

157115

Instituto Nacional de Cancerología ESE
Sección Documental y Correspondencia

No. Radicación: SQL-04787-2016

No. Folio: 1

Fecha: 2016-06-17 10:17:22 AM

157115

157115

Bogotá,

Señora

LEIDY JHOANA ARIAS

Directora Comercial

MEBICOL SAS

Email lfemandag@proveoltda.com Tel: 7 03 62 06 / 7 03 62 17

Bogotá D.C.

Asunto: RESPUESTA INVITACION A COTIZAR No. 106-2016

Respetada Señora:

Comedidamente me permito dar respuesta a su comunicación recibida vía e mail al correo initaciones@cancer.gov.co, el día jueves, miércoles, 15 de junio de 2016 11:39 a.m. al respecto el Instituto Nacional de Cancerología ESE, le manifiesta que:

PREGUNTA 1

"...Somos una empresa que cuenta con toda la experiencia y todo el personal idóneo para prestar el servicio, pero consideramos que los precios están presuntamente artificialmente bajos ya que hay que hacer mantenimiento y calibración y este presupuesto no lo alcanza a cubrir los dos.

..."

RESPUESTA 1

No se debe hacer Calibración, se solicita verificación de funcionamiento y seguridad eléctrica (si aplica) con patrones calibrados.

PREGUNTA 2

"... Nuestra propuesta ya se encuentra en sus instalaciones ya que somos de Manizales y la enviamos el día de ayer, si volviéramos a retomar nuestra oferta económica tendríamos que enviar de nuevo toda la propuesta o solo podemos enviar la oferta económica por correo certificado y esta sumarse a la propuesta que ya tienen ustedes.

..."

P 1 / 2

RESPUESTA 2

Comendidamente nos permitimos aclararles que la propuesta debe ser presentada físicamente en la oficina del grupo de compras, en la fecha y en las horas citadas, acorde con los términos de la invitación a cotizar en el numeral 4.5 modificado por la adenda Nro. 2, que cita lo siguiente:

"4.5 LUGAR Y FECHA DE RECEPCION DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO: La propuesta deberá ser entregada en la sede del INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA - Empresa Social del Estado, ubicada en la Calle 1 No. 9-85 Bogotá D.C. - Oficina de Compras – Tercer Piso Edificio Administrativo, el día veintiuno (21) de junio de 2016 en el horario comprendido entre las 07:00 a.m., hasta las 10:00 a.m.

La propuesta debe presentarse en sobre sellado, en un (1) original. Toda la oferta debe estar debidamente foliada y legajada o anillada. Es responsabilidad del oferente, radicar previamente a la hora del cierre la propuesta en la Oficina indicada...

NOTA: No se aceptan propuestas enviadas por correo, medios electrónicos o fax; las ofertas presentadas en un lugar distinto a la oficina de compras del Instituto, no serán tenidas en cuenta. Los proponentes deberán considerar y prever tiempos de llegada e inconvenientes de todo orden, pues no será excusa ningún factor que incida en la entrega oportuna"; en ese entendido la propuesta no ha sido recibida en el grupo de compras, no se encuentra participando en el proceso pues no ha sido la fecha de cierre y no reposa en la misma; por lo tanto la compañía que representa debe designar a alguna persona que radique la propuesta y en general todos los documentos en la oficina del grupo de compras en la fecha y hora correspondiente.

Cordialmente,



CAROLINA WIESNER CEBALLOS
Directora General (E)

Revisó: Yolima Angélica Cuellar Angulo - Coordinadora Grupo Compras 
Diana Azucena Cuervo Cruz - Coordinadora Grupo Área de Gestión Contractual (E.) 
Juan Jose Perez Acevedo - Subdirector General de la Gestión Administrativa y Financiera

DG/CWC/SGGAF/JJPA/GC/YACA/Mónica G