

589

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 1 de 58			

Fecha:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2016	Número de Item	N/A Plan anual de adquisiciones
--------	--------------------------	----------------	---------------------------------

Nombre funcionario que realiza la solicitud.	JANNETH HASBELDY SALAZAR VIRGUEZ
Cargo del funcionario solicitante:	Coordinador Grupo de Gestión Ambiental y Soporte Hotelero
1. Descripción de la necesidad y justificación.	1.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: Se procede a realizar el presente estudio previo, teniendo en cuenta que el Instituto Nacional de Cancerología ESE, considera necesario y oportuno contratar bajo la modalidad de convocatoria pública para el arrendamiento del local de la cafetería central ubicada en el Instituto Nacional de Cancerología ESE, para prestar en forma directa el servicio de cafetería a los usuarios de la institución. El servicio se prestará en la sede del Instituto Nacional de Cancerología – Empresa Social del Estado, ubicada en la Avenida 1 No. 9-85 de la ciudad de Bogotá D.C., dentro de los requerimientos institucionales. 1.2 1.) Que el Artículo 48 de la Constitución Política consagra la seguridad social como un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca la Ley. 2.) Que la Ley 100 de 1993 estableció como principios básicos de las IPS, la calidad, la oportunidad y la eficiencia en la prestación de los servicios de salud a su cargo. 3.) Que la Ley 100 de 1993 reiterado por la Ley 1122 de 2007, establece igualmente que la prestación de los servicios de salud se hará principalmente a través de las Empresas Sociales del Estado, categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. 4.) Que el Instituto Nacional de Cancerología es una Empresa Social del Estado del orden nacional, así como una institución prestadora de Servicios de salud del Nivel IV, especializada en manejo del cáncer, cuya organización y funciones están dirigidas a la investigación, docencia, prevención, tratamiento y rehabilitación del cáncer en

7/29/09/2016
EIS

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 2 de 58			

		Colombia de acuerdo con las normas establecidas en el decreto 5017 de 2009. 5.) Que el INSTITUTO debe prestar servicios de salud eficientes, oportunos y con calidad. 6.) Que uno de los objetivos del INSTITUTO es desarrollar su estructura y capacidad operativa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de recursos, capacidad de competir en el mercado, obteniendo rentabilidad social y financiera, enmarcado dentro de la ley de seguridad social en salud el Instituto Nacional de Cancerología – ESE, está interesado en recibir propuestas, para seleccionar la empresa para el arrendamiento de un área cuya finalidad es la prestación del servicio de una CAFETERÍA CENTRAL Y VENTA DE COMESTIBLES, Cabe anotar que para desarrollar el objeto de la convocatoria, se requiere de la administración, control, seguimiento, del objeto contratado.
2. Objeto y especificaciones a contratar	características, técnicas a	EL INSTITUTO ENTREGARA A TITULO DE ARRENDAMIENTO UN AREA DE 156 MTS APROXIMADAMENTE, CUYA FINALIDAD ES EL ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DE LA CAFETERIA UBICADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE, PARA LA PRESTAR DE FORMA DIRECTA EL SERVICIO DE CAFETERIA Y VENTA DE COMESTIBLES A LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, EL CUAL INCLUYE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS RAPIDAS, ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS Y EMPAQUETADOS, PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA), ASI COMO LA PREPARACION Y EXPENDIO DE BEBIDAS FRIAS O CALIENTES PREPARADAS A BASE DE CAFÉ Y/O CHOCOLATE Y/O EXTRACTOS INDUSTRIALIZADOS O PREOCESADOS TALES COMO JUGOS O GASEOSA. 2.2 CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DESTINACIÓN: El espacio del inmueble objeto del contrato de arrendamiento se destinará única y exclusivamente a la prestación de los servicios de CAFETERÍA Y VENTA DE COMESTIBLES, así como procesamiento y/o

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 3 de 58			

	transformación de productos alimenticios naturales (frutas, verduras, lácteos, cárnicos, entre otros), bebidas calientes y frías y comidas rápidas, que no generen riesgos en su procesamiento y/o contaminación por olores, quedando prohibido cambiarle la destinación, así como desarrollar otro tipo de actividad comercial dentro del mismo, diferente a las antes señaladas. Los espacios objeto de arrendamiento no son un establecimiento comercial, sino unos espacios con destino a satisfacer las necesidades de la comunidad, enmarcado dentro del plan de bienestar.
3. Obligaciones del contratista para la correcta ejecución del contrato	3. OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO. a.) El ARRENDATARIO venderá productos de marcas reconocidas, con información nutricional completa y rotulada en forma adecuada y con fecha de vencimiento. Se promoverá la venta de productos saludables, frutas y alimentos que contribuyan a condiciones adecuadas de salud. b.) El aseo realizado al área arrendada se hará de acuerdo con el Manual de Aseo Institucional y el Manual Integral de Residuos del INSTITUTO. Adicionalmente se deberá cumplir con la ruta sanitaria. El aseo está a cargo del ARRENDATARIO, quien deberá garantizar el aseo de calidad en forma permanente. c.) El equipamiento, muebles, y menaje serán por cuenta del ARRENDATARIO, conservando este su propiedad. d.) El ARRENDATARIO repondrá a su cargo de manera inmediata el equipamiento, muebles y menaje que se deteriore o se pierda ya que está bajo su responsabilidad. e.) A partir de la adjudicación la realización de cualquier obra de reforma en el local e instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el ARRENDATARIO, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización por escrito de la Dirección del INSTITUTO. La ejecución de las mencionadas reformas estará a cargo del ARRENDATARIO. f.) El ARRENDATARIO está obligado a conservar en perfectas condiciones de mantenimiento e higiene: el local, instalaciones, equipos, muebles y enseres empleados para la

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 4 de 58			

	prestación del servicio objeto del contrato. g.) El ARRENDATARIO debe tener vigentes los certificados de manipulación de alimentos de la totalidad del personal que atienda o se encuentre dentro de la cafetería. h.) El ARRENDATARIO debe tener los exámenes de aptitud médica para manipulación de alimentos de la totalidad del personal que atienda o se encuentre dentro de la cafetería. i.) El ARRENDATARIO deberá atender de manera inmediata las recomendaciones y solicitudes resultado de las interventorias internas realizadas por Ingeniería Ambiental. j.) El equipamiento instalado por el ARRENDATARIO deberá estar en condiciones óptimas de funcionamiento si es usado; prefiriéndose que fuere de primer uso, de buena calidad y en todo caso el equipamiento se deberá ajustar al diseño y tendrá las dimensiones necesarias para el buen uso y estética del área. En todo caso esto estará en coordinación y visto bueno del Área de Infraestructura del INSTITUTO. k.) El personal del ARRENDATARIO que preste sus servicios en el INSTITUTO deberá permanecer debidamente carnetizado, aseado, uniformado y las prendas que utilice este personal serán por cuenta del ARRENDATARIO al igual que el lavado y reposición de las mismas. l.) El ARRENDATARIO podrá contratar a su cargo mínimo SEIS (6) personas para permanecer en la cafetería y atender el buen funcionamiento de la misma. Este personal dependerá única y exclusivamente del ARRENDATARIO, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, con arreglo a la legislación laboral y social vigente, sin que ningún caso resulte el INSTITUTO responsable de las obligaciones nacidas entre el ARRENDATARIO y sus trabajadores, condición que deberá figurar en cada contrato individual de trabajo. m.) El ARRENDATARIO está obligado a entregar mensualmente al supervisor copia o soporte de los recibos de pago de las obligaciones legales que adquiere con los empleados a su cargo. n.) La cafetería podrá ser utilizada por visitantes, pacientes, familiares de los pacientes, trabajadores del INSTITUTO y público en general. o.) El
--	--

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 5 de 58			

ARRENDATARIO está obligado a tener en lugar bien visible la relación de los artículos a vender y sus respectivos precios; estos precios podrán ser modificados únicamente después de contar con el aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera del **INSTITUTO**. **p.)** La Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera del **INSTITUTO** es competente para conocer y, en su caso resolver las reclamaciones que formulen los usuarios. **q.)** Los servicios prestados por el **ARRENDATARIO**, serán cobrados directamente a los usuarios. Si se establece para funcionarios o público en general cualquier modalidad de pagos este cobro será responsabilidad y riesgo del **ARRENDATARIO**. **r.)** El **INSTITUTO** se reserva el derecho a realizar, o solicitar la realización, de los controles que estime conveniente sobre los productos y del servicio en especial: controles microbiológicos para el personal utensilios y alimentos y calidad de las materias primas. **s.)** Los gastos que ocasionen los análisis y pruebas para el reconocimiento de estos productos serán por cuenta del **ARRENDATARIO**. **t.)** El **ARRENDATARIO** será responsable de las alteraciones que puedan sufrir los productos alimenticios y de las consecuencias que puedan derivarse, para la salud de los usuarios. **u.)** El horario de atención deberá ser colocado en lugar visible previo aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera. **v.)** El **ARRENDATARIO** podrá prestar un servicio adicional los días domingos, festivos y horario nocturno, con previo aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera y en este caso renegociará el valor a pagar. **w.)** No se podrán distribuir alimentos a las diferentes áreas del **INSTITUTO** a excepción de las salas de cirugía. **x.)** No se permitirá la presencia de elementos de menaje y accesorios correspondiente a materiales de propaganda y/o publicidad referente a productos y a marcas. **y.)** El **INSTITUTO**, podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario. **z.)** El **ARRENDATARIO** declara que es conocedor de las actividades a realizar por lo cual se hace responsable y asumirá cualquier costo



adicional. **a.a.)** El **ARRENDATARIO** deberá ajustarse al manejo de residuos sólidos y líquidos, establecido por el **INSTITUTO**; para lo cual deberá utilizar recipientes de propiedad del arrendatario y corresponderá a los colores establecidos por la Institución. **a.b.)** El **ARRENDATARIO** deberá realizar la ruta sanitaria periódica con el fin de evitar la contaminación cruzada de los alimentos con los recipientes de residuos, de igual forma deben ser evacuados cada vez que lleguen a su nivel máximo; debe ser trasladado a la zona destinada al cuarto intermedio de residuos sólidos. Adicionalmente deberá presentar los protocolos de limpieza y desinfección. **a.c.)** Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente. **a.d.)** Presentar al supervisor del contrato los menús a ofrecer con la variedad y calidad nutricional ofrecida en la propuesta aprobada por el **INSTITUTO**. **a.e.)** El precio de los alimentos (almuerzos, bebidas, golosinas y otros) aprobados por parte del **INSTITUTO** serán publicados en forma permanente en la cartelera informativa del Restaurante-Cafetería, con la firma del Subdirector General de la Gestión Administrativa y Financiera; cualquier variación en el precio deberá ser previamente autorizada por el supervisor del contrato quien verificara para ello los precios del mercado. **a.f.)** El servicio de cafetería comprende la venta de comidas menores y artículos propios de cafetería de primera calidad, cuya existencia debe ser permanente y variada, de conformidad con la propuesta presentada por el **ARRENDATARIO**. **a.g.)** La distribución de la alimentación se hará por el sistema de auto servicio y los empleados del **ARRENDATARIO** deben efectuar la recolección de la vajilla, organizar las mesas y sillas. **a.h.)** Garantizar la prestación del suministro de los alimentos en los horarios pico de almuerzo, para lo cual debe contar con el suficiente personal, de tal manera que a los usuarios no les demande más de diez (10) minutos el acceso a la barra del servicio de alimentación. Con el **INSTITUTO** se pactará la correcta ubicación de las áreas, mesas, enseres y la entrada a la cadena de servicio y el punto de pago.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 7 de 58			

a.i.) Para el servicio el **ARRENDATARIO** debe contar con un administrador y con cinco (5) personas requeridas para una excelente prestación del servicio y con la asesoría de un nutricionista encargado que los menús cumplan con lo establecido en la oferta presentada y aprobada por el **INSTITUTO**. a.j.) Para la puesta en marcha del restaurante y cafetería, el **ARRENDATARIO** deberá efectuar el mantenimiento de las instalaciones con el mobiliario y menaje indispensable para la prestación del servicio. a.k.) El mantenimiento periódico y la conservación de los equipos y las instalaciones incluidos los baños, desagües, trampas de grasas y cañerías estarán a cargo del **ARRENDATARIO** durante el termino de ejecución del contrato y deberán ser restituidos en el momento en que se termine el contrato en el mismo estado de recibo salvo el deterioro proveniente del tiempo y uso legítimo.

3.1 UBICACIÓN DEL BIEN.- El espacio físico objeto del presente contrato de arrendamiento se encuentra en la sede del **INSTITUTO** ubicada en la Avenida 1 No. 9-85 de la ciudad de Bogotá D.C., - primer piso edificio Hospitalizados, el cual comprende un área de 156 m2. Así como los muebles descritos en el inventario el cual se le dará a conocer al **ARRENDATARIO**.

Hace parte integral del inmueble entregado en arrendamiento los equipos y mobiliario descrito a continuación: 1.) Mesa de Apoyo; 2.) Freidora a gas; 3.) Estufa mixta a gas de cuatro (04) puestos y horno; 4.) Campana extractora de humo; 5.) Armario cerrado; 6.) Gabinete alto de pared; 7.) Armario cerrado con dos (02) pocetas; 8.) Trampa para grasas; 9.) Ventana de paso; 10.) Armario cerrado; 11.) Mostrador de autoservicio; a.- Sección cubiertos y bandejas; b.- Sección fría con nevera; c.- Sección caliente; d.- Sección bebidas; e.- Sección caja; f.- Deslizador de bandejas; g.- Baranda reguladora de tráfico; y espacio para el Dispensador de jugos instalado por el **ARRENDADOR** h.- Adicionalmente el **INSTITUTO** cuenta con el espacio adecuado, en caso que el **ARRENDATARIO** así lo requiera para la instalación de: 1.) Nevera vertical tipo



Coca cola (por otros); 2.) Dispensador de gaseosas (por otros).

4. **DESTINACIÓN.**- El inmueble, los equipos y demás inmobiliario que entregue el **INSTITUTO** a título de arrendamiento, los cuales hacen parte integral del contrato de arrendamiento, los destinará el **ARRENDATARIO** única y exclusivamente para la prestación y funcionamiento del servicio de cafetería, el cual incluye preparación y expendio de alimentos en general (desayunos, almuerzos, comidas rápidas, alimentos industrializados y empaquetados, productos de panadería y pastelería), así como la preparación y expendio de bebidas frías o calientes preparadas a base de café y chocolate y extractos industrializados, o procesados tales como jugos o gaseosas, cuyo listado de productos a ofrecer por parte del **ARRENDATARIO** es el relacionado en el Anexo Nos. 5 de los términos de condiciones de la convocatoria pública.

El **ARRENDATARIO**, a éste espacio no podrá dársele otro uso, o ceder el contrato de arrendamiento sin la autorización, previa y escrita del **INSTITUTO**. El incumplimiento de esta cláusula dará derecho al **INSTITUTO** en calidad de **ARRENDADOR** para dar por terminado el contrato y exigir la entrega del espacio físico, objeto de este contrato. En caso de cesión o subarriendo por parte del **ARRENDATARIO**; previa autorización del **INSTITUTO**, este último podrá celebrar nuevo contrato de arriendo con los usuarios reales, sin necesidad de requerimientos judiciales o privados, a los cuales renuncia expresamente el **ARRENDATARIO**.

5. **PRODUCTOS Y PRECIOS.**- El **INSTITUTO** a través del Supervisor del presente contrato, ejercerá estricta vigilancia sobre los precios de los productos que se expendan en la cafetería objeto del presente contrato de arrendamiento, verificando que sean acordes con el mercado. A) El **ARRENDATARIO** se obliga a tener en lugar visible del espacio otorgado en

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 9 de 58			

arrendamiento el listado de los productos que ofrece y del precio de los mismos.

Durante el término de ejecución del contrato de arrendamiento, el **ARRENDATARIO** no podrá cambiar el precio de sus productos.

6. CAPACIDAD

El Instituto cuenta en la actualidad con espacio de 156 m² para el desarrollo del objeto de la presente invitación.

7. DESCRIPCIÓN O ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere presentar una propuesta técnica que garantice el Arrendamiento para la prestación del servicio de cafetería dentro de las instalaciones del Instituto Nacional de Cancerología -Empresa Social del Estado-.

7.1 CALIDAD Y PARÁMETROS DEL SERVICIO

- 7.1.1 El adjudicatario pagará dentro de los cinco (5) primeros días del mes el valor del canon de arrendamiento convenido contractualmente junto con el valor del servicio de agua, luz y gas correspondiente al espacio asignado. Éste último valor que será determinado por el INC.
- 7.1.2 El adjudicatario venderá productos de marcas reconocidas, con información nutricional completa y rotulada en forma adecuada y con fecha de vencimiento.
- 7.1.3 El aseo realizado al área arrendada se hará de acuerdo con el Manual de Aseo Institucional y el Manual Integral de Residuos del Instituto. Adicionalmente se deberá cumplir con la ruta sanitaria.
- 7.1.4 El equipamiento, muebles, y menaje serán por cuenta del adjudicatario, conservando este su propiedad.
- 7.1.5 El adjudicatario repondrá a su cargo de manera inmediata el equipamiento, muebles y menaje que se deteriore o se pierda ya que está bajo su responsabilidad.

[Handwritten signature]



7.1.6 A partir de la adjudicación la realización de cualquier obra de reforma en el local e instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el contratista, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización por escrito de la Dirección del Instituto. La ejecución de las mencionadas reformas estará a cargo del adjudicatario.

7.1.7 El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones de mantenimiento e higiene el local, instalaciones, equipos, muebles y enseres empleados para la prestación del servicio objeto del contrato.

7.1.8 El adjudicatario mantendrá documentación exigida por Secretaria de Salud y demás para el buen funcionamiento del servicio de preparación de alimentos como desayuno, almuerzo y comidas rápidas.

8. CANON DE ARRENDAMIENTO:

	VALOR	IVA	TOTAL
CANON	4.310.345	689.655	5.000.000
AGUA	230.000	-	230.000
ENERGIA	230.000	-	230.000
GAS	230.000	-	230.000
TOTAL			5.690.000

Los cuales deberán ser cancelados anticipadamente dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

El valor del canon de arrendamiento es la suma correspondiente al arrendamiento de un espacio.

El presente pago incluye la cancelación de servicios de agua y energía.



✓ No incluye la realización de posibles mejoras que requiera la infraestructura física del espacio a arrendar para su funcionamiento, el pago de las mejoras correrá por cuenta del contratista y no formará parte del valor del canon mensual.

✓ Nota: Cualquier mejora deberá ser autorizada por el Subdirector de Gestión Administrativa y Financiera.

✓ Este valor se encuentra por debajo del canon comercial de arrendamiento mensual vigente con el objetivo que el contratista ofrezca una lista de precios de productos para su expendio y de los almuerzos a un valor más bajo que el referente comercial, esta lista de precios debe ser autorizada por el INSTITUTO y ubicarse en un sitio visible.

✓ La propuesta que presente un valor al canon inferior al mínimo establecido por la entidad será rechazada.

En el caso que el ARRENDATARIO no pague oportunamente alguna de las mensualidades convenidas, pagará al INSTITUTO interese de mora, en la forma prevista en los artículos 883 a 886 del Código de Comercio, a cuyo efecto se determinará que este interés será el que corresponda se determinará que ese interés de mora será el que corresponda a la tasa que certifique La Superintendencia Financiera.

✓ Y será reportado ante la contraloría general de la Nación como deudor del estado.

✓ a. **ENTREGA DEL BIEN:**

Se realizará la entrega de la infraestructura de la cafetería y detallada en el anexo Inventario, para que sea destinada única y exclusivamente al funcionamiento de cafetería para el servicio de los usuarios de Instituto, incluye la bodega destinada para el almacenamiento de alimentos no perecederos.

**b. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO:**

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación será de un (01) año contado a partir del 2 DE DICIEMBRE DE 2016.

El servicio de restaurante y cafetería se prestará dentro de este plazo de acuerdo con el calendario académico programado para cada vigencia.

El contrato que se genere en virtud de la presente Invitación será susceptible de prórrogas condicionadas a la evaluación previa realizada por el Instituto previa verificación del cumplimiento de la calidad de los menús, calidad nutricional y demás obligaciones contractuales.

EL HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA, será de lunes a sábado de 6:00 A.M. a 7:00 P.M.

9. MANEJO DE ALIMENTOS:

- a. El arrendatario entregará listado oficial de planes alimenticios que ofrecerá por cada mes, presentando mínimo dos (2) menús en cuanto a desayunos y/o almuerzos, así mismo, las opciones de cambio en cualquier de estas opciones. Adicionalmente, el listado de precios los cuales deben ir acordes al valor ofrecido en el mercado clasificando precios para menús especiales, corrientes y lo relacionado con cafetería. Es importante que el listado de precios y de menús diarios deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato. El Instituto podrá enviar sugerencias de menús saludables y de productos a la venta.
- b. Se obliga al arrendatario a no expender bebidas alcohólicas en el local.
- c. El arrendatario podrá ofrecer adicionalmente, menús a la carta que contengan dieta

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 13 de 58	

balanceada con precios acordes a los del mercado y del sector.

10.ESPECIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS:

- a. La materia prima que se utilice debe ser de óptima calidad.
- b. Las carnes serán siempre de primera calidad, aún las utilizadas para tortas, embutidos o carne molida.
- c. Todas las preparaciones con carne deberán ser del mismo día, no se permitirá preparaciones del día anterior.
- d. Todas las preparaciones deberán cumplir con las características óptimas y variedad en color, olor, sabor, textura y apariencia.
- e. Las preparaciones con nombres compuestos como ensalada mixta, entre otras, deberán especificar en el menú los ingredientes que la componen.
- f. Las ensaladas y menú de cada día deben ser atractivas en las cuales se incluyen variedades en vegetales frescos, carnes, verduras, granos, frutas, etc. y deben llevar aderezos que realcen el sabor y su presentación.
- g. Los postres podrán ser de tipo casero o comercial.
- h. Los jugos deberán ser de pulpa o jugo natural, no se podrá reemplazar por bebidas artificiales tales como frescos.
- i. El tamaño de las porciones de producción y servida deberán ser muy uniformes como resultado de la estandarización de utensilios de servida.

fe

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 14 de 58	

11. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Los Contratistas deben contar con el personal suficiente para la prestación del servicio, en cantidad e idoneidad. Mínimo 1 administrador, 5 operarios.

Los Contratistas deben contribuir para que la comunidad utilice debidamente el servicio, dando cumplimiento a las Normas internas del Instituto, así como ceñirse a los protocolos de seguridad e higiene.

12. SERVICIO AL CLIENTE:

Para un adecuado suministro de la alimentación y con el fin de mantener una buena imagen de la institución, el contratista deberá cumplir con lo siguiente:

- a. **Presentación y Servicio:** El servicio de alimentación debe ser oportuno y eficaz con el fin de satisfacer las necesidades del usuario a la mayor brevedad posible.
- b. **Relaciones Personales:** Los empleados que estarán a cargo del arrendatario deberán mantener excelentes relaciones con todo el personal en general. El trato deberá ser cordial y amable, En los casos de maltrato o agresión al usuario por parte de alguno de los empleados del servicio, el contratista deberá realizar los correctivos necesarios. Se deben mantener buenas relaciones interpersonales con la Comunidad en general del Instituto nacional de Cancerología ESE. Adicionalmente, ceñirse al Código de Ética del Instituto.
- c. **Presentación Personal:** La presentación del personal que labore con el arrendatario, deberá ser impecable. El uniforme deberá mantenerse en óptimas condiciones, limpio y completo, tanto los hombres como las mujeres

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 15 de 58			

	deberán llevar delantal, zapatos antideslizantes, tapabocas y gorro. d. Presentación de los Productos: La presentación del producto final refleja la calidad del servicio, todos los productos deberán ser de excelente calidad, para ello, el contratista tendrá en cuenta las siguientes recomendaciones: - La vajilla podrá ser de loza o desechable. - Si alguna pieza de la vajilla presenta desperfectos, deberá eliminarse y cambiarse por una nueva. - La vajilla deberá contar con mínimo: vaso para la bebida de 240 cc, cubiertos como cuchara, cuchillo y tenedor, servilleta completa e. Las preparaciones deben servirse de tal forma que los alimentos no se mezclen entre sí. f. Antes de distribuir el producto procesado, deberá verificarse la fecha de vencimiento y en caso de caducidad, éste no será entregado al usuario. g. Las bebidas calientes como café, leche, tinto, té, aromáticas, etc., deberán servirse aparte del azúcar el cuál debe presentarse en bolsitas individuales. h. Al momento de distribuir los productos de cafetería que no tienen previo empaque, el empleado deberá cogerlos con pinzas y entregarlos con servilletas. 13. CONTROLES DE CALIDAD: La prestación de los servicios por parte de Los Contratistas debe estar encaminada a cumplir con la satisfacción de las necesidades de la comunidad a la que va dirigida esta y garantizar la inocuidad de los alimentos que venda, prestando un servicio óptimo con calidad, eficiencia y agilidad, cumpliendo con la normatividad vigente que regula
--	--

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 16 de 58	

el sector de preparación, elaboración y procesamiento de alimentos como es el Decreto 3075 de 1997 y las normas y regulaciones del INVIMA y similares, todas las normas proyectadas en la Institución para manejo de alimentos, residuos, bioseguridad y demás relacionadas, entre otras.

14. ASPECTOS HIGIÉNICOS SANITARIOS:

Antes de realizar la apertura del establecimiento el contratista deberá presentar:

- ✓ a. Plan de Saneamiento Básico que incluya:
 - ✓ Programa de limpieza y desinfección.
 - Programa de manejo sanitario de los residuos sólidos y líquidos, comunes y provenientes de los usuarios de los servicios.
 - Programa para el control integral de artrópodos y roedores.
 - Programa de agua potable.
- b. Programa de protección y conservación de alimentos:

Este debe obedecer a todas las condiciones higiénicas y sanitarias que se deben cumplir durante el transporte, almacenamiento, producción, manipulación y distribución de los alimentos.

- c. Conceptos sanitarios de cada uno de los proveedores que le suministran los productos ofrecidos dentro de la institución.
- d. Debe hacerse control microbiológico mínimo cada tres meses, de los alimentos preparados dentro de las instalaciones del Instituto; teniendo en cuenta que la muestra debe ser representativa como mínimo del menú del almuerzo del día con mínimo 100 gr de cada preparación. Deberá guardar una contra muestra diaria del menú del día, durante 48 horas y debidamente rotuladas, esto con el fin de practicarles análisis microbiológicos en

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 17 de 58			

	caso de que se presenten intoxicaciones alimentarias o simplemente para chequeos microbiológicos. Es fundamental que la toma de muestras microbiológicas y sus respectivos análisis, sean realizadas por un laboratorio acreditado y el cual debe contar con cada uno de los parámetros exigidos por la normatividad legal de alimentos preparados. El programa deberá incluir la exigencia a todos los proveedores de la licencia sanitaria vigente, y la normalización para recibir y almacenar los alimentos bajo condiciones que permitan su buena conservación, de modo que se reduzca al mínimo el riesgo de contaminación por microorganismos, insectos, roedores y sustancias tóxicas. e. Alimentos: El contratista debe acoger e implementar las políticas y procedimientos de trabajo para la desinfección de alimentos durante recibo, almacenamiento, producción y servida. f. Recibo: - Los alimentos de recibo como canastas, básculas, cajas, canecas, entre otros, deberán limpiarse y desinfectarse antes, durante y después del recibo. - Las temperaturas de recibo se deben determinar según el tipo de alimento así: perecederos (temperaturas de refrigeración y congelación), no perecederos (temperatura ambiente). - El arrendatario deberá verificar que el carro de transporte cumpla con la especificación higiénica sanitaria y detectar daños de cartones, paquetes y empaques por suciedad, agua, insectos, roedores. Los productos dañados o los alimentos congelados que se muestran con evidencia de descongelación o recongelación, deberán rechazarse.
--	---



g. Almacenamiento en Seco: Durante el almacenamiento en seco, se deberán cumplir las siguientes normas:

- Los alimentos que no requieran refrigeración se deben almacenar en una bodega limpia, fresca, aireada y seca, los estantes deberán estar separados del piso y de la pared por 15-20 cms.
- Los alimentos deberán almacenarse inmediatamente se reciban teniendo en cuenta la rotación de inventarios.
- Los pisos y repisas de bodega deben mantenerse limpios y secos en todo momento y su aseo general debe ser realizado 3 veces por semana.
- No almacenará víveres directamente sobre el piso.
- Los elementos de limpieza y desinfección, así como los insecticidas deben guardarse en un área completamente separada de las áreas que almacenan y manipulan alimentos.

h. Refrigeración: En refrigeración se deberán seguir las siguientes normas:

- Los refrigeradores deberán limpiarse y desinfectarse constantemente.
- Las temperaturas de los refrigeradores deberán ser de 7 (grados centígrados) y tener termómetros que permitan llevar registros de temperaturas.
- Los alimentos cocidos deberán colocarse aparte de los crudos, en caso de no poder hacerlo, deben cubrirse y colocarse encima de los crudos para evitar contaminación por goteo o derramamiento.
- Los productos lácteos deberán almacenarse en lugares separados de donde se almacenan alimentos de olores fuertes y pescado.



- Las frutas y verduras deberán inspeccionarse diariamente para instalar daño o descomposición. Si hay algún alimento deteriorado, este debe eliminarse de inmediato.

i. Congelación: Al congelar alimentos deberán considerarse los siguientes aspectos:

- Los congeladores deben mantenerse limpios y se dejan descongelar cada vez que sea necesario para eliminar la escarcha excesiva. Mientras se realiza este proceso, los alimentos deben ubicarse en otro congelador.
- Los alimentos congelados es indispensable mantenerlos a una temperatura de -18 (grados centígrados), la cual debe verificarse diariamente.
- Los paquetes de alimentos congelados deberán ser rotulados y fechados.
- Los paquetes para congelación deberán ser de material resistente a la humedad para evitar quemaduras por enfriamiento.
- Para descongelar se deberá pasar los alimentos primero a refrigeración (7 grados centígrados) o usar agua corriente a una temperatura no mayor a 21 (grados centígrados).
- Los alimentos descongelados se utilizarán inmediatamente o se guardarán en el refrigerador hasta 18-24 horas antes de usarlo. Nunca se deberá recongelar un alimento.

j. Preparación: En la preparación debe considerarse:

- Los alimentos deberán prepararse con la menor manipulación posible, con utensilios adecuados y sobre superficies que se han limpiado, enjuagado y desinfectado previamente con soluciones cloradas en

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 20 de 58	

	la concentración recomendada por la autoridad competente para evitar contaminación cruzada. • Las tablas porcionadoras deben ser de acrílico, plástico o politrol, de modo que no tengan agujeros donde se deposite comida o bacterias. • El tiempo entre almacenamiento, preparación preliminar, cocción y servida deberá ser el menor posible para evitar contaminación. • Los alimentos de alto riesgo epidemiológico y las preparaciones como arroz con pollo, carne molida, tortas de carne, pescado, hamburguesas, etc., deben manipularse teniendo especial cuidado ya que sus características de preparación e ingredientes tienen mayor riesgo de proliferación bacteriana. • Las frutas, verduras, huevos y bolsas de leche, deben lavarse y desinfectarse antes de su utilización. • Los alimentos cocidos no se pueden cortar en la misma tabla que los crudos o en su defecto deben desinfectarse entre uso y otro. • Si hay alguna duda acerca de la calidad del producto, la regla debe ser "en caso de duda, bótelos" no se deben correr riesgos. k. Servicio: En la exhibición y el servicio deberá tenerse en cuenta lo siguiente: • Para evitar el contacto manual innecesario con los alimentos, los empleados deberán usar utensilios de servida limpios y desinfectados. • Los alimentos protegidos deberán protegerse de la contaminación en vitrinas y recipientes adecuados. • Los empaques de los productos comerciales deberán mantenerse y entregarse limpios a los usuarios.
--	--

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 21 de 58			

	• Los alimentos preparados deberán mantenerse a temperaturas seguras. • Una vez se haya servido, los sobrantes de comida no se deberán utilizar. • El arrendatario responderá por la recolección de la vajilla y desperdicios que se generen en la prestación del servicio. I. Personal: • Los empleados que manipulen alimentos deberán someterse a un examen médico antes de que se les contrate y éste se debe repetir periódicamente según lo indiquen las entidades de salud. • Todos los empleados del servicio deberán cumplir las siguientes normas: afeitada diaria para hombres, cabello limpio, totalmente cubierto por el gorro durante la jornada, uñas cortas, limpias y libres de esmalte, durante la manipulación de alimentos y/o bebidas, no se deberá utilizar relojes, anillos o pulseras. • Los trabajadores deberán cumplir normas de higiene como: lavarse y desinfectarse las manos antes y después de manipular alimentos, después de usar el baño, cuando manipulen objetos diferentes a los alimentos, basuras, utensilios sucios y sobras de alimentos. • Los empleados deberán evitar el contacto directo de las manos con la comida preparada. • No se deberá probar la comida con los mismos utensilios que se va a servir. • Los empleados no podrán fumar dentro del servicio de alimentación, dentro del comedor, de la institución y sus alrededores.
--	--

[Handwritten signature]



- Si el empleado siente necesidad de toser, debe evitar hacerlo sobre los alimentos.
- Los objetos personales deberán permanecer fuera de las áreas de preparación y servicio.
- El acceso al servicio deberá ser exclusivo para las personas autorizadas.
- Todos los accidentes de trabajo deben ser reportados.
- Cuando se produzcan heridas leves, los empleados deberán usar guantes desechables a prueba de agua para continuar desempeñando sus funciones.
- El empleado deberá dar previo aviso en caso de presentar enfermedades infectocontagiosas o de la piel.
- Si el empleado tiene heridas abiertas o infectadas, dolores de garganta o cualquier enfermedad contagiosa, no se le debe permitir trabajar en las áreas de preparación y servicio.

Nota: Para el correcto desempeño y cumplimiento de las labores de limpieza y desinfección, el contratista debe suministrar oportunamente a los empleados las herramientas necesarias.

m. Planta Física y Equipos:

- Las instalaciones locativas y equipos de recibo, producción y servida de alimentos, deberán mantenerse en óptimas condiciones de limpieza y desinfección, incluyendo pisos, paredes, techos y superficies de mesa cuyo aseo y desinfección, deberá hacerse antes de iniciar labores y al terminar las mismas. Cada 3 meses se debe realizar decapado y sellado de pisos. Semanalmente aseo, limpieza de desinfección de campana extractora, desengrasar y lavar paredes, y zonas que se acumule grasa.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 23 de 58			

	• Todas las áreas de trabajo y almacenamiento deberán mantenerse ordenadas y bien iluminadas. • Las campanas extractoras se deben limpiar diariamente. • El equipo deberá limpiarse y desinfectarse después de cada uso de acuerdo a las instrucciones de limpieza y desinfección ubicadas en cada área de trabajo, de forma que identifique el cumplimiento de las normas sanitarias. n. Almacenamiento de los Equipos y Utensilios: Se deberá mantener las siguientes normas para almacenar correctamente los utensilios y equipos: • Deberán almacenarse a 15 cms por encima del piso en un lugar limpio, seco y de tal manera que se proteja de contaminación por salpicadura y polvo. • Los vasos y tazas deberán guardarse en forma invertida, otros utensilios deberán cubrirse e invertirse. o. Fumigación, Basuras y Desperdicios: • La disposición de basuras deberá hacerse según lo establecido por las entidades sanitarias y de acuerdo con la ruta sanitaria y disposición final de residuos establecida en el Instituto • Se debe disponer de recipientes con tapa en todas las áreas del servicio, éstos deberán lavarse y desinfectarse a diario. • Los alrededores del servicio de alimentación se deberán conservar en perfecto estado de aseo, no se permitirá depósitos de basura • La eliminación de residuos deberá hacerse varias veces al día.
--	--

R

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 24 de 58	

	- Las canecas deberán estar provistas de bolsas plásticas resistentes y permanecer tapadas. - En el servicio se deberá disponer de canecas diferentes para productos reciclables y no reciclables. p. Fumigación: - El contratista deberá asumir el costo de fumigación la cual deberá ser efectiva y especializada para el control de roedores e insectos rastreros y control de felinos (gatos) - La fumigación se realizará en el servicio de alimentación cada tres (3) meses, basada en las normas establecidas por la autoridad sanitaria utilizando material inofensivo para el usuario y deberá ser realizado por una empresa competente. - El cumplimiento de este manejo será vigilado constantemente por el grupo de gestión ambiental y soporte hotelero del Instituto. q. Estructura: - Dentro de su oferta, el contratista deberá incluir: número de empleados con asignación de funciones. r. Capacitación: - El personal operativo debe ser adiestrado y capacitado en temas de manipulación y preparación de alimentos, así como relaciones humanas, servicio al cliente y todas aquellas temáticas de importancia para garantizar la adecuada prestación del servicio lo cual se deberá acreditar mediante la respectiva certificación expedida por la Entidad autorizada. s. Responsabilidad: - El arrendatario deberá cubrir de inmediato cualquier ausencia de personal, además deberá hacer énfasis
--	--



en la buena atención y vigilar que el personal del servicio brinde siempre un trato amable y cordial al usuario.

- Los operarios del servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos: capacitación en relaciones humanas, certificado individual de asistencia a cursos de capacitación sobre manipulación, preparación, higiene y desinfección de alimentos expedido por entidades autorizadas, examen médico general y de laboratorio y de cumplir con todas las normas higiénico – sanitarias anotadas anteriormente para el personal.

t. Locales y Equipos:

- El Instituto Nacional de Cancerología ESE, requiere mantener su planta física y equipos en óptimas condiciones, el contratista garantizará la adecuada utilización de éstos y velará por el cumplimiento de estas condiciones.
- El equipo que ingresa el arrendatario deberá tener hoja de vida donde se registre el mantenimiento preventivo o correctivo necesario para el normal funcionamiento del servicio. Ningún daño podrá interferir en el cumplimiento del contrato.
- Será responsabilidad del proponente velar por el permanente mantenimiento de la planta física y equipos, con el visto bueno del supervisor del contrato.
- Se entregará inventariado al proponente que sea elegido la planta física y equipos que deberá utilizar exclusivamente para el procesamiento y distribución de alimentos en el servicio; éste constara en acta, especificando la cantidad y estado de los bienes para que sean devueltos en igual forma, salvo deterioro normal por uso legítimo.
- El espacio arrendado será el que se asigna y se puede observar en el Anexo No. 4, así como los bienes muebles descritos en inventario que se dará a conocer al adjudicatario; los cuales estarán bajo la custodia y cuidado del contratista.

R

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 26 de 58			

		15. OFERTA: El oferente realizará la propuesta económica la cual debe corresponder al valor indicado en la presente convocatoria pública. No se aceptan oferta superiores o inferiores. 16. EQUIPOS E INSUMOS: Para el caso de los equipos y/o bienes muebles aportados por el Instituto y requeridos por el tercero para la ejecución del objeto contractual, se realizará un convenio de mera tenencia. El Instituto tendrá a su cargo el mantenimiento preventivo y correctivo. El aseguramiento de los bienes estará a cargo del Instituto. La custodia de los elementos estará a cargo del arrendatario. En caso de pérdida de elementos atribuibles al arrendatario, este responderá sea restituyendo el bien o pagando el valor correspondiente. Una vez finalizado el contrato, el arrendatario deberá devolver al Instituto Nacional de Cancerología ESE, los bienes en el mismo estado en que fueron recibidos. Acorde al inventario detallado adjunto, que formará parte integral del contrato con el adjudicado. 17. SUPERVISIÓN: El Instituto designará un supervisor para el seguimiento del cumplimiento del objeto contractual. 18. VALORES AGREGADOS: El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o mejorar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio y de la calidad de atención de las personas usuarias del mismo.
4.	Plazo estimado de ejecución del contrato.	El plazo estimado para que el contratista de cumplimiento al objeto pactado será DE UN AÑO A PARTIR DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2016.
5.	Garantías exigibles en el proceso de contratación.	Las garantías exigibles en el proceso de contratación son:

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 27 de 58			

"En esta casilla se debe indicar el tipo de garantías"	FASE DE LA SELECCIÓN XX ☐ Póliza de seriedad de la oferta. FASE DE LA CONTRATACIÓN XX ☐ Calidad del servicio ✓ ☐ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes XX ☐ Cumplimiento ✓ XX ☐ Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales XX ☐ Responsabilidad civil extracontractual ✓ ☐ Estabilidad y calidad de la obra XX ☐ Otra Cual? <u>ARRENDAMIENTOS</u> ✓ En el evento que el Instituto requiera el amparo de otros riesgos, estos serán establecidos en los términos de condiciones junto con los porcentajes y vigencias de cada riesgo allí descritos.
6. Supervisión y/o interventoría	No diligenciar este campo. La supervisión y/o interventoría será delegado por el ordenador o su delegado.
7. Justificación de los factores de selección que permiten escoger la oferta más favorable	El Instituto evaluará las propuestas presentadas dentro de la convocatoria teniendo en cuenta las siguientes calificaciones: - EVALUACIÓN JURÍDICA: La evaluación, no tiene puntaje. Habilita o Deshabilita, cuyos documentos serán solicitados en los términos de condiciones. - Si en la Evaluación Jurídica no se Habilita al Oferente, no se evaluarán los demás criterios y será causal de Rechazo. - EVALUACIÓN FINANCIERA: No tiene puntaje. Habilita o Deshabilita. Cuyos indicadores serán establecidos en los términos de condiciones.

Ra

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 28 de 58	

		Si en la Evaluación Financiera no se Habilita al Oferente, no se evaluarán los demás criterios y será causal de Rechazo - EVALUACIÓN TÉCNICA: Será realizada de acuerdo con los siguientes criterios serán establecidos en los términos de condiciones.
8. Análisis del riesgo y la forma de mitigarlo		Los riesgos previsibles que pueden afectar la correcta ejecución del proceso de contratación, están relacionados con el cumplimiento del oferente y el contratista, entre los cuales tenemos: - a.) Incumplimiento en el ofrecimiento económico - b.) El no perfeccionamiento del contrato - c.) Incumplimiento de las obligaciones contractuales - d.) Mala calidad de los bienes o servicios adquiridos Para mitigar los riesgos antes descritos se utilizarán los mecanismos de cobertura mediante las pólizas requeridas en los términos de condiciones. Así mismo se vigilará permanentemente la correcta ejecución del contrato, para lo cual el director general o su delegado nombrará un supervisor o interventor del contrato según corresponda. En el evento de incumplimiento se adelantará el proceso administrativo sancionatorio que señala la ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), garantizando en todo caso el debido proceso y los derechos de defensa y contradicción. Otros riesgos previsibles que pueden afectar los procesos de selección serán las declaratorias desiertas por concepto técnico, precio y oferente, para lo cual el Instituto optara por surtir nuevos procesos de selección replanteando la modalidad del proceso. NOTA: Los demás riesgos que la parte técnica identifique que pueden afectar el proceso de selección y el contrato.
9. Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la solicitud	N/A	
10. Número de la solicitud de pedido.	N/A	

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 29 de 58			

Firman:

Nombre y cargo del solicitante: JANNEETH HASBELDY SALAZAR VIRGUEZ,
Coordinadora Grupo de Gestión Ambiental y Soporte Hotelero

OBSERVACIONES:

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 30 de 58			

✓ Anexo 1.

✓ REQUISITOS PREVIOS A LA CALIFICACIÓN TÉCNICA:

Previamente a realizar la evaluación técnica se verificarán el siguiente requisito:

- 1. Certificación expedida por el Grupo de contabilidad del Instituto Nacional de Cancerología ESE, donde se especifique que el oferente se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el Instituto.**

NOTA 1. En el evento que falte este requisito, la propuesta será inhabilitada y no será objeto de evaluación técnica.

NOTA 2. La presente evaluación, no tiene puntaje. Habilita o Deshabilita y será publicada en la página Web del Instituto. Se le podrán presentar observaciones a la evaluación o subsanar la oferta en caso de proceder, las cuales deben ser enviadas al Instituto, a través del correo electrónico invitaciones@cancer.gov.co y si se requiere radicar un documento original se debe realizar la radicación en el área de correspondencia del Instituto. En ambos casos el plazo para envío o radicación es hasta las 16 horas del día hábil siguiente de la publicación de la evaluación.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 31 de 58			

Anexo 2.

METODOLOGÍA, CRITERIOS Y FACTORES DE CALIFICACIÓN

METODOLOGÍA, CRITERIOS Y FACTORES DE CALIFICACIÓN

La calificación de las propuestas se hará sobre la base de mil (1000) puntos que se aplicarán a los siguientes factores así:

FACTOR	PUNTAJE
Experiencia y cumplimiento en contratos anteriores	500
Precio ponderado	500
TOTAL PUNTAJE	1.000

Las propuestas que al momento de ser evaluadas obtengan un puntaje inferior a 600 puntos, no se tendrán en cuenta para la presente adjudicación y se considerarán que no cumplen técnicamente.

1. EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO EN CONTRATOS ANTERIORES

Para efectos de la experiencia se revisarán dos criterios: monto y tiempo de contratación.

- **Monto contratado.** Se asignará un máximo de doscientos cincuenta (250) puntos a la propuesta que presente una sumatoria mayor de los montos contratados, sustentada a través de certificaciones de experiencia de objeto contractual similar al de la presente invitación, con IPS de mediana o alta complejidad según la habilitación, públicas o privadas, debidamente certificadas por cada contrato. Las certificaciones que cubran más de un año de vigencia, deben tener desagregado el valor de ejecución para cada año. Las certificaciones que no cumplan con dicho requisito no serán tenidas en cuenta. Al mayor monto contratado totalizado se le asignarán doscientos cincuenta puntos (250), a los demás se les asignará un puntaje inversamente proporcional.
- **Tiempo contratado.** Se asignará un máximo de doscientos cincuenta (250) puntos a la propuesta que presente una sumatoria mayor de meses completos contratados, sustentada a través de certificaciones de experiencia de objeto contractual similar al de la presente invitación, con IPS de mediana o alta complejidad según la habilitación, públicas o privadas, debidamente certificadas por cada contrato. Las certificaciones que no cumplan con dicho requisito no serán tenidas en cuenta. A la propuesta con mayor tiempo (en

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 32 de 58	

meses) contratados se le asignará doscientos cincuenta (250) puntos, a los demás se les asignará proporcionalmente. No se tendrán en cuenta fracciones de meses, luego de la sumatoria total.

El proponente deberá certificar y relacionar los contratos celebrados con IPS públicas o privadas de mediana o alta complejidad según la habilitación, a partir del 1 de Enero de 2011, indicando el nombre y número de teléfono de los supervisores y/o aquellas personas responsables del seguimiento de los mismos y nombre de las entidades a las cuales les ha prestado el servicio igual o similar al solicitado en esta invitación. Para el caso de los contratos en ejecución, serán válidos aquellos que certifiquen una ejecución no inferior al 50% del monto y tiempo del contrato. No serán válidas certificaciones anteriores al 1 de Enero de 2011

Para que las referencias contractuales sean tenidas en cuenta, deberán anotar adicionalmente el monto o valor total del contrato, término de duración y concepto de cumplido a satisfacción o no del servicio por parte de la entidad contratante.

Las referencias contractuales deben ser directamente relacionadas con los servicios a contratar en la presente invitación.

Deben indicar:

- Nombre del contratante, con dirección y teléfono
- Objeto del contrato claramente definido.
- Valor contratado o ejecutado
- Fecha de inicio y terminación del contrato (día, mes, año). Si no indica día específico se asignará el último día del mes correspondiente referido en la certificación.
- Calidad y cumplimiento.

Estas certificaciones deben ser expedidas por el representante legal de la entidad contratante o por la persona a quien este delegue o esté autorizada para tal fin.

NOTA: Si las referencias presentadas no cumplen con las características enunciadas, o tienen un nivel de calidad y cumplimiento insatisfactorios, no se tendrán en cuenta para su calificación y por lo tanto se les asignará un puntaje de 0.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 33 de 58			

2. PRECIO

Al menor precio ponderado ofertado del listado de productos que venderán, se asignarán quinientos (500) puntos y a los siguientes proponentes se les asignará un puntaje inversamente proporcional.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 34 de 58	

Anexo técnico.

I. GENERALIDADES:

El servicio se prestará en la sede del Instituto Nacional de Cancerología – Empresa Social del Estado, ubicada en la Avenida 1 No. 9-85 de la ciudad de Bogotá D.C., dentro de los requerimientos institucionales.

II.- REQUERIMIENTOS PARA EL OBJETO CONTRACTUAL:

A continuación se detallan las especificaciones que debe el proponente tener en cuenta para presentar su oferta, la cual debe estar directamente relacionada con el objeto de esta invitación, la información que se detalla adelante y las consideraciones de todo orden que estime, para ofrecer mejores condiciones a la Entidad.

EL INTITUTO ENTREGARA A TITULO DE ARRENDAMIENTO UN AREA DE 156 MTS APROXIMADAMENTE, CUYA FINALIDAD ES EL ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DE LA CAFETERIA UBICADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE, PARA LA PRESTAR DE FORMA DIRECTA EL SERVICIO DE CAFETERIA Y VENTA DE COMESTIBLES A LOS USUARIOS DEL INSTITUTO, EL CUAL INCLUYE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS RAPIDAS, ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS Y EMPAQUETADOS, PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA), ASI COMO LA PREPARACION Y EXPENDIO DE BEBIDAS FRIAS O CALIENTES PREPARADAS A BASE DE CAFÉ Y/O CHOCOLATE Y/O EXTRACTOS INDUSTRIALIZADOS O PREOCESADOS TALES COMO JUGOS O GASEOSA.

III. DESCRIPCIÓN

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

3.1 DESTINACIÓN: El espacio del inmueble objeto del contrato de arrendamiento se destinará única y exclusivamente a la prestación de los servicios de CAFETERIA Y VENTA DE COMESTIBLES, así como procesamiento y/o transformación de productos alimenticios naturales (frutas, verduras, lácteos, cárnicos, entre otros), bebidas calientes y frías y comidas rápidas, que no generen riesgos en su procesamiento y/o contaminación por olores, quedando prohibido cambiarle la destinación, así como desarrollar otro tipo de actividad comercial dentro del mismo, diferente a las antes señaladas.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 35 de 58			

3.2 OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO. a.) El **ARRENDATARIO** venderá productos de marcas reconocidas, con información nutricional completa y rotulada en forma adecuada y con fecha de vencimiento. Se promoverá la venta de productos saludables, frutas y alimentos que contribuyan a condiciones adecuadas de salud. b.) El aseo realizado al área arrendada se hará de acuerdo con el Manual de Aseo Institucional y el Manual Integral de Residuos del **INSTITUTO**. Adicionalmente se deberá cumplir con la ruta sanitaria. El aseo está a cargo del **ARRENDATARIO**, quien deberá garantizar el aseo de calidad en forma permanente. c.) El equipamiento, muebles, y menaje serán por cuenta del **ARRENDATARIO**, conservando este su propiedad. d.) El **ARRENDATARIO** repondrá a su cargo de manera inmediata el equipamiento, muebles y menaje que se deteriore o se pierda ya que está bajo su responsabilidad. e.) A partir de la adjudicación la realización de cualquier obra de reforma en el local e instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el **ARRENDATARIO**, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización por escrito de la Dirección del **INSTITUTO**. La ejecución de las mencionadas reformas estará a cargo del **ARRENDATARIO**. f.) El **ARRENDATARIO** está obligado a conservar en perfectas condiciones de mantenimiento e higiene: el local, instalaciones, equipos, muebles y enseres empleados para la prestación del servicio objeto del contrato. g.) El **ARRENDATARIO** debe tener vigentes los certificados de manipulación de alimentos de la totalidad del personal que atienda o se encuentre dentro de la cafetería. h.) El **ARRENDATARIO** debe tener los exámenes de aptitud médica para manipulación de alimentos de la totalidad del personal que atienda o se encuentre dentro de la cafetería. i.) El **ARRENDATARIO** deberá atender de manera inmediata las recomendaciones y solicitudes resultado de las interventorías internas realizadas por Ingeniería Ambiental. j.) El equipamiento instalado por el **ARRENDATARIO** deberá estar en condiciones óptimas de funcionamiento si es usado; prefiriéndose que fuere de primer uso, de buena calidad y en todo caso el equipamiento se deberá ajustar al diseño y tendrá las dimensiones necesarias para el buen uso y estética del área. En todo caso esto estará en coordinación y visto bueno del Área de Infraestructura del **INSTITUTO**. k.) El personal del **ARRENDATARIO** que preste sus servicios en el **INSTITUTO** deberá permanecer debidamente carnetizado, aseado, uniformado y las prendas que utilice este personal serán por cuenta del **ARRENDATARIO** al igual que el lavado y reposición de las mismas. l.) El **ARRENDATARIO** podrá contratar a su cargo mínimo SEIS (6) personas para permanecer en la cafetería y atender el buen funcionamiento de la misma. Este personal dependerá única y exclusivamente del **ARRENDATARIO**, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, con arreglo a la legislación laboral y social vigente, sin que ningún caso resulte el **INSTITUTO** responsable de las obligaciones nacidas entre el **ARRENDATARIO** y sus trabajadores, condición que deberá figurar en cada contrato individual de trabajo. m.) El **ARRENDATARIO** está obligado a entregar mensualmente al supervisor copia o soporte de los recibos de pago de las obligaciones legales que adquiere con los empleados a su cargo. n.) La cafetería podrá ser utilizada por visitantes, pacientes, familiares de los pacientes, trabajadores del **INSTITUTO** y público en general. o.) El **ARRENDATARIO** está obligado a tener en lugar bien visible la relación de los artículos a vender y sus respectivos precios; estos precios podrán ser modificados únicamente después de contar con el aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera del **INSTITUTO**. p.) La Subdirección General

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 36 de 58	

de la Gestión Administrativa y Financiera del **INSTITUTO** es competente para conocer y, en su caso resolver las reclamaciones que formulen los usuarios. **q.)** Los servicios prestados por el **ARRENDATARIO**, serán cobrados directamente a los usuarios. Si se establece para funcionarios o público en general cualquier modalidad de pagos este cobro será responsabilidad y riesgo del **ARRENDATARIO**. **r.)** El **INSTITUTO** se reserva el derecho a realizar, o solicitar la realización, de los controles que estime conveniente sobre los productos y del servicio en especial: controles microbiológicos para el personal utensilios y alimentos y calidad de las materias primas. **s.)** Los gastos que ocasionen los análisis y pruebas para el reconocimiento de estos productos serán por cuenta del **ARRENDATARIO**. **t.)** El **ARRENDATARIO** será éticamente responsable de las alteraciones que puedan sufrir los productos alimenticios y de las consecuencias que puedan derivarse, para la salud de los usuarios. **u.)** El horario de atención deberá ser colocado en lugar visible previo aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera. **v.)** El **ARRENDATARIO** podrá prestar un servicio adicional los días domingos, festivos y horario nocturno, con previo aval de la Subdirección General de la Gestión Administrativa y Financiera y en este caso renegociará el valor a pagar. **w.)** No se podrán distribuir alimentos a las diferentes áreas del **INSTITUTO** a excepción de las salas de cirugía. **x.)** No se permitirá la presencia de elementos de menaje y accesorios correspondiente a materiales de propaganda y/o publicidad referente a productos y a marcas. **y.)** El **INSTITUTO**, podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario. **z.)** El **ARRENDATARIO** declara que es conocedor de las actividades a realizar por lo cual se hace responsable y asumirá cualquier costo adicional. **a.a.)** El **ARRENDATARIO** deberá ajustarse al manejo de residuos sólidos y líquidos, establecido por el **INSTITUTO**; para lo cual deberá utilizar recipientes de propiedad del arrendatario y corresponderá a los colores establecidos por la Institución. **a.b.)** El **ARRENDATARIO** deberá realizar la ruta sanitaria periódica con el fin de evitar la contaminación cruzada de los alimentos con los recipientes de residuos, de igual forma deben ser evacuados cada vez que lleguen a su nivel máximo; debe ser trasladado a la zona destinada al cuarto intermedio de residuos sólidos. Adicionalmente deberá presentar los protocolos de limpieza y desinfección. **a.c.)** Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente. **a.d.)** Presentar al supervisor del contrato los menús a ofrecer con la variedad y calidad nutricional ofrecida en la propuesta aprobada por el **INSTITUTO**. **a.e.)** El precio de los alimentos (almuerzos, bebidas, golosinas y otros) aprobados por parte del **INSTITUTO** serán publicados en forma permanente en la cartelera informativa del Restaurante-Cafetería, con la firma del Subdirector General de la Gestión Administrativa y Financiera; cualquier variación en el precio deberá ser previamente autorizada por el supervisor del contrato quien verificara para ello los precios del mercado. **a.f.)** El servicio de cafetería comprende la venta de comidas menores y artículos propios de cafetería de primera calidad, cuya existencia debe ser permanente y variada, de conformidad con la propuesta presentada por el **ARRENDATARIO**. **a.g.)** La distribución de la alimentación se hará por el sistema de auto servicio y los empleados del **ARRENDATARIO** deben efectuar la recolección de la vajilla, organizar las mesas y sillas. **a.h.)** Garantizar la prestación del suministro de los alimentos en los horarios pico de almuerzo, para lo cual debe contar con el suficiente personal, de tal manera que a los usuarios no les demande más de diez (10) minutos el acceso a la barra del servicio de alimentación. Con el **INSTITUTO** se pactará la correcta

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 37 de 58	

ubicación de las áreas, mesas, enseres y la entrada a la cadena de servicio y el punto de pago. **a.i.)** Para el servicio el **ARRENDATARIO** debe contar con un administrador y con cinco (5) personas requeridas para una excelente prestación del servicio y con la asesoría de un nutricionista encargado que los menús cumplan con lo establecido en la oferta presentada y aprobada por el **INSTITUTO**. **a.j.)** Para la puesta en marcha del restaurante y cafetería, el **ARRENDATARIO** deberá efectuar el mantenimiento de las instalaciones con el mobiliario y menaje indispensable para la prestación del servicio. **a.k.)** El mantenimiento periódico y la conservación de los equipos y las instalaciones incluidos los baños, desagües, trampas de grasas y cañerías estarán a cargo del **ARRENDATARIO** durante el termino de ejecución del contrato y deberán ser restituidos en el momento en que se termine el contrato en el mismo estado de recibo salvo el deterioro proveniente del tiempo y uso legítimo.

3.4 UBICACIÓN DEL BIEN.- El espacio físico objeto del presente contrato de arrendamiento se encuentra en la sede del **INSTITUTO** ubicada en la Avenida 1 No. 9-85 de la ciudad de Bogotá D.C., - primer piso edificio Hospitalizados, el cual comprende un área de 156 m2. Así como los muebles descritos en el inventario el cual se le dará a conocer al **ARRENDATARIO**.

Hace parte integral del inmueble entregado en arrendamiento los equipos y mobiliario descrito a continuación: **1.)** Mesa de Apoyo; **2.)** Freidora a gas; **3.)** Estufa mixta a gas de cuatro (04) puestos y horno; **4.)** Campana extractora de humo; **5.)** Armario cerrado; **6.)** Gabinete alto de pared; **7.)** Armario cerrado con dos (02) pocetas; **8.)** Trampa para grasas; **9.)** Ventana de paso; **10.)** Armario cerrado; **11.)** Mostrador de autoservicio; **a.-** Sección cubiertos y bandejas; **b.-** Sección fría con nevera; **c.-** Sección caliente; **d.-** Sección bebidas; **e.-** Sección caja; **f.-** Deslizador de bandejas; **g.-** Baranda reguladora de tráfico; y espacio para el Dispensador de jugos instalado por el **ARRENDADOR** **h.-** Adicionalmente el **INSTITUTO** cuenta con el espacio adecuado, en caso que el **ARRENDATARIO** así lo requiera para la instalación de: **1.)** Nevera vertical tipo Coca cola (por otros); **2.)** Dispensador de gaseosas (por otros).

3.5 DESTINACIÓN.- El inmueble, los equipos y demás inmobiliario que entregue el **INSTITUTO** a título de arrendamiento, los cuales hacen parte integral del contrato de arrendamiento, los destinará el **ARRENDATARIO** única y exclusivamente para la prestación y funcionamiento del servicio de cafetería, el cual incluye preparación y expendio de alimentos en general (desayunos, almuerzos, comidas rápidas, alimentos industrializados y empaquetados, productos de panadería y pastelería), así como la preparación y expendio de bebidas frías o calientes preparadas a base de café y chocolate y extractos industrializados, o procesados tales como jugos o gaseosas, cuyo listado de productos a ofrecer por parte del **ARRENDATARIO** es el relacionado en el **Anexo Nos. 5** de los términos de condiciones de la convocatoria pública.

3.6 El **ARRENDATARIO**, a éste espacio no podrá dársele otro uso, o ceder el contrato de arrendamiento sin la autorización, previa y escrita del **INSTITUTO**. El incumplimiento de esta cláusula dará derecho al **INSTITUTO** en calidad de **ARRENDADOR** para dar por terminado el

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 38 de 58	

contrato y exigir la entrega del espacio físico, objeto de este contrato. En caso de cesión o subarriendo por parte del **ARRENDATARIO**; previa autorización del **INSTITUTO**, este último podrá celebrar nuevo contrato de arriendo con los usuarios reales, sin necesidad de requerimientos judiciales o privados, a los cuales renuncia expresamente el **ARRENDATARIO**.

3.7 PRODUCTOS Y PRECIOS.- El **INSTITUTO** a través del Supervisor del presente contrato, ejercerá estricta vigilancia sobre los precios de los productos que se expendan en la cafetería objeto del presente contrato de arrendamiento, verificando que sean acordes con el mercado. A) El **ARRENDATARIO** se obliga a tener en lugar visible del espacio otorgado en arrendamiento el listado de los productos que ofrece y del precio de los mismos.

Durante el término de ejecución del contrato de arrendamiento, el **ARRENDATARIO** no podrá cambiar el precio de sus productos.

3.8 CAPACIDAD

El Instituto cuenta en la actualidad con espacio de 156 m² para el desarrollo del objeto de la presente invitación.

3.9 DESCRIPCIÓN O ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere presentar una propuesta técnica que garantice el Arrendamiento para la prestación del servicio de cafetería dentro de las instalaciones del Instituto Nacional de Cancerología - Empresa Social del Estado-.

3.10. CALIDAD Y PARÁMETROS DEL SERVICIO

3.10.1 El adjudicatario pagará dentro de los cinco (5) primeros días del mes el valor del canon de arrendamiento convenido contractualmente junto con el valor del servicio de agua, luz y gas correspondiente al espacio asignado. Éste último valor que será determinado por el INC.

3.10.2 El adjudicatario venderá productos de marcas reconocidas, con información nutricional completa y rotulada en forma adecuada y con fecha de vencimiento.

3.10.3 El aseo realizado al área arrendada se hará de acuerdo con el Manual de Aseo Institucional y el Manual Integral de Residuos del Instituto. Adicionalmente se deberá cumplir con la ruta sanitaria.

3.10.4 El equipamiento, muebles, y menaje serán por cuenta del adjudicatario, conservando este su propiedad.

3.10.5 El adjudicatario repondrá a su cargo de manera inmediata el equipamiento, muebles y menaje que se deteriore o se pierda ya que está bajo su responsabilidad.

3.10.6 A partir de la adjudicación la realización de cualquier obra de reforma en el local e instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el contratista, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización por escrito de la Dirección del Instituto. La ejecución de las mencionadas reformas estará a cargo del adjudicatario.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 39 de 58	

3.10.7 El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones de mantenimiento e higiene el local, instalaciones, equipos, muebles y enseres empleados para la prestación del servicio objeto del contrato.

3.10.8 El adjudicatario mantendrá documentación exigida por Secretaría de Salud y demás para el buen funcionamiento del servicio de preparación de alimentos como desayuno, almuerzo y comidas rápidas.

4.CANON DE ARRENDAMIENTO:

	VALOR	IVA	TOTAL
CANON	4.310.345	689.655	5.000.000
AGUA	230.000	-	230.000
ENERGIA	230.000	-	230.000
GAS	230.000	-	230.000
TOTAL			5.690.000

Los cuales deberán ser cancelados anticipadamente dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

El valor del canon de arrendamiento es la suma correspondiente al arrendamiento de un espacio.

El presente pago incluye la cancelación de servicios de agua y luz.

No incluye la realización de posibles mejoras que requiera la infraestructura física del espacio a arrendar para su funcionamiento, el pago de las mejoras correrá por cuenta del contratista y no formará parte del valor del canon mensual.

Nota: Cualquier mejora deberá ser autorizada por el Subdirector de Gestión Administrativa y Financiera.

Este valor se encuentra por debajo del canon comercial de arrendamiento mensual vigente con el objetivo que el contratista ofrezca una lista de precios de productos para su expendio y de los almuerzos a un valor más bajo que el referente comercial, esta lista de precios debe ser autorizada por el INSTITUTO y ubicarse en un sitio visible.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 40 de 58			

La propuesta que presente un valor al canon inferior al mínimo establecido por la entidad será rechazada.

En el caso que el ARRENDATARIO no pague oportunamente alguna de las mensualidades convenidas, pagará al INSTITUTO interese de mora, en la forma prevista en los artículos 883 a 886 del Código de Comercio, a cuyo efecto se determinará que este interés será el que corresponda se determinará que ese interés de mora será el que corresponda a la tasa que certifique La Superintendencia Financiera.

Y será reportado ante la contraloría general de la Nación como deudor del estado.

5. ENTREGA DEL BIEN:

Se realizará la entrega de la infraestructura de la cafetería y detallada en el anexo Inventario, para que sea destinada única y exclusivamente al funcionamiento de cafetería para el servicio de los usuarios de Instituto, incluye la bodega destinada para el almacenamiento de alimentos no perecederos.

6. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación será de un (01) año contado a partir de la fecha de legalización 2 DE DICIEMBRE DE 2016.

El servicio de restaurante y cafetería se prestará dentro de este plazo de acuerdo con el calendario académico programado para cada vigencia.

El contrato que se genere en virtud de la presente Invitación será susceptible de prórrogas condicionadas a la evaluación previa realizada por el Instituto previa verificación del cumplimiento de la calidad de los menús, calidad nutricional y demás obligaciones contractuales.

EL HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA, será de lunes a sábado de 6:00 A.M. a 7:00 P.M.

7. MANEJO DE ALIMENTOS:

- El arrendatario entregará listado oficial de planes alimenticios que ofrecerá por cada mes, presentando mínimo dos (2) menús en cuanto a desayunos y/o almuerzos, así mismo, las opciones de cambio en cualquier de estas opciones.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 41 de 58			

Adicionalmente, el listado de precios los cuales deben ir acordes al valor ofrecido en el mercado clasificando precios para menús especiales, corrientes y lo relacionado con cafetería. Es importante que el listado de precios y de menús diarios deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato. El Instituto podrá enviar sugerencias de menús saludables y de productos a la venta.

- b. Se obliga al arrendatario a no expender bebidas alcohólicas en el local.
- c. El arrendatario podrá ofrecer adicionalmente, menús a la carta que contengan dieta balanceada con precios acordes a los del mercado y del sector.

8. ESPECIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS:

- a. La materia prima que se utilice debe ser de óptima calidad.
- b. Las carnes serán siempre de primera calidad, aún las utilizadas para tortas, embutidos o carne molida.
- c. Todas las preparaciones con carne deberán ser del mismo día, no se permitirá preparaciones del día anterior.
- d. Todas las preparaciones deberán cumplir con las características óptimas y variedad en color, olor, sabor, textura y apariencia.
- e. Las preparaciones con nombres compuestos como ensalada mixta, entre otras, deberán especificar en el menú los ingredientes que la componen.
- f. Las ensaladas y menú de cada día deben ser atractivas en las cuales se incluyen variedades en vegetales frescos, carnes, verduras, granos, frutas, etc. y deben llevar aderezos que realcen el sabor y su presentación.
- g. Los postres podrán ser de tipo casero o comercial.
- h. Los jugos deberán ser de pulpa o jugo natural, no se podrá reemplazar por bebidas artificiales tales como frescos.
- i. El tamaño de las porciones de producción y servida deberán ser muy uniformes como resultado de la estandarización de utensilios de servida.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 42 de 58			

9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Los Contratistas deben contar con el personal suficiente para la prestación del servicio, en cantidad e idoneidad. Mínimo 1 administrador, 5 operarios.

Los Contratistas deben contribuir para que la comunidad utilice debidamente el servicio, dando cumplimiento a las Normas internas del Instituto, así como ceñirse a los protocolos de seguridad e higiene.

10. SERVICIO AL CLIENTE:

Para un adecuado suministro de la alimentación y con el fin de mantener una buena imagen de la institución, el contratista deberá cumplir con lo siguiente:

- a. **Presentación y Servicio:** El servicio de alimentación debe ser oportuno y eficaz con el fin de satisfacer las necesidades del usuario a la mayor brevedad posible.
- b. **Relaciones Personales:** Los empleados que estarán a cargo del arrendatario deberán mantener excelentes relaciones con todo el personal en general. El trato deberá ser cordial y amable, En los casos de maltrato o agresión al usuario por parte de alguno de los empleados del servicio, el contratista deberá realizar los correctivos necesarios. Se deben mantener buenas relaciones interpersonales con la Comunidad en general del Instituto nacional de Cancerología ESE. Adicionalmente, ceñirse al Código de Ética del Instituto.
- c. **Presentación Personal:** La presentación del personal que labore con el arrendatario, deberá ser impecable. El uniforme deberá mantenerse en óptimas condiciones, limpio y completo, tanto los hombres como las mujeres deberán llevar delantal, zapatos antideslizantes, tapabocas y gorro.
- d. **Presentación de los Productos:** La presentación del producto final refleja la calidad del servicio, todos los productos deberán ser de excelente calidad, para ello, el contratista tendrá en cuenta las siguientes recomendaciones:
 - La vajilla podrá ser de loza o desechable.
 - Si alguna pieza de la vajilla presenta desperfectos, deberá eliminarse y cambiarse por una nueva.
 - La vajilla deberá contar con mínimo: vaso para la bebida de 240 cc, cubiertos como cuchara, cuchillo y tenedor, servilleta completa
- e. Las preparaciones deben servirse de tal forma que los alimentos no se mezclen entre sí.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 43 de 58			

- f. Antes de distribuir el producto procesado, deberá verificarse la fecha de vencimiento y en caso de caducidad, éste no será entregado al usuario.
- g. Las bebidas calientes como café, leche, tinto, té, aromáticas, etc., deberán servirse aparte del azúcar el cuál debe presentarse en bolsitas individuales.
- h. Al momento de distribuir los productos de cafetería que no tienen previo empaque, el empleado deberá cogerlos con pinzas y entregarlos con servilletas.

11.CONTROLES DE CALIDAD:

La prestación de los servicios por parte de Los Contratistas debe estar encaminada a cumplir con la satisfacción de las necesidades de la comunidad a la que va dirigida esta y garantizar la inocuidad de los alimentos que venda, prestando un servicio óptimo con calidad, eficiencia y agilidad, cumpliendo con la normatividad vigente que regula el sector de preparación, elaboración y procesamiento de alimentos como es el Decreto 3075 de 1997 y las normas y regulaciones del INVIMA y similares, todas las normas proyectadas en la Institución para manejo de alimentos, residuos, bioseguridad y demás relacionadas, entre otras.

12.ASPECTOS HIGIENICOS SANITARIOS:

Antes de realizar la apertura del establecimiento el contratista deberá presentar:

a. Plan de Saneamiento Básico que incluya:

- Programa de limpieza y desinfección.
- Programa de manejo sanitario de los residuos sólidos y líquidos, comunes y provenientes de los usuarios de los servicios.
- Programa para el control integral de artrópodos y roedores.
- Programa de agua potable.

b. Programa de protección y conservación de alimentos:

Este debe obedecer a todas las condiciones higiénicas y sanitarias que se deben cumplir durante el transporte, almacenamiento, producción, manipulación y distribución de los alimentos.

- c. Conceptos sanitarios de cada uno de los proveedores que le suministran los productos ofrecidos dentro de la institución.
- d. Debe hacerse control microbiológico mínimo cada tres meses, de los alimentos preparados dentro de las instalaciones del Instituto; teniendo en cuenta que la

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 44 de 58	

muestra debe ser representativa como mínimo del menú del almuerzo del día con mínimo 100 gr de cada preparación. Deberá guardar una contra muestra diaria del menú del día, durante 48 horas y debidamente rotuladas, esto con el fin de practicarles análisis microbiológicos en caso de que se presenten intoxicaciones alimentarias o simplemente para chequeos microbiológicos.

Es fundamental que la toma de muestras microbiológicas y sus respectivos análisis, sean realizadas por un laboratorio acreditado y el cual debe contar con cada uno de los parámetros exigidos por la normatividad legal de alimentos preparados.

El programa deberá incluir la exigencia a todos los proveedores de la licencia sanitaria vigente, y la normalización para recibir y almacenar los alimentos bajo condiciones que permitan su buena conservación, de modo que se reduzca al mínimo el riesgo de contaminación por microorganismos, insectos, roedores y sustancias tóxicas.

e. Alimentos: El contratista debe acoger e implementar las políticas y procedimientos de trabajo para la desinfección de alimentos durante recibo, almacenamiento, producción y servida.

f. Recibo:

- Los alimentos de recibo como canastas, básculas, cajas, canecas, entre otros, deberán limpiarse y desinfectarse antes, durante y después del recibo.
- Las temperaturas de recibo se deben determinar según el tipo de alimento así: perecederos (temperaturas de refrigeración y congelación), no perecederos (temperatura ambiente).
- El arrendatario deberá verificar que el carro de transporte cumpla con la especificación higiénica sanitaria y detectar daños de cartones, paquetes y empaques por suciedad, agua, insectos, roedores. Los productos dañados o los alimentos congelados que se muestran con evidencia de descongelación o recongelación, deberán rechazarse.

g. Almacenamiento en Seco: Durante el almacenamiento en seco, se deberán cumplir las siguientes normas:

- Los alimentos que no requieran refrigeración se deben almacenar en una bodega limpia, fresca, aireada y seca, los estantes deberán estar separados del piso y de la pared por 15-20 cms.
- Los alimentos deberán almacenarse inmediatamente se reciban teniendo en cuenta la rotación de inventarios.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 45 de 58			

- Los pisos y repisas de bodega deben mantenerse limpios y secos en todo momento y su aseo general debe ser realizado 3 veces por semana.
- No almacenará víveres directamente sobre el piso.
- Los elementos de limpieza y desinfección, así como los insecticidas deben guardarse en un área completamente separada de las áreas que almacenan y manipulan alimentos.

h. Refrigeración: En refrigeración se deberán seguir las siguientes normas:

- Los refrigeradores deberán limpiarse y desinfectarse constantemente.
- Las temperaturas de los refrigeradores deberán ser de 7 (grados centígrados) y tener termómetros que permitan llevar registros de temperaturas.
- Los alimentos cocidos deberán colocarse aparte de los crudos, en caso de no poder hacerlo, deben cubrirse y colocarse encima de los crudos para evitar contaminación por goteo o derramamiento.
- Los productos lácteos deberán almacenarse en lugares separados de donde se almacenan alimentos de olores fuertes y pescado.
- Las frutas y verduras deberán inspeccionarse diariamente para instalar daño o descomposición. Si hay algún alimento deteriorado, este debe eliminarse de inmediato.

i. Congelación: Al congelar alimentos deberán considerarse los siguientes aspectos:

- Los congeladores deben mantenerse limpios y se dejan descongelar cada vez que sea necesario para eliminar la escarcha excesiva. Mientras se realiza este proceso, los alimentos deben ubicarse en otro congelador.
- Los alimentos congelados es indispensable mantenerlos a una temperatura de -18 (grados centígrados), la cual debe verificarse diariamente.
- Los paquetes de alimentos congelados deberán ser rotulados y fechados.
- Los paquetes para congelación deberán ser de material resistente a la humedad para evitar quemaduras por enfriamiento.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 46 de 58	

- Para descongelar se deberá pasar los alimentos primero a refrigeración (7 grados centígrados) o usar agua corriente a una temperatura no mayor a 21 (grados centígrados).
- Los alimentos descongelados se utilizarán inmediatamente o se guardarán en el refrigerador hasta 18-24 horas antes de usarlo. Nunca se deberá recongelar un alimento.

j. Preparación: En la preparación debe considerarse:

- Los alimentos deberán prepararse con la menor manipulación posible, con utensilios adecuados y sobre superficies que se han limpiado, enjuagado y desinfectado previamente con soluciones cloradas en la concentración recomendada por la autoridad competente para evitar contaminación cruzada.
- Las tablas porcionadoras deben ser de acrílico, plástico o politrol, de modo que no tengan agujeros donde se deposite comida o bacterias.
- El tiempo entre almacenamiento, preparación preliminar, cocción y servida deberá ser el menor posible para evitar contaminación.
- Los alimentos de alto riesgo epidemiológico y las preparaciones como arroz con pollo, carne molida, tortas de carne, pescado, hamburguesas, etc., deben manipularse teniendo especial cuidado ya que sus características de preparación e ingredientes tienen mayor riesgo de proliferación bacteriana.
- Las frutas, verduras, huevos y bolsas de leche, deben lavarse y desinfectarse antes de su utilización.
- Los alimentos cocidos no se pueden cortar en la misma tabla que los crudos o en su defecto deben desinfectarse entre uso y otro.
- Si hay alguna duda acerca de la calidad del producto, la regla debe ser “en caso de duda, bótelos” no se deben correr riesgos.

k. Servicio: En la exhibición y el servicio deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Para evitar el contacto manual innecesario con los alimentos, los empleados deberán usar utensilios de servida limpios y desinfectados.
- Los alimentos protegidos deberán protegerse de la contaminación en vitrinas y recipientes adecuados.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 47 de 58	

- Los empaques de los productos comerciales deberán mantenerse y entregarse limpios a los usuarios.
- Los alimentos preparados deberán mantenerse a temperaturas seguras.
- Una vez se haya servido, los sobrantes de comida no se deberán utilizar.
- El arrendatario responderá por la recolección de la vajilla y desperdicios que se generen en la prestación del servicio.

I. Personal:

- Los empleados que manipulen alimentos deberán someterse a un examen médico antes de que se les contrate y éste se debe repetir periódicamente según lo indiquen las entidades de salud.
- Todos los empleados del servicio deberán cumplir las siguientes normas: afeitada diaria para hombres, cabello limpio, totalmente cubierto por el gorro durante la jornada, uñas cortas, limpias y libres de esmalte, durante la manipulación de alimentos y/o bebidas, no se deberá utilizar relojes, anillos o pulseras.
- Los trabajadores deberán cumplir normas de higiene como: lavarse y desinfectarse las manos antes y después de manipular alimentos, después de usar el baño, cuando manipulen objetos diferentes a los alimentos, basuras, utensilios sucios y sobras de alimentos.
- Los empleados deberán evitar el contacto directo de las manos con la comida preparada.
- No se deberá probar la comida con los mismos utensilios que se va a servir.
- Los empleados no podrán fumar dentro del servicio de alimentación, dentro del comedor, de la institución y sus alrededores.
- Si el empleado siente necesidad de toser, debe evitar hacerlo sobre los alimentos.
- Los objetos personales deberán permanecer fuera de las áreas de preparación y servicio.
- El acceso al servicio deberá ser exclusivo para las personas autorizadas.
- Todos los accidentes de trabajo deben ser reportados.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 48 de 58	

- Cuando se produzcan heridas leves, los empleados deberán usar guantes desechables a prueba de agua para continuar desempeñando sus funciones.
- El empleado deberá dar previo aviso en caso de presentar enfermedades infectocontagiosas o de la piel.
- Si el empleado tiene heridas abiertas o infectadas, dolores de garganta o cualquier enfermedad contagiosa, no se le debe permitir trabajar en las áreas de preparación y servicio.

Nota: Para el correcto desempeño y cumplimiento de las labores de limpieza y desinfección, el contratista debe suministrar oportunamente a los empleados las herramientas necesarias.

m. Planta Física y Equipos:

- Las instalaciones locativas y equipos de recibo, producción y servida de alimentos, deberán mantenerse en óptimas condiciones de limpieza y desinfección, incluyendo pisos, paredes, techos y superficies de mesa cuyo aseo y desinfección, deberá hacerse antes de iniciar labores y al terminar las mismas. Cada 3 meses se debe realizar decapado y sellado de pisos. Semanalmente aseo, limpieza y desinfección de campana extractora, desengrasar y lavar paredes, y zonas que se acumule grasa.
- Todas las áreas de trabajo y almacenamiento deberán mantenerse ordenadas y bien iluminadas.
- Las campanas extractoras se deben limpiar diariamente.
- El equipo deberá limpiarse y desinfectarse después de cada uso de acuerdo a las instrucciones de limpieza y desinfección ubicadas en cada área de trabajo, de forma que identifique el cumplimiento de las normas sanitarias.

n. Almacenamiento de los Equipos y Utensilios: Se deberá mantener las siguientes normas para almacenar correctamente los utensilios y equipos:

- Deberán almacenarse a 15 cms por encima del piso en un lugar limpio, seco y de tal manera que se proteja de contaminación por salpicadura y polvo.
- Los vasos y tazas deberán guardarse en forma invertida, otros utensilios deberán cubrirse e invertirse.

o. Fumigación, Basuras y Desperdicios:

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 49 de 58			

- La disposición de basuras deberá hacerse según lo establecido por las entidades sanitarias y de acuerdo con la ruta sanitaria y disposición final de residuos establecida en el Instituto
- Se debe disponer de recipientes con tapa en todas las áreas del servicio, éstos deberán lavarse y desinfectarse a diario.
- Los alrededores del servicio de alimentación se deberán conservar en perfecto estado de aseo, no se permitirá depósitos de basura
- La eliminación de residuos deberá hacerse varias veces al día.
- Las canecas deberán estar provistas de bolsas plásticas resistentes y permanecer tapadas.
- En el servicio se deberá disponer de canecas diferentes para productos reciclables y no reciclables.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 50 de 58	

p. Fumigación:

- El contratista deberá asumir el costo de fumigación la cual deberá ser efectiva y especializada para el control de roedores e insectos rastreros y control de felinos (gatos)
- La fumigación se realizará en el servicio de alimentación cada tres (3) meses, basada en las normas establecidas por la autoridad sanitaria utilizando material inofensivo para el usuario y deberá ser realizado por una empresa competente.
- El cumplimiento de este manejo será vigilado constantemente por el grupo de gestión ambiental y soporte hotelero del Instituto.

q. Estructura:

- Dentro de su oferta, el contratista deberá incluir: número de empleados con asignación de funciones.

r. Capacitación:

- El personal operativo debe ser adiestrado y capacitado en temas de manipulación y preparación de alimentos, así como relaciones humanas, servicio al cliente y todas aquellas temáticas de importancia para garantizar la adecuada prestación del servicio lo cual se deberá acreditar mediante la respectiva certificación expedida por la Entidad autorizada.

s. Responsabilidad:

- El arrendatario deberá cubrir de inmediato cualquier ausencia de personal, además deberá hacer énfasis en la buena atención y vigilar que el personal del servicio brinde siempre un trato amable y cordial al usuario.
- Los operarios del servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos: capacitación en relaciones humanas, certificado individual de asistencia a cursos de capacitación sobre manipulación, preparación, higiene y desinfección de alimentos expedido por entidades autorizadas, examen médico general y de laboratorio y de cumplir con todas las normas higiénico – sanitarias anotadas anteriormente para el personal.

t. Locales y Equipos:

- El Instituto Nacional de Cancerología ESE, requiere mantener su planta física y equipos en óptimas condiciones, el contratista garantizará la adecuada utilización de éstos y velará por el cumplimiento de estas condiciones.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 51 de 58	

- El equipo que ingresa el arrendatario deberá tener hoja de vida donde se registre el mantenimiento preventivo o correctivo necesario para el normal funcionamiento del servicio. Ningún daño podrá interferir en el cumplimiento del contrato.
- Será responsabilidad del proponente velar por el permanente mantenimiento de la planta física y equipos, con el visto bueno del supervisor del contrato.
- Se entregará inventariado al proponente que sea elegido la planta física y equipos que deberá utilizar exclusivamente para el procesamiento y distribución de alimentos en el servicio; éste constara en acta, especificando la cantidad y estado de los bienes para que sean devueltos en igual forma, salvo deterioro normal por uso legítimo.
- El espacio arrendado será el que se asigna y se puede observar en el Anexo No. 4, así como los bienes muebles descritos en inventario que se dará a conocer al adjudicatario; los cuales estarán bajo la custodia y cuidado del contratista.

13.OFERTA:

El oferente realizará la propuesta económica la cual debe corresponder al valor indicado en la presente convocatoria pública. No se aceptan oferta superiores o inferiores.

14.EQUIPOS E INSUMOS:

Para el caso de los equipos y/o bienes muebles aportados por el Instituto y requeridos por el tercero para la ejecución del objeto contractual, se realizará un convenio de mera tenencia. El Instituto tendrá a su cargo el mantenimiento preventivo y correctivo. El aseguramiento de los bienes estará a cargo del Instituto. La custodia de los elementos estará a cargo del arrendatario. En caso de pérdida de elementos atribuibles al arrendatario, este responderá sea restituyendo el bien o pagando el valor correspondiente. Una vez finalizado el contrato, el arrendatario deberá devolver al Instituto Nacional de Cancerología ESE, los bienes en el mismo estado en que fueron recibidos. Acorde al inventario detallado adjunto, que formará parte integral del contrato con el adjudicado.

15.SUPERVISIÓN:

El Instituto designará un supervisor para el seguimiento del cumplimiento del objeto contractual.

16.VALORES AGREGADOS:

El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o mejorar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio y de la calidad de atención de las personas usuarias del mismo.

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 52 de 58			

Los espacios objeto de arrendamiento no son un establecimiento comercial, sino unos espacios con destino a satisfacer las necesidades de la comunidad educativa enmarcado dentro del plan de bienestar.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

UNIFORMES, DOTACIÓN Y EQUIPOS

Los uniformes, distintivos, insumos, dotación y elementos de protección los debe proporcionar el contratista; además deberá suministrar toda la dotación necesaria al personal de la firma contratista para el correcto desempeño sus funciones. El color de los uniformes se pactará con el Instituto.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- Mantener actualizada la matriz de peligros de la empresa acorde a los peligros presentes en el Instituto. ✓
- Presentar copia del Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo y realizar la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos en las instalaciones del Instituto o desarrollando actividades relacionadas con el objeto del contrato en máximo 15 días calendario posterior a la ocurrencia del accidente. ✓
- Establecer mecanismos para el reporte y seguimiento de condiciones de salud del personal. ✓
- Se debe garantizar la divulgación del plan de emergencias al personal desde el inicio de la labor.
- El personal debe tener conocimiento de la ARL a la cual se encuentra afiliado y los procedimientos para el reporte y atención de accidentes de trabajo. ✓
- Presentar un informe de seguridad y salud en el trabajo que incluya índices de accidentalidad y enfermedad laboral, actividades de promoción y prevención realizadas, entrega de elementos de protección personal.
- El oferente debe garantizar que el personal conoce los procesos y procedimientos definidos en el Instituto para la prestación de sus servicios tales como protocolos de atención, manual de bioseguridad, manual de protección radiológica, entre otros. ✓
- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo que sean organizadas por el Instituto. ✓
- Garantizar la realización de valoraciones médicas de ingreso, periódicas, pos incapacidad y de retiro del personal con los respectivos exámenes complementarios a que haya lugar.

8.6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Guía de componentes a presentar: ✓

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ✓
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo ✓
- Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Drogas ✓
- Normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST ✓
- Matriz de peligros actualizada y acorde a los riesgos generados y presentes por la prestación del servicio en el interior del INC ✓
- Matriz Legal actualizada ✓
- Matriz EPP actualizada y ajustada a la actividad a desarrollar al interior del INC, referenciando el tipo de elemento, normas técnicas que debe cumplir, personal al que se le entrega y frecuencia de cambio. ✓

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 53 de 58	

- Procedimientos seguros para el desarrollo de actividades críticas dentro del INC. Permiso de trabajo, ATS/JSA/ARO, listas de chequeo, charla 5 min para el desarrollo de todas actividades y en especial las consideradas como de alto riesgo, firmado por el Coordinador e Interventor y validado por el grupo de Salud Ocupacional previo al desarrollo de la actividad, entregando copia del mismo. ✓
- Certificación y hoja de vida de equipos y herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. ✓
- Cronograma de actividades a realizar en promoción y prevención del SG-SST. ✓
- Reporte de estadísticas de accidentalidad actualizado con IF, IS, ILI (junto con el reporte de accidentalidad de la ARL), este reporte de debe presentar de forma mensual durante el desarrollo de actividades con el INC. ✓
- Cronograma de entrenamiento en SG-SST y Medio Ambiente. ✓
- Acta de conformación del COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo. ✓
- Acta de conformación del comité de convivencia laboral. ✓
- Certificado de afiliación y planilla de pago a EPS, AFP, ARL de cada uno de los trabajadores que laborará al interior del INC. Se debe presentar antes de iniciar actividades y de forma mensual durante el tiempo de desarrollo de actividades. ✓
- Antecedentes disciplinarios y judiciales del personal trabajador. ✓
- Certificado de aptitud (exámenes médicos) de ingreso previo al inicio, periódicos, post incapacidad y de retiro del personal que laborará en el Instituto incluyendo exámenes complementarios a que haya lugar. ✓
- El personal que desempeñe actividades al interior del INC debe contar con el esquema de vacunación completo definido en el manual de bioseguridad institucional. (Toxoide Tetánico/Difteria, Hepatitis B e Influenza). ✓
- Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate. ✓
- Listado de productos químicos a utilizar, las respectivas fichas técnicas de seguridad (16 ítems) de cada uno de los productos listados, garantizar la marcación y etiquetado de cada uno de los productos químicos listados y contar con los registro de capacitación en sustancias químicas del personal con quien se dispone a laborar. ✓
- Botiquín, Camilla, extintor, con su respectiva señalización. ✓

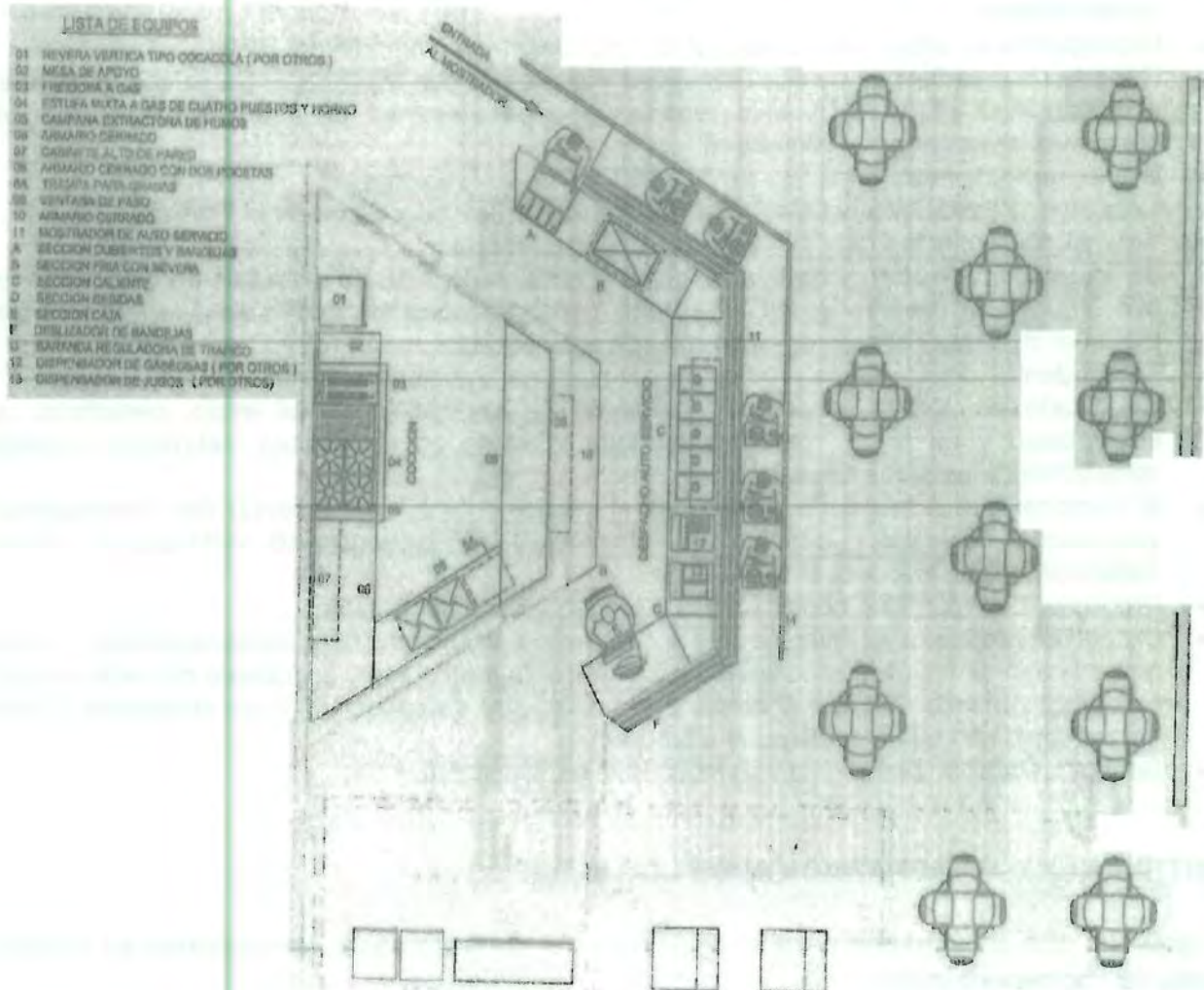
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS

Los equipos que se empleen para el desarrollo del contrato deben encontrarse en excelente estado de funcionamiento. ✓

El proponente deberá presentar un Plan y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos puestos a disposición del Instituto Nacional de Cancerología ESE. ✓

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 54 de 58	

ANEXO No. 4 PLANO AREA



	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 55 de 58	

ANEXO TÉCNICO No. 5

EL INSTITUTO ENTREGARA A TITULO DE ARRENDAMIENTO UN AREA DE 156 MTS APROXIMADAMENTE, CUYA FINALIDAD ES EL ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DE LA CAFETERIA UBICADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE, PARA LA PRESTAR DE FORMA DIRECTA EL SERVICIO DE CAFETERIA Y VENTA DE COMESTIBLES A LOS USUARIOS DEL INSTITUTO , EL CUAL INCLUYE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS (DESAYUNOS, ALMUERZOS, COMIDAS RAPIDAS, ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS Y EMPAQUETADOS , PRODUCTOS DE PANADERIA Y PASTELERIA), ASI COMO LA PREPARACION Y EXPENDIO DE BEBIDAS FRIAS O CALIENTES PREPARADAS A BASE DE CAFÉ Y/O CHOCOLATE Y/O EXTRACTOS INDUSTRIALIZADOS O PREOCESADOS TALES COMO JUGOS O GASEOSA

LISTA DE PRECIOS POR LOS CUALES ESTÁ DISPUESTO A VENDER LOS PRODUCTOS

(las ofertas deben tener IVA incluido si aplica)

PRODUCTO	PRECIO AL PUBLICO PROPUESTA	IVA	PRECIO TOTAL
ALMUERZOS			
ALMUERZO DEL DÍA (Adicionar 2 menús opciones)			
ALMUERZO LIGHT (Adicionar 2 menús opciones)			
ALMUERZO EJECUTIVO (Adicionar 2 menús opciones)			
BANDEJA CORRIENTE			
SOPA DEL DIA			
DESAYUNOS			
DESAYUNO COMPLETO (Adicionar 2 menús opciones)			
OPCIONES SALUDABLES			
ENSALADA DE FRUTAS			
PORCIÓN DE FRUTA			
QUESO MOZARELLA			
QUESO PERA			

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
Página 56 de 58			

ENSALADA DE LA BARRA			
PAQUETE Y DULCERÍA			
BROWINE AZÚCAR			
BROWNIE CHOCOLATE			
CHOCLITOS			
CHOCORRAMO			
DE TODITO			
DORITOS			
PAPAS			
VARIADOS			
BEBIDAS CALIENTES			
AROMÁTICA			
CAFÉ CON LECHE			
CAFÉ TRADICIÓN			
CAFÉ VAINILLA			
CAPUCHINO			
CHOCOLATE			
EXPRESSO			
LECHE EN VASO			
MILO			
MOCACHINO			
PERICO			
TE			
TINTO			
DE HORNO			
AREPA CON QUESO			
AREPA DE HUEVO			
BUÑUELO			
CROISSANT DE JAMÓN Y QUESO			
CROISSANT DE QUESO			
DONUT			
EMPANADA DE CARNE			
EMPANADA DE POLLO			

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 57 de 58	

EMPAREDADO DE JAMÓN Y QUESO			
GALLETAS (chocolate, avena, integral, miel, etc)			
MANTECADA			
MUFFLIN			
PALITOS DE QUESO			
PALO DE BOCADILLO CAFETERÍA			
PAN DE BONO			
PASTEL DE CARNE			
PASTEL DE POLLO			
PASTEL DE YUCA			
PASTEL GLORIA			
PASTEL HAWAIANO			
PONQUE MARMOL			
QUESADILLA			
SANDWICH ESPECIAL (Adicionar opciones)			
TACO DE JAMÓN Y QUESO			
TACO DE QUESO Y BOCADILLO			
TORTA CASERA			
TORTAS SURTIDAS			
COMIDAS RÁPIDAS			
HAMBURGUESA DE CARNE			
HAMBURGUESA DE POLLO			
PAPAS A LA FRANCESA			
PERRO CALIENTE			
PERRO CALIENTE AMERICANO			
SALCHIPAPA			
BEBIDAS			
ACTIVIA			
AGUA BOTELLA			
ALPINITO			
AVENA DE LA CASA			
AVENA EN VASO			
BOLSA DE AGUA GRANDE			

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-29
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	04
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA	VIGENCIA:	18-01-2016
		Página 58 de 58	

BOLSA DE AGUA PEQUEÑA			
BONYURT			
COCACOLA 600CC			
GASEOSA EN BOTELLA GRANDE			
GASEOSA EN BOTELLA PEQUEÑA			
JUGO DEL VALLE			
JUGO EN BOLSA			
JUGO EN BOTELLA RETORNABLE			
JUGO EN BOTELLA NO RETORNABLE			
JUGO NATURAL			
JUGO VASO			
KUMIS			
LECHE EN VASO			
LIPTON			
MILO			
NESTEA			
PONY MALTA			
YOGURT			