



FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO REGISTRO DE CÁNCER POBLACIONAL

Se presentan a continuación las consideraciones y requerimientos para la presentación de una propuesta de implementación para un Registro Poblacional de Cáncer, como requisito para el proceso de evaluación y selección por parte del Instituto Nacional de Cancerología.

CONSIDERACIONES GENERALES:

La propuesta debe presentarse en papel tamaño carta, escritura en espacio sencillo, letra Arial tamaño 10, con una extensión máxima de 10 páginas, que no incluye las referencias.

Ciudad, [Haga clic aquí para escribir una fecha.](#)

Título de la propuesta

Debe ser concreto y estar directamente relacionado con la necesidad y los objetivos

Responsable: Es el referente tanto administrativo como técnico y científico de la propuesta. Para efectos administrativos y de control debe ser un empleado activo de la institución con la suficiente competencia para asumir la responsabilidad del registro.

1. Información del responsable o referente de la propuesta

Nombres:

Apellidos:

Nº. Identificación:

Teléfono:

Dependencia:

Dirección correspondencia:

Correo institucional:

Otro correo:

Ciudad y Departamento:

2. Información Institucional

Nombre de la Institución:

Departamento, Área o Grupo:

Nombre del representante legal:

Línea o proyecto de su institución en la que se enmarca la propuesta:

Grupo de Investigación que avala la propuesta (sí aplica):

Horizonte de la propuesta (tiempo):





4. Resumen ejecutivo de la propuesta

Debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad de la propuesta. Deberá incluir de forma simplificada los aspectos cubiertos en la propuesta: aproximación al problema que se va a abordar, el objetivo general y los específicos, la pertinencia, alcance y el impacto esperado (no mayor a 500 palabras).

5. Descripción de la propuesta:

a. Necesidad identificada

Debe identificar claramente la necesidad que se desea suplir con el desarrollo de la propuesta, haciendo referencia a evidencia que demuestre la existencia de la necesidad (con las respectivas referencias bibliográficas). (No mayor a 300 palabras).

b. Área geográfica definida donde se desarrollará la propuesta

Determinar el área de influencia del registro poblacional de cáncer.

c. Objetivos general y específicos

Los objetivos expresan las situaciones que se esperan resolver con la propuesta como respuesta a la necesidad. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta, además facilita la estructuración de las metas y actividades. Deben redactarse con verbo de acción y sólo una variable verificable.

d. Marco teórico

Debe contener una primera aproximación a los elementos teóricos más significativos que serán utilizados para el desarrollo de la propuesta (con las respectivas referencias bibliográficas).



No es una revisión de tema. Debe ser breve y conciso. Plantea y aclara antecedentes teóricos, términos técnicos o clasificaciones necesarias para el registro y los antecedentes de registros similares en otros países y contextos. El marco teórico busca resolver las siguientes preguntas: ¿Cuál es el contexto teórico en el que se enmarca la propuesta? ¿Qué experiencias de registros hay en su zona? (No mayor a 500 palabras).

e. Justificación

Consiste en la exposición de motivos o razones para llevar a cabo su propuesta de implementación de un registro de cáncer de base poblacional (definir capacidades, utilidad, pertinencia y relevancia). ¿Cuál es el aporte esperado del registro en el ámbito institucional, local, y nacional y/o internacional? ¿Qué impacto espera tener? (No mayor a 200 palabras).

f. Factibilidad y compromiso

Describa la perspectiva que tendría el registro para su población y su territorio y el compromiso que asumiría la institución en el mantenimiento y continuidad en el tiempo del registro. Describa y mencione los supuestos para garantizar la sostenibilidad del registro una vez le sea aprobado (INC, contrapartida institución u otras fuentes de financiación).

Fuentes de financiación y valor a 1er. año	
Opción 1	\$
Opción 2	\$
Opción 3	\$
Valor total de la propuesta:	

g. Actividades y cronograma

Corresponde a una primera aproximación de las actividades a realizar en el proceso de implementación. Deberá mostrar en forma organizada y precisa cómo será alcanzado cada uno de los objetivos propuestos. (Tener en cuenta la población, fuentes de recolección identificadas, variables a recolectar, las herramientas de recolección y la descripción de los procesos y procedimientos a desarrollar).



NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Unidad de tiempo (meses)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ej. Socialización de la propuesta a los distintos representantes de salud y posibles fuentes de información.	Fecha socialización obtenidas /Número de instituciones (fuentes) contactadas)												
Ej. Establecer el censo de fuentes de información por tipo de fuente (hospital, laboratorio de patología, etc)	Número de fuentes de información por tipo												
Ej. Levantamiento de los procesos y procedimientos del registro	Reuniones de trabajo												

*Agregar filas según necesidad

6. Resultados esperados, posibles aplicaciones y usos de la propuesta

Corresponde a la materialización de los objetivos planteados. Impacto, proyección y trascendencia científica, tecnológica, económica, cultural o social según aplique. Los productos derivados con esta propuesta se deben incluir en este apartado.

Ejemplos:

Producto esperado	Indicador
Convenio Interinstitucional, entre el INC y la institución (de carácter público o privado)	# de convenios



Formación de talento humano en el marco de la propuesta	# Capacitaciones
---	------------------

*Agregar filas según necesidad

Ejemplos:

Tipo de impacto esperado	Descripción	Plazo (años): corto (1-4), mediano (5-9), largo (10 o más)
Impacto en la población	Conocer el riesgo de cáncer en la población	Mediano

*Agregar filas según necesidad

7. Limitaciones en el desarrollo de la propuesta

Describir las posibles limitaciones que se pueden presentar durante la ejecución de la propuesta, así como las estrategias para mitigarlas.

8. Referencias bibliográficas

El número de referencias bibliográficas debe ajustarse a la existencia de la necesidad, el marco teórico y la propuesta metodológica básica (Ajustar normas Vancouver).

9. Presupuesto

El presupuesto debe presentarse en forma global y desglosada para cada rubro (presupuesto total, materiales e insumos, equipos en uso, talento humano, divulgación de productos, bibliografía y otros), las cifras deben expresarse en millones de pesos. Para mayor claridad, todos aquellos rubros para los que se solicita financiación por parte del INC deben detallarse suministrando una explicación o justificación de los gastos propuestos con su correspondiente costo a precios del presente año, en una tabla específica para el rubro como las que se presentan a continuación. Por favor tenga en cuenta que lo consignado en las tablas específicas por rubro debe ser consistente con la tabla general de presupuesto.

RUBRO	APORTES INC	CONTRAPARTIDA	VALOR TOTAL
a. TALENTO HUMANO			
b. MATERIALES E INSUMOS			
c. IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
d. BIBLIOGRAFIA			
e. OTROS			
TOTAL DE LA PROPUESTA			

9.1. TALENTO HUMANO (EN MILLONES DE PESOS)

DESCRIPCIÓN PÉRFIL	FUNCIÓN EN EL REGISTRO	DEDICACION	VALOR MES	RECURSOS		TOTAL
				INC	Contrapartida	
Auxiliar administrativo	Recolector					
TOTAL						

9.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (EN MILLONES DE PESOS)

DESCRIPCION DEL MATERIAL	RECURSOS		TOTAL
	VALOR INC	VALOR CONTRAPARTIDA	
Papelería (papel carta, lápices, borradores, sacapuntas)			
TOTAL			

9.3 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (EN MILLONES DE PESOS)

DESCRIPCIÓN DEL IMPRESO Y/O PUBLICACIÓN	RECURSOS		TOTAL
	VALOR INC	VALOR CONTRAPARTIDA	
TOTAL			

9.4 BIBLIOGRAFÍA (EN MILLONES DE PESOS)

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRAFÍA	RECURSOS		TOTAL
	VALOR INC	VALOR CONTRAPARTIDA	
TOTAL			

9.5 OTROS (EN MILLONES DE PESOS)

Los equipos como computadores e impresoras van por valor de contrapartida.

DESCRIPCIÓN	RECURSOS		TOTAL
	VALOR INC	VALOR CONTRAPARTIDA	
EQUIPOS DE USO			
TOTAL			

10. Otros integrantes de la propuesta

Relacione la información de otras personas asociadas a la propuesta (si aplica). Se deben especificar los nombres, filiación institucional y rol dentro del proyecto como: asesores técnico-científicos o metodológicos, estadístico, entre otros.

Nombres:

N°. Identificación:

Nombre de la institución:

Departamento, Área o Grupo:

Correo institucional:

Rol dentro de la propuesta:

Apellidos:

Teléfono:

Otro correo:

11. Firmas

Nombre y firma del representante
de la propuesta

Nombre y firma del representante
legal de la entidad