



ANEXO TÉCNICO

OBJETO:

Apoyo técnico administrativo para ejecutar las actividades logísticas y operativas locales del Programa de Monitoreo de Vacuna contra VPH en la ciudad de Manizales y realizar la toma de muestras cervicales y recolección de información de hasta 300 mujeres que acepten voluntariamente participar en el programa de monitoreo de la vacunación con vacuna tetravalente contra el Virus del Papiloma Humano (VPH) en Colombia. Proyecto Monitoreo de Vacuna C41030620078.

Perfil del proponente:

Se solicita una (1) persona natural Enfermera Profesional con experiencia en atención en el área de la salud de doce meses residente en la ciudad de Manizales.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Nº	PRODUCTO	VALOR TOTAL
1	Apoyo técnico administrativo para ejecutar las actividades logísticas y operativas locales del Programa de Monitoreo de Vacuna contra VPH en la ciudad de Manizales y realizar la toma de muestras cervicales y recolección de información de hasta 300 mujeres que acepten voluntariamente participar en el programa de monitoreo de la vacunación con vacuna tetravalente contra el Virus del Papiloma Humano (VPH) en Colombia. Proyecto Monitoreo de Vacuna C41030620078. Debe incluir: - Mantener los canales de comunicación con las autoridades y entes locales para velar por la seguridad y bienestar de las participantes, así como, por el cumplimiento de los objetivos del programa de monitoreo de VPH. - Informe de las reuniones en los sitios locales donde se realizará la captación de las participantes del estudio. - Documentos con la ejecución de las estrategias IEC (Informar, Educar y comunicar) para la inclusión de participantes al programa de monitoreo. - Buscar en las instituciones prestadoras de salud, centros educativos y en centros asignados mujeres jóvenes que puedan ser incluidas en el estudio y que quieran voluntariamente participar, conforme a los criterios de inclusión y exclusión (mujeres jóvenes vacunadas de 18-25 años) citados en el programa de monitoreo de VPH. - Preparar y organizar el material requerido para los procedimientos de la toma de muestras cervicales. - Construcción y entrega de una base de datos de las mujeres vacunadas que cumplan con el rango de edad, de acuerdo a los registros nominales entregados por el Ministerio de Salud. - Realización de la base de datos nominal en coordinación con las instituciones educativas y las IPS de las mujeres de 18 a 25 años que se encuentren vacunadas con la vacuna contra el VPH. - Realizar llamadas telefónicas a la población inscrita en la base de datos para invitar a la participación en el programa de monitoreo y agendar una cita para el	\$10.600.000





INVITACIÓN A COTIZAR No. 184 DE 2015

Página 2 de 3

	diligenciamiento de los formatos y la toma de las muestras cervicales. - Presentarse a la usuaria y comentarle sobre el programa e impartirle el consentimiento informado verbal. - Preparar el material requerido para los procedimientos de la toma de muestras cervicales. - Diligenciar correctamente el formato de consentimiento informado verbal con todo el proceso que este requiere según las BPC. - Diligenciar los siguientes formatos del programa en el aplicativo en línea Red Cap: ✓ <i>Criterios de Inclusión y Exclusión.</i> ✓ <i>Factores de riesgo para infección por VPH.</i> ✓ <i>Toma de muestra cervical</i> ✓ <i>Reporte de citología</i> Estos formatos deben ser diligenciados en página web, por lo tanto, se requiere de una adecuada conexión a Wifi. En caso, de presentar fallas en la conexión a internet en el momento de la captura de la información, se debe diligenciar los formatos en físico y después transcribir en el aplicativo. Así mismo, es obligación del contratante cumplir con las instrucciones dadas por el Instituto para el correcto diligenciamiento de los formatos y registros. - Dar las instrucciones a la población objeto sobre las condiciones para la toma de la citología cervical. - Tomar las muestras cervicales (muestra en medio de preservación y lámina). - Almacenar las muestras cervicales cumpliendo con la temperatura de 4° C. - Realizar el embalaje de las muestras cervicales almacenadas en medio PreserCyt para asegurar el adecuado transporte - Coordinar la entrega semanal de las láminas de citología cervical al laboratorio clínico contratado para la lectura de las mismas. - Entregar los resultados de la citología cervical a cada una de las instituciones prestadoras de salud y/o institución educativa donde se tomaron las muestras. - Realizar las correcciones a los instrumentos de recolección de datos generadas durante el proceso de revisión realizado por el coordinador del estudio. - Coordinar el envío del consentimiento informado verbal diligenciado, planillas de entrega de láminas de citología al laboratorio clínico y mapas de almacenamiento de las muestras a la ciudad de Bogotá - Instituto Nacional de cancerología ESE. - Diligenciar en el aplicativo Red Cap en el link reporte de citología, los resultados de cada una de las citologías cervical, estos resultados serán entregados en físico y escaneados por el coordinador operativo del programa. - Consolidar la base de datos con los resultados obtenidos, garantizando la calidad, veracidad y	
--	--	--

VERSION 2015

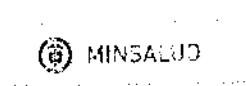


INVITACIÓN A COTIZAR No. 184 DE 2015

Página 3 de 3

	consistencia de todos los registros y realizar su remisión oportuna al INC, realizando las correcciones que sean solicitadas a la misma. - Dar cumplimiento al protocolo, buenas prácticas clínicas, normas y regulaciones aplicables - Asistir y participar en las reuniones del grupo de estudio. - Generar y mantener actualizada la base de datos total del estudio. - Elaborar los informes de las actividades locales realizadas de manera semanal y un informe de gestión consolidado mensual con los debidos soportes.	
--	---	--

VERSION 2015



Calle 1ª N° 9 - 85 / PBX: 334 1111
www.cancer.gov.co
Bogotá D.C., Colombia
NIT: 899.999.092 - 7

