

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-09
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	02
	MATRIZ DE CONCEPTO TÉCNICO DE SERVICIOS	VIGENCIA:	30-05-2014
Página 1 de 1			

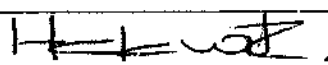
A. IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO

1. NOMBRE GENÉRICO	Servicio especializado de almacenamiento, custodia, préstamo, transporte de expedientes de historias clínicas inactivas y rollos de microfilm del Instituto Nacional de Cancerología
3. PROVEEDOR	PROCESOS Y SERVICIOS
4. ESPECIFICACIONES:	- Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 2.300 cajas tamaño X-300 que contienen historias clínicas inactivas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de cajas que contengan otras historias clínicas que puedan ser transferidas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 640 rollos de microfilm y otros que puedan ser transferidos. El almacenamiento y custodia de los archivos entregados se realizará en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Acuerdo 49 del 05 de mayo de 2000 "condiciones de edificios y locales destinados a archivos" y Resolución 1995 de 1999 sobre normatividad de la Historia clínica, y demás normatividad vigente para archivos.

B. EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN

5. LO HA UTILIZADO ANTERIORMENTE	SI ☐	NO ☒
6. EL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	EL NOMBRE NO ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
7. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS?	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	NO INCLUYO EN LA PROPUESTA EL VALOR DE ALMACENAMIENTO Y CUSOTODIA MENSUAL DE LOS ROLLOS DE MICROFILM	
8. CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE:	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	NO CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS.	

C. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

18. NOMBRE (S):	VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO		
FIRMA (S):		FECHA	D 20 MM 02 AAAA 2015
CARGO:	COORDINADORA GRUPO AREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA	DEPENDENCIA	GRUPO ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	

Nota: El presente concepto técnico lo emito y manifiesto que al momento de evaluar no me encuentro inhabilitado, ni incurso en incompatibilidades, impedimentos y/o conflictos de interés.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-09
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	02
	MATRIZ DE CONCEPTO TÉCNICO DE SERVICIOS	VIGENCIA:	30-05-2014
Página 1 de 1			

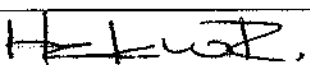
A. IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO

1. NOMBRE GENÉRICO	Servicio especializado de almacenamiento, custodia, préstamo, transporte de expedientes de historias clínicas inactivas y rollos de microfilm del Instituto Nacional de Cancerología
3. PROVEEDOR	MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A
4. ESPECIFICACIONES:	- Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 2.300 cajas tamaño X-300 que contienen historias clínicas inactivas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de cajas que contengan otras historias clínicas que puedan ser transferidas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 640 rollos de microfilm y otros que puedan ser transferidos. El almacenamiento y custodia de los archivos entregados se realizará en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Acuerdo 49 del 05 de mayo de 2000 "condiciones de edificios y locales destinados a archivos" y Resolución 1995 de 1999 sobre normatividad de la Historia clínica, y demás normatividad vigente para archivos.

B. EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN

5. LO HA UTILIZADO ANTERIORMENTE	SI ☒	NO ☐
6. EL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	EL NOMBRE NO ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
7. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS?	SI ☒	NO ☐
PORQUE ?	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS	
8. CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE.	SI ☒	NO ☐
PORQUE ?	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS	

C. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

19. NOMBRE (S):	VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO		
FIRMA (S):		FECHA	D 20 MM 02 AAAA 2015
CARGO:	COORDINADORA GRUPO ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA	DEPENDENCIA	GRUPO ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	

Nota: El presente concepto técnico lo emito y manifiesto que al momento de evaluar no me encuentro inhabilitado, ni incurso en incompatibilidades, impedimentos y/o conflictos de interés.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-09
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	02
	MATRIZ DE CONCEPTO TÉCNICO DE SERVICIOS	VIGENCIA:	30-06-2014
Página 1 de 1			

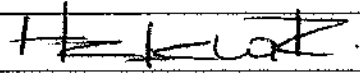
A. IDENTIFICACIÓN DEL INSUMO

1. NOMBRE GENÉRICO	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, PRÉSTAMO, TRANSPORTE DE EXPEDIENTES DE HISTORIAS CLÍNICAS INACTIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
3. PROVEEDOR	IRON MOUNTAIN
4. ESPECIFICACIONES	- Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 2.300 cajas tamaño X-300 que contienen historias clínicas inactivas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de cajas que contengan otras historias clínicas que puedan ser transferidas. - Garantizar el servicio de almacenamiento y custodia de 640 rollos de microfilm y otros que puedan ser transferidos. El almacenamiento y custodia de los archivos entregados se realizará en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Acuerdo 49 del 05 de mayo de 2000 "condiciones de edificios y locales destinados a archivos" y Resolución 1995 de 1999 sobre normatividad de la Historia clínica, y demás normatividad vigente para archivos.

B. EXPERIENCIA Y EVALUACIÓN

5. LO HA UTILIZADO ANTERIORMENTE	SI ☐	NO ☒
6. EL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	EL NOMBRE NO ES INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
7. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS?	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	NO INCLUYO EN LA PROPUESTA EL VALOR DE ALMACENAMIENTO Y CUSOTODIA MENSUAL DE LOS ROLLOS DE MICROFILM	
8. CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE:	SI ☐	NO ☒
PORQUE ?	NO CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS	

C. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

18. NOMBRE (S):	VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO		
FIRMA (S):		FECHA	D 20 MM 02 AAAA 2015
CARGO:	COORDINADORA GRUPO ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA	DEPENDENCIA	GRUPO ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	
NOMBRE (S):			
FIRMA (S):		FECHA	D MM AAAA
CARGO:		DEPENDENCIA	

Nota: El presente concepto técnico lo emito y manifiesto que al momento de evaluar no me encuentro inhabilitado, ni incurso en incompatibilidades, impedimentos y/o conflictos de interés.