atraer el mejor talento humano                                                                                                                                                    | Promover la política de trabajo mejor remunerado en el INC mediante la búsqueda un régimen laboral especial que reconozca las actividades de docencia, investigación y asistencia.    | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Consolidar y presentar las necesidades de Talento Humano. Aprobación por la Dirección General                                                                                                                                                                                                                                                                    | Grupo gestión planificación, remuneración y registro del talento humano           | Enero de 2022                  | Marzo de 2022                | Informe de necesidades de talento humano                                                                       |
| Gestión de Tecnologías de Información   | Plan de Seguridad y Privacidad de la Información         | Grupo Área Gestión de Sistemas                                          | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual el plan de la seguridad y privacidad de la información.                                                                                           | Direccionamiento estratégico y planeación          | Seguridad Digital                                     | NA                | Cumplir el cronograma de Implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para el periodo                                                                                                                                                                                                                                                     | Grupo Área Gestión de Sistemas                                                    | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Indicador: Porcentaje de ejecución del plan de seguridad y privacidad de la información - Seguimiento Trimestr |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                           | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo resolución 312 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                                     | Enero de 2022                  | Enero de 2022                | Informe de autoevaluación                                                                                      |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                           | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Elaborar Plan de trabajo del SGSST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                                     | Febrero de 2022                | Febrero de 2022              | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                      |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                           | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Revisar y aprobar mediante resolución de la Dirección General el Plan de trabajo SGSST                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                                     | Febrero de 2022                | Febrero de 2022              | Resolución del SGSST                                                                                           |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                           | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Ejecutar el plan SGSST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo                                     | Marzo de 2022                  | Diciembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA                                                                      |

| PROCESO                                 | PLAN                                                                          | RESPONSABLE DEL PLAN                               | LINEA DE PDI                           | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                                                                                                                                                      | META PDI                                                                                                                                                                              | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | CRITERIO DEL PLAN | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                                          | RESPONSABLE DE LA TAREA                            | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea) | FECHA FINAL PLANEADA (tarea) | SEGUIMIENTO                                      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo                      | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Realizar seguimiento al plan de trabajo SGSST                                                                                               | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Trimestralmente                | Trimestralmente              | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo                      | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Medición de clima organizacional y riesgo                                                                                                   | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Junio de 2022                  | Julio de 2022                | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo                      | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional                                                                                                                                         | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Ejecución del plan de intervención de clima y riesgo institucional                                                                          | Grupo Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo      | Semestralmente                 | Semestralmente               | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión de Tecnologías de Información   | Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información    | Grupo Área Gestión de Sistemas                     | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual el plan de la seguridad y privacidad de la información.                                                                                           | Gestión con Valores para Resultados                | Seguridad Digital                                     | NA                | Cumplir el cronograma de Implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información                      | Grupo Área Gestión de Sistemas                     | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Plan Estratégico de Talento Humano                                            | Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Gestión Estratégica del Talento Humano | Fidelizar el talento humano institucional.                                                                                                                                        | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios). | Talento Humano                                     | Talento Humano                                        | NA                | Elaborar el Plan Estratégico del Talento Humano                                                                                             | Grupo Área Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Enero de 2022                  | Marzo de 2022                | Plan estratégico de talento humano               |
| Gestión de Tecnologías de Información   | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI | Grupo Área Gestión de Sistemas                     | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Actualizar y ejecutar al 100% el Plan estratégico de tecnologías de información (PETI).                                                                                               | Gestión con Valores para Resultados                | Gobierno Digital                                      | NA                | Cumplir el cronograma de implementación del plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, para el periodo. | Grupo Área Gestión de Sistemas                     | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR                           | Grupo Gestión Documental y Correspondencia         | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Información y comunicación                         | Gestión Documental                                    | NA                | Plan de Seguimiento para asegurar las transferencias documentales                                                                           | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia    | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Cronograma de trabajo Archivístico Integral 2022 |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR                           | Grupo Gestión Documental y Correspondencia         | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Información y comunicación                         | Gestión Documental                                    | NA                | Incluir un nuevo plan de formación técnica para el personal del Área de Gestión Documental y Correspondencia en temas de Gestión Documental | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia    | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Contrato Tercerizados                            |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR                           | Grupo Gestión Documental y Correspondencia         | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Información y comunicación                         | Gestión Documental                                    | NA                | Ejecutar cronograma de de capacitación anual específico en materia de Gestión Documental                                                    | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia    | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA        |
| Gestión de Archivo y Documental         | Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR                           | Grupo Gestión Documental y Correspondencia         | Gestión de la Tecnología               | Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI | Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).                                                            | Información y comunicación                         | Gestión Documental                                    | NA                | Realizar eliminación documental, aplicando TRD y TVD y según criterios establecidos.                                                        | Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia    | Enero de 2022                  | Diciembre de 2022            | Cronograma de trabajo Archivístico Integral 2022 |

| PROCESO                                         | PLAN                                           | RESPONSABLE DEL PLAN                       | LINEA DE PDI                                          | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDI                                                                                        | META PDI                                                                                                                                                                                                                          | DIMENSIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLÍTICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN                                                                                  | CRITERIO DEL PLAN | NOMBRE DE LA TAREA                                                                                                                          | RESPONSABLE DE LA TAREA                    | FECHA INICIAL PLANEADA (tarea) | FECHA FINAL PLANEADA (tarea) | SEGUIMIENTO                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan Institucional de Capacitación             | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Gestión Estratégica del Talento Humano                | Fidelizar el talento humano institucional                                                                           | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)                                              | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                | Elaborar el Programa anual de Capacitación de la vigencia. Concepto técnico favorable de la comisión de personal y resolución de aprobación | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Febrero de 2022                | Febrero de 2022              | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA      |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan Institucional de Capacitación             | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Gestión Estratégica del Talento Humano                | Fidelizar el talento humano institucional                                                                           | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)                                              | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                | Ejecutar el programa Institucional de Capacitación                                                                                          | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Marzo de 2022                  | Noviembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA      |
| Gestión y Desarrollo del Talento Humano         | Plan Institucional de Capacitación             | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Gestión Estratégica del Talento Humano                | Fidelizar el talento humano institucional                                                                           | Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)                                              | Talento Humano                                     | Talento Humano                                                                                                                         | NA                | Medir la percepción de las capacitaciones                                                                                                   | Grupo Gestión Bienestar y Capacitación     | Noviembre de 2022              | Noviembre de 2022            | Seguimiento al Plan Operativo Anual - POA      |
| Gestión de tecnología clínica e infraestructura | Plan Institucional de Gestion Ambiental -PIGA- | Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero | Infraestructura, gestión hotelera y gestión ambiental | Mejorar las condiciones de infraestructura y ambiente físico para la prestación de servicios seguros y humanizados. | Implementar seis (6) estrategias para la gestión ambiental (manejo de residuos hospitalarios, vertimientos, tecnologías ahorradoras, reciclaje, Plan de tratamiento de aguas residuales PTAR) con impacto de eficiencia o ahorro. | Gestión con Valores para Resultados                | Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos<br>Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos | NA                | Actualización Plan Institucional de Gestion Ambiental -PIGA-                                                                                | Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero | Junio de 2022                  | Julio de 2022                | Acta institucional Comité de Gestion Ambiental |
| Gestión de tecnología clínica e infraestructura | Plan Institucional de Gestion Ambiental -PIGA- | Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero | Infraestructura, gestión hotelera y gestión ambiental | Mejorar las condiciones de infraestructura y ambiente físico para la prestación de servicios seguros y humanizados. | Implementar seis (6) estrategias para la gestión ambiental (manejo de residuos hospitalarios, vertimientos, tecnologías ahorradoras, reciclaje, Plan de tratamiento de aguas residuales PTAR) con impacto de eficiencia o ahorro. | Gestión con Valores para Resultados                | Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos<br>Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos | NA                | Seguimiento Plan Institucional de Gestion Ambiental -PIGA-                                                                                  | Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero | Mensual                        | Mensual                      | Comité de Gestion ambiental                    |

\* Aprobado en sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de enero de 2022

| VERSION | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN  | RESPONSABLE OYM               |
|---------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1       | 04-01-2022             | Versión inicial del documento | Paula Andrea Salamanca Medina |

| ELABORÓ      |                                          | REVISÓ       |                                               | APROBÓ       |                                               |
|--------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| Cargo:       | Profesional Universitario                | Cargo:       | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Cargo:       | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas |
| Dependencia: | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Dependencia: | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas      | Dependencia: | Oficina Asesora de Planeación y Sistemas      |
| Fecha:       | 04-01-2022                               | Fecha:       | 04-01-2022                                    | Fecha:       | 04-01-2022                                    |