

062

203

|  |                                                        |           |              |
|--|--------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.              | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-31 |
|  | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL         | VERSIÓN:  | 01           |
|  | FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 27-06-2014   |
|  | Página 1 de 6                                          |           |              |

|          |         |         |
|----------|---------|---------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
|----------|---------|---------|

|        |                     |
|--------|---------------------|
| Fecha: | 12 de marzo de 2015 |
|--------|---------------------|

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre funcionario que realiza la solicitud.                 | CARLOS JULIO VELANDIA CASTILLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cargo del funcionario solicitante:                           | Coordinador Grupo Gestión de la Infraestructura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. Descripción de la necesidad, justificación técnica</p> | <p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE CONTROL DE PACIENTES - LLAMADOS DE ENFERMERÍA Y 4 DIGITURNOS CON UNA IMPRESORA UBICADOS EN EL INSTITUTO UBICADOS EN EL INSTITUTO</b></p> <p><b>1.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:</b><br/>Se procede a realizar la presente justificación técnica teniendo en cuenta que el Instituto Nacional de Cancerología ESE, considera necesario y oportuno contratar bajo la modalidad de contratación de invitación a cotizar con varios proveedores el mantenimiento preventivo del llamado de enfermería n razón a que el contrato que actualmente se encuentra en ejecución tiene su fecha de terminación el 31 de marzo de 2014.</p> <p><b>1.2 JUSTIFICACIÓN:</b></p> <p>1. Que el Instituto Nacional de Cancerología es una Empresa Social del Estado del orden nacional, así como una institución prestadora de Servicios de salud del Nivel IV, especializada en manejo del cáncer, cuya organización y funciones están dirigidas a la investigación, docencia, prevención, tratamiento y rehabilitación del cáncer en Colombia de acuerdo con las normas establecidas en el decreto 5017 de 2009.</p> <p>2.) Que el <b>INSTITUTO</b> debe prestar servicios de salud eficientes, oportunos y con calidad.</p> <p>3.) Que uno de los objetivos del <b>INSTITUTO</b> es desarrollar su estructura y capacidad operativa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de recursos, capacidad de</p> |

203

|                                                                                   |                                                        |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.              | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-31 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL         | VERSIÓN:  | 01           |
|                                                                                   | FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 27-06-2014   |
| Página 2 de 6                                                                     |                                                        |           |              |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>competir en el mercado, obteniendo rentabilidad social y financiera, enmarcado dentro de la ley de seguridad social en salud.</p> <p>4.) Que en virtud de la función misional del Instituto y de acuerdo con la naturaleza de los servicios de salud que presta, se requiere que sus equipos, instalaciones e infraestructura se encuentren en adecuado estado de funcionamiento entre ellos el llamado de enfermería y los digitarnos del Instituto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Objeto y Características técnicas a contratar | <p><b>2.1 OBJETO:</b></p> <p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE CONTROL DE PACIENTES - LLAMADOS DE ENFERMERÍA Y 4 DIGITURNOS CON UNA IMPRESORA UBICADOS EN EL INSTITUTO</b></p> <p>UBICADOS EN EL INSTITUTO, el cual debe contener las características que se describen en el documento anexo.</p> <p><b>2.2 CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:</b></p> <p>El oferente deberá garantizar la prestación de los servicios según los requerimientos del Instituto. De tal forma que se cumpla con las condiciones técnicas del servicio y acorde con la normatividad legal vigente, el cual será avalado por el SUPERVISOR del contrato, y formará parte integral del mismo. EL INSTITUTO revisará sus procesos y procedimientos internos establecidos y posteriormente se reunirá con el CONTRATISTA a fin de determinar las condiciones de cada servicio. Las especificaciones se relacionan en el "Anexo: Especificaciones Técnicas".</p> |
| 3. Obligaciones del contratista                  | <p>Dentro de la ejecución del documento contractual, el CONTRATISTA se obliga a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Garantizar que el servicio contratado cumpla con las condiciones técnicas especificadas.</li> <li>2.) Garantizar una entrega oportuna del servicio contratado.</li> <li>3.) Dar cumplimiento a las garantías pactadas.</li> <li>4.) Realizar la capacitación pertinente, caso de requerirse en el uso del bien o servicio contratado.</li> <li>5.) Garantizar que todos y cada uno de los elementos para cada actividad, sea de excelente calidad, se suministre de forma oportuna y en óptimas condiciones.</li> <li>6.) Presentar facturas con los documentos y requisitos exigidos por la DIAN y el INSTITUTO.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                        |               |              |
|--|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.              | CÓDIGO:       | GDG-P02-F-31 |
|  | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL         | VERSIÓN:      | 01           |
|  | FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:     | 27-06-2014   |
|  |                                                        | Página 3 de 6 |              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>7.) Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Caja de Compensación, Sena ICBF), por lo cual el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto, se dé cumplimiento, previa verificación de la misma mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora.</p> <p>8.) Al terminar el contrato contribuir a la liquidación del mismo.</p> <p>9.) Cumplir con los estándares de calidad, en términos de oportunidad, accesibilidad, suficiencia, eficiencia, eficacia y efectividad.</p> <p>10.) Demostrar la implementación de controles de calidad tanto de proceso como de resultado. El proveedor aceptará que la oficina de gestión de la calidad realice en cualquier tiempo el control de calidad y verificación de los estándares de calidad tanto de los servicios ofrecidos.</p> <p>11.) Generar información tanto para reportes obligatorios de calidad como los que requiera el sistema de calidad institucional de manera oportuna y veraz.</p> <p>12.) Acatar las recomendaciones del Supervisor.</p> |
| 4. Plazo estimado del contrato                                                    | El plazo estimado para que el contratista de cumplimiento al objeto pactado será desde el momento de la firma del contrato al 31 de Diciembre de 2015 con vigencia futura hasta mayo del 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la solicitud | No.1201500538 y 1201500396                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Número de la solicitud de pedido.                                              | No. 030011410 y 030011411.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Firman:

|                                                                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Solicitante<br><b>CARLOS JULIO VELANDIA CASTILLO</b><br>Coordinador grupo infraestructura | <br><b>CAROLINA WIESNER CEBALLOS</b><br>Director General (E) |
| Observaciones                                                                             |                                                              |

|                                                                                   |                                                               |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|                                                                                   |                                                               | <b>Página 4 de 6</b> |                     |

## **Anexo técnico.**

### **1. GENERALIDADES:**

El servicio se prestará en la sede del Instituto Nacional de Cancerología, Bogotá D.C., dentro de los requerimientos institucionales.

### **2. REQUERIMIENTOS PARA EL OBJETO CONTRACTUAL:**

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA – EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, INVITA A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE CONTROL DE PACIENTES – LLAMADOS DE ENFERMERÍA Y 4 DIGITARNOS CON UNA IMPRESORA UBICADOS EN EL INSTITUTO UBICADOS EN EL INSTITUTO

### **3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O BIEN REQUERIDO.**

Se requiere que durante la ejecución del contrato derivado de la presente invitación, se desarrolle el servicio de mantenimiento preventivo de acuerdo con las condiciones técnicas relacionadas a continuación:

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de control de pacientes, llamados de enfermería y 4 digitarnos con una impresora ubicados en el Instituto así:

- TERCER PISO OCCIDENTE.
- CUARTO PISO OCCIDENTE.
- CUARTO PISO NORTE.
- CUARTO PISO SUR.
- CUARTO PISO ORIENTAL.
- SEXTO PISO PEDIATRÍA.
- TERCER PISO HOSPITALIZADOS
- GAICA
- TRANSPALANTE DE MEDULA OSEA TAMO
- 4 DIGITURNOS
- UNA IMPRESORA

- El mantenimiento preventivo y correctivo objeto de ésta invitación deberá ejecutarse así:

|                                                                                   |                                                               |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|                                                                                   |                                                               | <b>Página 5 de 6</b> |                     |

- Realizar el mantenimiento mensual para el sistema electrónico de control de pacientes.
- El Instituto se reserva el derecho de admisión para el personal enviado por el representante legal previa evaluación de la gestión realizada.
- Efectuar las revisiones que sean necesarias en caso de fallas o daños.
- Entregar el cronograma de mantenimiento establecido y aprobado por el supervisor del contrato.
- Entregar reporte técnico del servicio ejecutado en cada visita, en el cual deberá relacionar actividades desarrolladas.
- Realizar la limpieza del sitio donde efectuó el mantenimiento preventivo.
- Realizar el mantenimiento preventivo mensual a cada equipo.
- Disponer del recurso humano idóneo y suficiente para ejecutar el servicio a contratar, en los tiempos requeridos por el Instituto previa aval y evaluación del supervisor del contrato.
- Una vez culminado el mantenimiento programado entregar reporte verbal y escrito al Interventor técnico del contrato acerca del mantenimiento realizado.
- Se debe enviar durante la vigencia del contrato mensualmente el reporte de pago y afiliación a la aseguradora de riesgos laborales de todo el personal técnico e ingeniería que ejecutara las actividades de mantenimiento.
- Cada empresa o proveedor debe asegurar la dotación de elementos de protección y herramientas de acuerdo al riesgo y tecnología del equipo a revisar.
- Tiempos de repuesta inferiores a 30 minutos vía telefónica y 6 horas en sitio.
- El personal de servicio técnico deberá contar con formación académica y experiencia certificada en el manejo de equipos a revisar. (Adjuntar hoja de vida actualizada )

#### 4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

|                                                                                   |                                                               |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|                                                                                   |                                                               | <b>Página 6 de 6</b> |                     |

4.1 Continuidad. Los proponentes deberán presentar un Plan de Continuidad del Servicio

4.2 Oportunidad. Deben cumplirse los parámetros de oportunidad establecidos.

4.3 Calidad. Cumplir con parámetros de calidad.

4.4 Servicio al cliente. El servicio debe ofertarse con calidez, amabilidad y humanización.

## 5.- TALENTO HUMANO

5.1 Perfil de Talento Humano. Se requiere que el oferente conforme un grupo de servidores con las características incluidas en la presente invitación.

5.2 Se debe anexar información relacionada con la experiencia del proponente, de acuerdo con lo establecido en los términos

5.3 El oferente debe cumplir con los siguientes criterios en la gestión de talento humano:

- A todas las personas vinculadas por el tercero, se les debe garantizar pleno cumplimiento de las garantías laborales. De ello será responsable exclusivamente el contratista y en caso de ser citado el Instituto, deberá salir al saneamiento de lo que hubiere, sin perjuicio del reconocimiento de los daños que se le ocasionen a la entidad.
- Contar con Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional. Se armonizará con el programa Institucional.

5.4 El oferente adjudicado deberá garantizar:

- Proveer las dotaciones de ley (ropa y calzado de labor). Igualmente suministrar los elementos de protección para la ejecución de la labor, de conformidad a los peligros identificados en el desarrollo de las actividades y armonizado con la matriz de elementos de protección definida en el Instituto en cuanto a condiciones de calidad y cumplimiento de normas técnicas.
- Dotar al trabajador de elementos de confort y adaptaciones necesarias para desarrollar su labor en el caso que por una condición de salud por parte de la ARL o EPS le sean emitidas recomendaciones médico-laborales.
- El personal que preste servicios, deberá tener un carné de ingreso (no de identificación) obligatorio para acceder al Instituto, igualmente deberá estar debidamente identificado con el carné expedido por el oferente, carné que lo identifica como empleado de la entidad contratada. Además carné de la ARL.

|                                                                                   |                                                               |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|                                                                                   |                                                               | <b>Página 7 de 6</b> |                     |

- Garantizar el cubrimiento permanente del servicio y de los procesos, por lo que el suministro del talento humano debe ser continuo.
- Se cuente con personal permanente garantizando la atención del talento humano a su cargo que cubra todos los turnos y jornadas del Instituto (jornada ordinaria, mañana, tarde y noche), en caso de aplicar de acuerdo con el objeto contractual y los turnos y jornadas solicitados.
- Que se preste atención administrativa al personal, tanto en los servicios diurnos como en los nocturnos, para lo cual se debe informar los puntos de atención.
- Se dé cumplimiento con toda la normatividad laboral y del Sistema General de Seguridad Social.
- Mensualmente se adjunte a la facturación, el pago de afiliación al Sistema General de Seguridad Social (ARP, EPS y AFP), pago de Parafiscales incluyendo afiliación a Caja de Compensación.
- Disponer de un sistema de historias laborales acorde con las normas de gestión documental.
- Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculos para el desarrollo de la prestación del servicio.
- Todo requerimiento o novedad en la prestación del servicio, debe ser mediante comunicaciones escritas avaladas únicamente por el supervisor del contrato.
- Cumplir con la reglamentación vigente.

## 6. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- Mantener actualizado el panorama de riesgos de la empresa acorde a los riesgos presentes en el Instituto.
- Presentar copia del Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo y realizar la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos en las instalaciones del Instituto o desarrollando actividades relacionadas con el objeto del contrato en máximo 15 días calendario posterior a la ocurrencia del accidente.
- Establecer mecanismos para el reporte y seguimiento de condiciones de salud del personal.
- Si en el desarrollo del objeto del contrato se realizan tareas de alto riesgo se debe diligenciar el formato de permiso de tareas de alto riesgo y validarlo con el grupo de salud ocupacional previo al desarrollo de la actividad, entregando copia del mismo.
- Se debe garantizar la divulgación del plan de emergencias al personal desde el inicio de la labor.
- El personal debe tener conocimiento de la ARL a la cual se encuentra afiliado y los procedimientos para el reporte y atención de accidentes de trabajo.
- Presentar un informe de seguridad y salud ocupacional que incluya índices de accidentalidad y enfermedad laboral, actividades de promoción y prevención realizadas, entrega de elementos de protección personal.
- El oferente debe garantizar que el personal conoce los procesos y procedimientos definidos en el Instituto para la prestación de sus servicios tales como protocolos de atención, manual de

|                                                                                   |                                                               |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|                                                                                   |                                                               | <b>Página 8 de 6</b> |                     |

bioseguridad, manual de protección radiológica, entre otros.

- El personal que se desempeñe en áreas asistenciales debe tener el esquema de vacunación definido en el manual de bioseguridad institucional.
- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud ocupacional que sean organizadas por el Instituto.
- Garantizar la realización de valoraciones médicas de ingreso, periódicas, pos incapacidad y de retiro del personal con los respectivos exámenes complementarios a que haya lugar.

#### 7. Sistema de Seguridad y salud ocupacional. Guía de componentes:

- Política de Seguridad y Salud Ocupacional
- Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Drogas.
- Actividades propuestas en los subprogramas de higiene industrial, seguridad industrial y medicina preventiva y del trabajo.
- Modelo de reporte mensual de estadísticas de accidentalidad con los índices de severidad, frecuencia y lesiones incapacitantes.
- Cronograma de entrenamiento y capacitación en Ambiente, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Acta de conformación del Comité Paritario de Salud Ocupacional o vigía ocupacional y última acta de reunión.
- Acta de conformación del comité de convivencia laboral
- Listado de elementos de protección a utilizar durante la actividad referenciando el tipo de elemento, normas técnicas que debe cumplir, personal al que se le entrega y frecuencia de cambio.
- Exámenes médicos de ingreso previo al inicio de las actividades del personal que laborará en el Instituto incluyendo exámenes complementarios a que haya lugar.
- Compromiso de entrega periódica de dosimetría de radiaciones ionizantes y reporte oportuno de los informes de dosimetría riesgo si el contrato tiene relación con éstas actividades.
- Certificados de trabajo en alturas de los trabajadores si el contrato tiene relación con éstas actividades.
- Formato de permiso de trabajo para actividades de alto riesgo si el contrato tiene relación con éstas actividades.
- Nombre y datos de contacto del responsable de Salud Ocupacional de la Empresa y del delegado para el Instituto en los temas de seguridad y salud ocupacional.

#### 8. EVIDENCIAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:

|  |                                                               |                      |                     |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.</b>              | <b>CÓDIGO:</b>       | <b>GDG-P02-F-31</b> |
|  | <b>GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>         | <b>VERSIÓN:</b>      | <b>01</b>           |
|  | <b>FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>     | <b>27-06-2014</b>   |
|  |                                                               | <b>Página 9 de 6</b> |                     |

- El oferente adjudicado se compromete a participar y a contribuir en la socialización y desarrollo del sistema integrado de calidad, y adicionalmente a cumplir las obligaciones y planes institucionales a nivel de habilitación, certificación y acreditación.
- Participar en los procesos que adelante el sistema de desempeño institucional (Modelo integrado de gestión de la calidad) con el objeto de crear valor en la prestación de los servicios, en una relación mutuamente beneficiosa.
- Debe contribuir al conocimiento del sistema garantía de calidad en salud y contribuir al establecimiento y desarrollo del modelo de gestión de calidad institucional (Sistema de desempeño institucional) y los requisitos establecidos en el Sistema de Información Institucional, en especial SIAPINC versión 4.
- Debe garantizar la implementación de controles de calidad tanto de proceso como de resultado. El proveedor aceptará que el Instituto realice en cualquier tiempo el control de calidad y verificación de los estándares de calidad en los procesos del oferente.
- Generar información tanto para reportes obligatorios de calidad como los que requiera el sistema de calidad institucional de manera oportuna y veraz.
- Aceptar la evaluación y reevaluación del proveedor en términos de la calidad de la prestación del servicio. Los criterios de la evaluación están enmarcados en el cumplimiento de los requisitos de habilitación, acreditación y NTCGP. Incluye la obligación de dar respuesta a quejas dadas por los usuarios del servicio. Acatar las recomendaciones de la supervisión de acuerdo a los informes mensuales que elaborará dicha oficina y en caso de incumplimiento por parte del proveedor, establecer las responsabilidades, correctivos y sanciones a que haya lugar.
- Gestionar los planes de mejora que sean de su competencia de manera efectiva, desde los hallazgos detectados hasta el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas, según el caso.
- Resolver las discrepancias de la calidad esperada por el Instituto en el contexto de la prestación del servicio. Incluye la participación de reporte de evento adverso..
- Garantizar el mantenimiento y conservaciones de los bienes institucionales (Infraestructura y equipamiento).

#### **9.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS:**

Los equipos que se empleen para el desarrollo del contrato deben encontrarse en excelente estado de funcionamiento.

El proponente deberá presentar un Plan y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos puestos a disposición del Instituto Nacional de Cancerología ESE.

|                                                                                   |                                                        |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA E.S.E.              | CÓDIGO:        | GDG-P02-F-31 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL         | VERSIÓN:       | 01           |
|                                                                                   | FORMATO DE JUSTIFICACION TECNICA- INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:      | 27-06-2014   |
|                                                                                   |                                                        | Página 10 de 6 |              |