

CONSOLIDACIÓN DE OBSERVACIONES PARA LA ENTIDAD						Respuestas
CLIENTE: INC - Instituto Nacional de Cancerología						
Fase de Pliegos Definitivos						
No.	Tipo	Nombre Documento	Pagina del documento	Requerimiento	Observación para el Cliente	
1	Administrativo	Todos	Todos	Documentación completa del proceso en versión editable	Se solicita respetuosamente a la entidad enviar los documentos: Términos de condiciones Y Anexo Técnico, en formato editable para facilitar la preparación de la propuesta. También el envío de los documentos de Excel sin bloqueo para poder diligenciarlos, en especial la de los costos.	Se deja editable la hoja "otros Costos" del anexo excel.
2	Jurídico	TERMINOS DE CONDICIONES.pdf ANEXO TECNICO No 3.pdf	28 2	20. 3 y 3.2.2 Cesión o Subcontratación (...)El contratista no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente el contrato encomendado, salvo expresa autorización del contratante (...)	En atención al principio de pluralidad de oferentes y libre concurrencia, y teniendo en cuenta que UNE, al igual que grandes empresas de TIC, son empresas integradoras de servicios que tienen aliados estratégicos quienes cumplen con las condiciones tecnológicas, de servicio y estándares de calidad exigidas, y necesarias para cubrir con todas las necesidades de la entidad planteadas en el documento de los términos de referencia, se solicita respetuosamente a la entidadeliminar lo asociado a subcontratar , aclarando que el proponente podra subcontratar toda vez que el unico responsable frente al contrato resultante del proceso sea el proponente independiente de los aliados con quien trabaje. es decir el oferente adjudicatario responderá por la ejecución integral del contrato.	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.
3	Jurídico	TERMINOS DE CONDICIONES.pdf	9	11.1.1 Personas Jurídicas o Naturales La carta de presentación de la propuesta deberá llevar el nombre y firma del representante legal de la persona jurídica	Se solicita respetuosamente a la entidad permitir que todos los documentos y/o anexos relacionados con la propuesta, puedan ser firmados por apoderado debidamente facultado mediante poder especial conferido por el representante legal.	Es una decisión que toma la Compañía que Ud. representa de forma autónoma, lo que prima es la capacidad legal o de ejercicio, esto es, aquella que consiste en la aptitud jurídica para poderse obligar válidamente una persona por sí misma o en representación de otra, en el segundo caso, con la autorización de otra, de conformidad con el ordenamiento jurídico; es decir, la capacidad jurídica es un requisito habilitante para participar en el proceso de selección, por lo tanto, debe demostrarse al momento de presentar la oferta, debe adjuntarse el poder conferido y su alcance.
4	Jurídico	TERMINOS DE CONDICIONES.pdf	9 14	Original de la póliza de seriedad de la propuesta y recibo original de la misma.	Se solicita respetuosamente a la entidad tener presente lo indicado en la LEY 527 DE 1999 (agosto 18) por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. (...)	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.
					ARTÍCULO 5°. Reconocimiento jurídico de los mensajes de datos. No se negarán efectos jurídicos, validez o fuerza obligatoria a todo tipo de información por la sola razón de que esté en forma de mensaje de datos.(...). Es así que las pólizas enviadas por correo electrónico contienen los mismos efectos jurídicos que le son aplicables a las pólizas expedidas en papel membreado por la compañía de seguros.	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.

					Por lo anterior, se solicita respetuosamente a la entidad modificar la causal de rechazo No. 14.15 y que a cambio quede de la siguiente manera: Cuando no se anexe la garantía de seriedad de la propuesta (...)	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.
5	Administrativo	TERMINOS DE CONDICIONES.pdf ANEXO TECNICO No 3.pd	16 29	16.Mecanismos de Adjudicación 3.4.33 y 3.5 del anexo técnico	Se solicita respetuosamente a la entidad aclarar si una de las causales de rechazo de la oferta es que supere el presupuesto oficial, cómo se entiende en la adjudicación el derecho a renegociar precio con el oferente que haya dado la mejor oferta económica cuando el precio supera el valor presupuestado por el Instituto.	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.
6	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf Adenda No.1.pdf	12 2	Servicio de internet generalizado con afectación en todo el INC	Teniendo en cuenta que el contrato resultante del proceso no involucra proveer el servicio de Internet, se solicita respetuosamente a la entidad aclarar que este ANS esta asociado a fallas en el servicio de Internet asociados a temas de la red LAN, o a aquellos ajenos a las que el prestador directo del servicio de Internet deba responder.	Asociado a la red LAN y a la administracion que se debe realizar sobre este servicio
8	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	3	3.3 Descripcion del servicio de Outsourcing... El software sobre el cual se realice el control de la administracion de todos los servicios y de la totalidad de la infraestructura...	Se solicita respetuosamente a la entidad informar cuantos son los supervisores del contrato a los cuales se les debe garantizar acceso a la herramienta de control.	Dos.
9	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	4	Software licenciado: Incluye sitemas operativos, herramientas de oficina, antivirus...	Se solicita respetuosamente a la entidad confirmarnos si el software medios, manuales y licencias para los equipos en modalidad administrados sera proporcionado por la entidad al contratista.	La entidad cuenta unicamente con el licenciamineto relaciondo en la hoja "Licenciamiento" del anexo en excel.
10	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	4	Mesa de ayuda con soporte en sitio 7x24. este servicio debera ser administrado bajo las buenas practicas de ITIL...	Se solicita respetuosamente a la entidad confirmarnos cuales son los procesos ITIL que se requieren implementar para la oferta de servicio.	Todos los procesos que maneja la mesa de ayuda.
11	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	5	Soporte en sitio 7x24...	Se solicita respetuosamente a la entidad confirmarnos si los puestos de trabajo según normas de seguridad con escritorio, silla ergonomica, descansa pies y telefono sera proporcionado por la entidad.	El INC cuenta con las instalaciones basicas para facilitar las tareas relacionadas, no obstante lo anterior si el contratista consiera necesario realizar ajustes estos corren por su cuenta.
12	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	5	Soporte en sitio 7x24...	Se solicita respetuosamente a la entidad informarnos referente a requisitos, politicas o normas establecidas por el instituto sobre salud para el personal que se debe tener en cuenta en la oferta como por ejemplo vacunacion.	Respuesta de parte Juridica administrativa
13	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	5	Administracion y control del inventario a cargo...	Se solicita respetuosamente a la entidad amablemente confirmarnos si el contratista recibira por parte de la entidad el inventario actual de equipos administrados.	Si.
14	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	5	Mantenimiento correctivo: Cuando se deba realizar el retiro de algun equipo este debe ser reemplazado de inmediato por un equipo de contingencia...	Se solicita respetuosamente a la entidad informar si el instituto cuenta con una bodega en las instalacioes del INC para almacenar los equipos de contingencia y poder cambiarlos dentro de los tiempos ANS establecidos.	El 100% de los equipos de contingencia no necesariamente deben permanecer en el INC, no obstante lo anterior si se deben conservar unidades minimas de acuerdo a lo que estime el contratista y además debe contar con la logística que le permita atender incidentes inesperados dentro de los ANS.
15	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	5	Copias de respaldo...	Se solicita respetuosamente a la entidad informar cual es el espacio requerido para el almacenamiento de las copias de respaldo de los usuarios finales y si los usuarios actualmente tienen una politica de respaldo.	Entre 40 y 50 TB para la etapa de transicion

16	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	7	3.3.1.1 Mantenimiento preventivo...	Se solicita respetuosamente a la entidad informar si el mantenimiento preventivo solo aplica a los equipos que se encuentren fuera de garantia ya que el destapar un equipo en garantia hace que esta se pierda.	Incluye el 100% de los equipos
17	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	7	Se debe garantizar la desinfeccion de los equipos...	Se solicita respetuosamente a la entidad confirmarnos cada cuanto tiempo se debe realizar la desinfeccion de los equipos de las areas de hospitalizacion y cual es la cantidad de equipos ubicados en estas areas.	Trimestral mente
18	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	8	El contratista tendra a cargo la administracion, control y gestion de los canales dedicados que actualmente tiene en uso... Entre sus actividades el reporte inmediato a proveedores	Se solicita respetuosamente a la entidad informar si el contratista recibira el listado de canales y proveedores con sus respectivas matrices de escalamiento.	SI.
20	Administrativo	Anexo tecnico No. 3	19	El contratista debe garantizar que los equipos portatiles contaran con bases ergonomicas, con ventilador para evitar el calentamiento del equipo si el usuario o salud ocupacional lo requiere.	Se solicita respetuosamente a la entidad confirmar el numero de bases para portatiles que se deben incluir en la oferta.	50 % sobre el numero total.
21	Financiero	TERMINOS DE CONDICIONES.pdf	Todos	General	Se solicita respetuosamente a la entidad aclarar el presupuesto para el proceso	Numeral 3.5 del anexo tecnico
22	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	31	3.5.3.1.2 Experiencia	Se solicita respetuosamente a la entidad permitir que las certificaicones a aportar sean desde 8500 salarios minimos	Se conservan las condiciones iniciales
23	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	31	3.5.3.1.2 Experiencia	Se solicita respetuosamente a la entidad brindar mayor claridad sobre la forma como se califica la experiencia, ya que no es claro porque cuando cada certiricación recibe un puntaje dependiendo el monto este se divida por el numero de certificaicones del proponente que mas aporte (pues la cantidad no necesariamente implica mas puntos). Este no deberia ser una asignación proporcional basada en la calificación del proponente que tuvo la mayor calificación? Respetuosamente manifestamos a la entidad que consideramos que el método de calificación no es el adecuado, ya que si un proponente se presenta con una cantidad considerable de certificaciones afecta notablemente el promedio de todos los participantes lo cual no es objetivo, y la calificación no estaría en igualdad de condiciones, por lo anterior solicitamos respetuosamente a la entidad que se limite la presentación hasta 3 certificaciones.	Se conservan las condiciones iniciales
24	Técnico	Adenda No.1.pdf	1	Durante la vigencia del contrato se podrán adicionar unidades de cualquiera de los componentes del contrato las cuales deberán ser solicitadas por parte de la supervisión del contrato, con los respectivos respaldos presupuestales y deberán cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, equivalentes o superiores y bajo los precios acordados, de acuerdo con las necesidades adicionales que el INC requiera	Se solicita respetuosamente a la entidad permitir a los oferentes manejar una tarifa diferente para los equipos adicionales, de otra forma, la tarifa de cada equipo sería elevada, lo que podría ocasionar un sobre costo en el proyecto, impidiéndole a la entidad terminar el proceso satisfactoriamente.	Se conservan las condiciones iniciales
25	Técnico	Adenda No.1.pdf	2	Tabla 4: Acuerdos de Niveles de Servicio	Se solicita respetuosamente a la entidad aclarar para cada ANS establecido, si el descuento aplica después del tiempo máximo esperado para la solución. Por ejemplo: El ANS de "Servicio de Correo Electrónico con Afectación en Todo el INC" indica que se tienen máximo 4 horas para solucionar el incidente. UNE entiende que el descuento del 0,1% del valor total mensual del contrato solo aplica si se excede de las 4 horas la solución, de lo contrario, si el proveedor soluciona el incidente en menos de 4 horas, no aplicaría el descuento. Agradecemos nos confirmen si estamos entendiendo de manera adecuada la tabla de ANS. Adicionalmente, se solicita que se aclare el significado de "Valor hora que exceda el nivel del servicio acordado" en cuanto a si por cada hora se cobra un 0,1% acumulado. De ser así se sugiere que se cambie la forma de aplicacion para que sea 0.1% total.	La observacion es correcta.

26	Financiero	ANEXO TECNICO No 3.pdf	11 17 19 34 36 39 40	3.3.1.3. Tener en cuenta la hoja de licenciamiento del archivo CostosInvitacionPublica_Outourcing2015.xlsx. 3.3.1.9. Repuestos y equipos de contingencia 3.4.16 3.5.3.2 3.5.3.2.2.1 3.5.3.3.	Favor aclarar cual es la hoja CostosInvitacionPublica_Outourcing2015.xlsx. Pues el unico archivo de excell publicado es el llamado "Especificaciones Minimas Requeridas"	Son archivos equivalentes
27	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	17	3.3.1.9 Repuestos y equipos de contingencia	Se solicita respetuosamente a la entidad aclarar si en caso de falla de un equipo administrado que no cuente con garantia de fabrica, se le debe gestionar reparación o cambio de repuestos y en este caso, la entidad cómo realizará el pago de los repuestos o de la reparación, o aclarar si lo que se haría en su momento es reemplazar el equipo administrado en falla por un equipo adicional en modalidad de outsourcing.	Corren por cuenta del contratista
28	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	25	3.3.5.1 Servidores Modalidad Outsourcing Debe prestarse soporte y desarrollo a las plataformas con miras al cumplimiento de las políticas internas de seguridad informática, entre las cuales se encuentran, entre otros los siguientes servicios: ...	Se solicita respetuosamente a la entidad aclarar y extender un poco más a qué se refiere cuando indica el componente de desarrollo a las plataformas.	Hace referencia a las labores de administración de las plataformas
29	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	26	3.3.5.2 Servidores de Modalidad Administrados La administración de estos servidores debe incluir aplicación de parches, software antivirus, control de backup/recovery, soporte a usuarios y garantizar disponibilidad de la máquina y acceso a la información permanente por parte de los usuarios.	Se solicita respetuosamente a la entidad retirar la frase " garantizar disponibilidad " ya que las máquinas pertenecen a un contrato directo del Instituto, y por lo tanto, el nuevo proveedor solo podrá gestionar ante el fabricante los soportes y garantías que ameriten una atención. Por lo anterior, el nuevo proveedor no podría garantizar disponibilidad de la máquina en la modalidad de administrados. Se puede garantizar gestión del soporte más no de la disponibilidad. Lo anterior teniendo en cuenta que el INC indico que la alta disponibilidad era solo para los servidores en outsourcing, por favor eliminar la palabra garantizar disponibilidad de este item.	La disponibilidad hace referencia a que el contratista para incidentes que afecten la disponibilidad debiera proveer un equipo de respaldo mientras se subsana.
30	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	27	3.3.6 Actividades que debe desarrollar el Contratista Insumos: El servicio debe contemplar provisión de: (a) toners para todos los equipos de impresión a cargo, (b) repuestos, © kits de mantenimiento y desinfectantes, (d) papelería para los equipos de impresión en la modalidad de Outsourcing y Administrados.	Se solicita respetuosamente a la entidad indicar el consumo mensual que hoy en día se tiene en el INC frente a la cantidad de toners mensuales, tipo y cantidad de repuestos que se demandan mensualmente, aclarar qué tipo de kits de mantenimiento y desinfectantes se requiere, cantidad de papel que se consume actualmente el INC en un mes. Esta información es vital para el dimensionamiento del servicio, no brindarla, hace desleal el proceso, por cuanto el proveedor actual si conoce las cantidades a cotizar y se debe garantizar unicidad en la evaluación técnica y financiera del presente proceso	Las cantidades de papel y volúmenes de impresión mensuales estan en la hoja "otros costos" del archivo excel. La cantidad de tonner, repuestos, kit de mantenimiento se calcula con base en la informacion descrita, la experiencia y las características de los equipos ofertados.
31	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	27	3.3.6 Actividades que debe desarrollar el Contratista Taleta Humano: Las hojas de vida y los certificados del personal que estará en sitio deberán acompañar la oferta.	Se solicita respetuosamente a la entidad retirar el requerimiento de anexar con la oferta las hojas de vida y los certificados del personal, dado que por los tiempos, éticamente no se podría garantizar que el personal que se oferte, sea el que finalmente desarrolle sus actividades por cuanto el mercado laboral es bastante volátil. Sugerimos que se solicite el cumplimiento de garantizar los perfiles y las cantidades más no las hojas de vida ni los certificados ya que cualquier proveedor surtirá su proceso de vinculación laboral una vez se adjudique el contrato.	Se conservan las condiciones iniciales

32	Jurídico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	31	3.5.3.1.1 Antigüedad: El proponente indicará el tiempo que tiene como prestatario del servicio objeto de la presente invitación, el cual no puede ser inferior a 10 años (...)	Teniendo en cuenta que UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. nace a partir de un proceso de escisión parcial y fusión por absorción de, Emtelco S.A. y Orbitel S.A compañías creadas en los años 1994 y 1998 respectivamente, se solicita respetuosamente permitir que se aporten los correspondientes documentos de escisión, para certificar que UNE cuenta con más de 10 años de experiencia en la prestación de servicios de telecomunicaciones	Se dará respuesta a través de adenda o comunicación.
33	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	47	3.7 Proceso de Instalación y Empalme Durante el tiempo que dure el empalme, el proveedor entrante recibirá el pago de los equipos que vaya instalando, insumos utilizados en los nuevos equipos. Los valores correspondientes a los servicios se pagarán al nuevo proveedor una vez tome control total de la infraestructura de acuerdo a las condiciones del nuevo contrato.	Se solicita respetuosamente a la entidad, aclarar este párrafo, dado que inicialmente se indica que se pagará de manera proporcional los servicios que se van instalando y luego indica que el pago de servicios se haría "una vez tome control total...", esto no es claro, y por lo tanto, se solicita dar muchísima más claridad con la forma de pago durante este empalme. Adicionalmente, se solicita aclarar el porqué se da un tiempo de 90 días máximo de instalación de la nueva solución si solo se tienen dos meses de empalme.	Los servicios, como mesa de ayuda, y administradores de plataforma solo se pagaran cuando el nuevo operador tome el control total de la operación. El tiempo estimado de entrega e instalacion de la totalidad de los equipos son 2 meses y 90 días como máximo para la excepciones justificadas sin que esto de lugar a incumplimiento
34	Técnico	ANEXO TECNICO No 3.pdf	47	3.7 Proceso de Instalación y Empalme En caso de que el proveedor entrante supere el tiempo para instalar sus equipos y tomar el control de la operación, este asumirá los costos adicionales que pudiera generar el proveedor saliente.	Se solicita respetuosamente a la entidad agregar una nota en este párrafo en la que se indique que si las demoras son atribuidas al mismo INC, como por ejemplo, permisos de los funcionarios para cambiar y migrar la información al nuevo equipo, se eximirá al proveedor entrante de estos costos adicionales si se llegase a pasar de los dos meses de empalme, ya que esto es netamente responsabilidad del INC garantizar disponibilidad para realizar los trabajos.	Se conservan las condiciones iniciales
35	Financiero	ESPECIFICACIONES MININAS REQUERIDAS.xlsx	Hoja "Otros Costos"	General	Se solicita respetuosamente a la entidad abrir la posibilidad de relacionar costos únicos, ya que existen elementos no son recurrentes y dependen solo de la ejecución de ciertas actividades. De lo contrario se crearía un desbalance financiero al proveedor entrante porque hay cantidades que se deben demandar una vez consumidas	Se conservan las condiciones iniciales
36	General	General	General	General	Se solicita respetuosamente a la entidad ampliar el plazo de entrega de las Ofertas Técnicas y económicas hasta el 09 de diciembre/2015 dado la cantidad de componentes que se requieren cotizar.	El Instituto Nacional de Cancerología ESE le informa que se surtió la adenda Nro. 1, la cual puede consultar en la página web: www.cancer.gov.co
37	Técnico	Anexo Técnico 3	19	Se debe garantizar agilidad en los procesos de sustitución tecnológica y calidad en la migración de la información, en cualquiera de las dependencias en las que se instalen equipos del contratista. El contratista entrante velará porque el equipo del contratista saliente no conserve información almacenada del INC, por lo cual certificará que el equipo a ser retirado ha recibido un proceso de formateo de bajo nivel	Se solicita respetuosamente a la entidad indicar que en el contrato actual el operador está en la obligación de realizar este formateo y ser auditado por el contratista entrante, si este no existe esta obligación, es necesario que la entidad garantice este procedimiento para que no existe traumatismo en el proceso	Se conservan las condiciones iniciales