

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 1 de 26                                                                    |                                                                      |           |              |

|        |                  |                                                 |
|--------|------------------|-------------------------------------------------|
| Fecha: | Julio 14 de 2017 | Número de Item 1512 Plan anual de adquisiciones |
|--------|------------------|-------------------------------------------------|

Seleccione la modalidad de selección que corresponde al presente proceso:

CONVOCATORIA PÚBLICA

☒

INVITACIÓN A COTIZAR

☐

|                                                   |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre funcionario responsable del área ejecutora | Adriana Patricia Hernández Baquero<br>Ana Nancy Camelo Vanegas<br>Nilsa Yaneth Bermudez B.               |
| Cargo del funcionario solicitante:                | Jefe Oficina Asesora de Planeación.<br>Coordinador Grupo contabilidad<br>Coordinadora Grupo Aplicaciones |

#### 1. Descripción de la necesidad y justificación.

##### 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El sistema de costos implementado inicialmente en el año 2007, en la actualidad ya es limitado y no responde a las necesidades de la organización, dado que su cobertura y funcionalidad no son suficientes, por lo anterior y aprovechando que el sistema SAP se encuentra actualizado a la versión ECC 6:07 EHP7 FOR SAP ERP 6.0 y en la vertical de salud ISH 6:17 se requiere hacer los respectivos ajustes al sistema con la finalidad de lograr la consolidación de los datos de manera eficiente, eficaz, oportuna y confiable, en cuanto a costos se refiere.

Por ello se procede a realizar el presente estudio previo, teniendo en cuenta que el Instituto Nacional de Cancerología ESE, considera necesario y oportuno contratar bajo la modalidad de convocatoria pública los SERVICIOS DE CONSULTORIA para la implementación de mejoras en el sistema de Costos (CO) del sistema SAP, que permita mejorar procesos administrativos, logísticos y asistenciales en cuanto costos se refiere.

Adicionalmente se busca gestionar de una manera clara la estructura de costos y ayudar en la toma de decisiones relacionadas con los mismos, igualmente generar Integraciones con

Recibido  
25-7-12  
3:19 pm

|                                                                                   |                                                                              |                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>        | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>       | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>      | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 2 de 26</b> |                     |

otros módulos permitiéndole: Estimar costos de producción en niveles a escala, teniendo en cuenta que actualmente el INC cuenta únicamente con una estructura de centros de costos y centros de beneficio, los cuales reciben los ingresos, costos y gastos que se registran de las diferentes áreas, de esta manera únicamente es posible visualizar un estado de resultados a este nivel, ya sea del dato maestro que representa una unidad organizativa o de un grupo de datos que representan un área.

Más adelante se detallaran los niveles de costeo que se esperan obtener a la actualización del sistema, permitiendo generar reportes periódicos y dinámicos de acuerdo a las necesidades del INC. (Cod. UNSPSC 81112210).

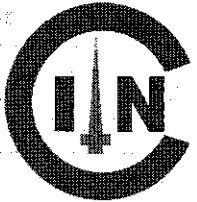
## **1.2. JUSTIFICACIONES**

Con el propósito de mejorar y estandarizar la metodología de costeo, a través de información oportuna y confiable generada por el sistema de información institucional, es necesario realizar una actualización prioritaria al módulo de costos, enfocada en fortalecer las debilidades que tenemos actualmente relacionadas con la sistematización, manejo y seguimiento de los costos. La información oportuna de costos, provee una herramienta fundamental para la toma de decisiones a nivel directivo, técnico y operativo.

En cumplimiento al acuerdo 006 de 2015 Plan de Desarrollo Institucional de 2015, acorde al eje para el desarrollo de procesos de apoyo en la línea de gestión financiera, estrategia “desarrollo de un sistemas de costos por unidad estratégica de negocio” y en la operativización del Plan Operativo de 2017, se autorizó la implementación de la actualización del módulo CO de Costos para ejecutar en el periodo en curso.

## **2. Objeto**

El objeto de la convocatoria es Contratar servicios de consultoría para realizar un mejoramiento integral del módulo de costos SAP, que permitan generar información adecuada por organización, por proceso y por actividad con enfoque de costos ABC o estándar, que permitan contar con información integrada con los diferentes módulos institucionales, que permita obtener información adecuada para la toma de decisiones.

|                                                                                   |                                                                              |                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>        | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>       | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>      | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 3 de 26</b> |                     |

El instituto podrá adicionar en tiempo el contrato que resulte de la presente invitación, durante el año 2018

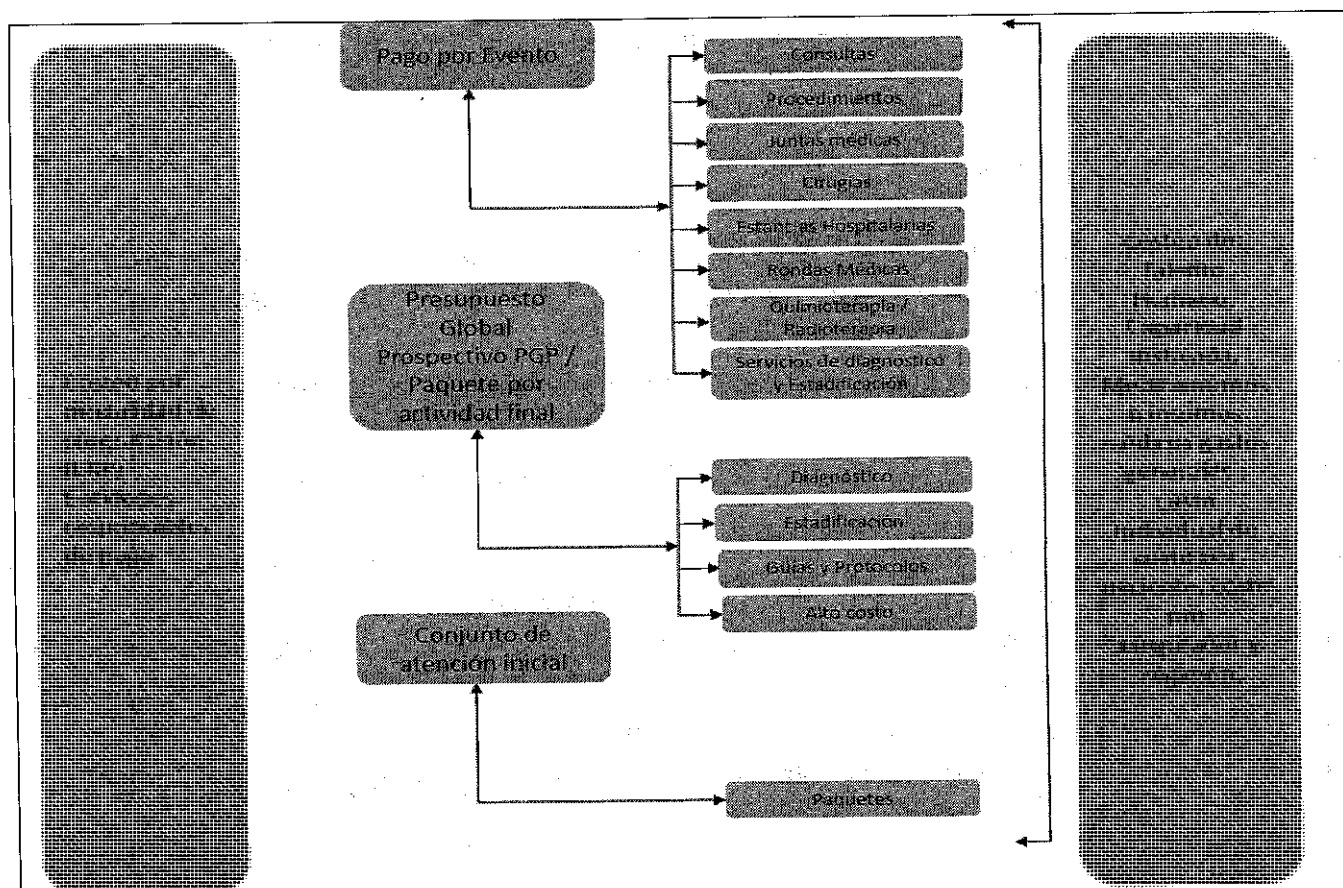
Específicamente se requiere:

- Implementación de mejoras del módulo de costos en SAP vinculado a todos los módulos con que cuenta en este momento el INC (FI, FM, MM, AM, PM, PS, HCM, ISH-MED, ISH-GP, ISH-PA).
- Implementación de la gestión de costos, con enfoque ABC por área, centro de costos, proceso, actividad y producto.
- Implementar una jerarquía de centros de costo acorde a las necesidades y expectativas del INC.
- Contar con modelos estadísticos que proporcione directamente el sistema de manera automática al finalizar cada periodo previamente definido.
- Generar módulos para facilitar la generación de costos por actividades, productos y por modalidad de contratación.
- Categorizar los costos acorde a la normatividad vigente.
- Implementación de indicadores relacionados con las estructuras definidas.

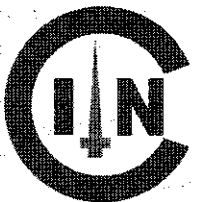
### 3. Obligaciones del contratista para la correcta ejecución del contrato

- 1). Cumplir integralmente con el objeto de la invitación.
- 2). Desarrollar los contenidos el anexo técnico de la convocatoria.
- 3). Realizar la implementación de mejoras del módulo de costos en SAP vinculado a todos los módulos con que cuenta en este momento el INC (FI, FM, MM, AM, PM, PS, HCM, ISH-MED, ISH-GP, ISH-PA).
- 4). Realizar la implementación de la gestión de costos, con enfoque ABC o estándar por área, centro de costos, proceso, actividad y producto.
- 5) Estructurar una jerarquía de centros de costo acorde a las necesidades y expectativas del INC.

|  |                                                                      |                |              |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:        | GDG-P02-F-29 |
|  | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:       | 05           |
|  | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:      | 18/11/2016   |
|  |                                                                      | Página 4 de 26 |              |



- 6). Generar modelos estadísticos que proporcionen directamente el sistema de manera automática al finalizar cada periodo previamente definido.
- 7). Generar módulos para facilitar la generación de costos por actividades, productos y por modalidad de contratación.
- 8). Categorizar los costos acorde a la normatividad vigente.
- 9). Implementación de indicadores relacionados con las estructuras definidas
- 10). Asignar un Equipo de proyecto permanente que sea el interlocutor para la realización del servicio, el cual deberá permanecer en las instalaciones del INC en el tiempo requerido según el cronograma establecido, durante la vigencia del contrato. Dicho gerente deberá tener un perfil profesional y ser un consultor con conocimientos de SAP, específicamente en el módulo de costos (CO), el cual se encargará de realizar el seguimiento a todas las actividades planteadas en el cronograma, así como de proponer soluciones y mejoras, de acuerdo a las situaciones presentadas.
- 11). Asignar un consultor presencial, para las demás necesidades referentes a los módulos que interactúan en el proceso de la mejora contratada, de manera eficaz y oportuna, con el

|                                                                                   |                                                                      |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:        | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:       | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:      | 18/11/2016   |
|                                                                                   |                                                                      | Página 5 de 26 |              |

objetivo de atender y evaluar requerimientos o incidentes que por su complejidad o urgencia sean requeridos. Dicho consultor deberá tener un perfil profesional.

12). Efectuar el servicio objeto de ésta contratación de acuerdo con las características y especificaciones definidas en la convocatoria pública y sus anexos técnicos.

13). Documentar, verificar y hacer seguimiento a Incidentes o solicitudes, asistir a reuniones, elaborar el informe soporte de la cuenta de cobro correspondiente a cada fase, proponer soluciones y mejoras, de acuerdo a las situaciones presentadas.

14). Revisar y ajustara de ser necesario, el diagnóstico inicial realizado al módulo CO.

15). Definir, establecer y desarrollar el plan de trabajo correspondiente.

16). Llevar control del cumplimiento del cronograma establecido a satisfacción de lo pactado contractualmente.

17). Proporcionar los recursos humanos con conocimientos tecnológicos acordes al perfil requerido para la prestación del servicio al INSTITUTO.

18). Garantizar que el personal asignado cumpla las labores correspondientes y que lo hagan con calidad y con la debida oportunidad, de acuerdo con los planes de trabajo.

19). Realizar pruebas de calidad antes de entregar el modulo en producción al INSTITUTO

20). Brindar el soporte adecuado con calidad y oportunidad.

21). Generar los siguientes reportes.

- ✓ Reporte por Estructura INC
- ✓ Reporte por Subdirecciones y nivel directivo.
- ✓ Reporte por proceso.
- ✓ Reporte por Grupos Area y Grupos
- ✓ Reporte por actividades misionales asistenciales.
- ✓ Reportes por actividades misionales de investigación.
- ✓ Reporte por actividades de apoyo administrativas.
- ✓ Reporte por modalidad de prestación (evento, conjuntos de atención integral, presupuesto global prospectivo.
- ✓ Reporte por modalidad de contratación.
- ✓ Reporte por aseguradora.
- ✓ Entre otros.

22). Garantizar la privacidad y seguridad de la Información.

Dentro de la ejecución del documento contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a:

Garantizar que el servicio contratado cumpla con las condiciones técnicas especificadas.

Garantizar entrega del servicio contratado con oportunidad y efectividad.

Dar cumplimiento a las garantías pactadas.

|                |                                                                      |           |              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|                | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 6 de 26 |                                                                      |           |              |

Desarrollar en su totalidad las actividades requeridas, acorde a los estándares de calidad desarrollados en el Técnico No 3. (ver Anexo Técnico No 3).

#### 4. Plazo estimado de ejecución del contrato

El plazo estimado para que el contratista de cumplimiento al objeto pactado será de 4 meses, a partir de la fecha de legalización del contrato.

#### 5. Valor y Forma de Pago

Valor Estimado \$ 600.000.000 Millones de pesos

Forma de Pago: 30 días después de entregada la factura

El valor del contrato será el presentado por el proponente seleccionado; las ofertas no podrán ser superiores al valor presupuestado por el Instituto.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

| FASE 1                                 | 30 % del valor total del contrato |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Acta de inicio y cronograma de trabajo |                                   |
| 5%                                     |                                   |
| Finalización fase BBP 25%              |                                   |

| FASE 2                                      | 70% del valor total del contrato |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Acta de inicio de Fase 2 10%                |                                  |
| Finalización fase de realización 20%        |                                  |
| Finalización fase de pruebas integrales 20% |                                  |
| Salida en vivo y cierre de proyecto 20%     |                                  |

|                                                                                   |                                                                      |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:        | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:       | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:      | 18/11/2016   |
|                                                                                   |                                                                      | Página 7 de 26 |              |

El último desembolso, se realizará con el acta de recibo a satisfacción suscrita por el Interventor, conjuntamente con el Informe final del Contratista. Lo anterior de acuerdo con la programación de la Ejecución del contrato.

**6. Análisis del Sector:** revisión de las condiciones jurídicas, económicas, financieras y técnicas del sector económico al cual pertenece el bien servicio u obra a contratar.

“La salud es definida por la Organización Mundial de la Salud como “el estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades”. Es claro dentro de las políticas públicas de los estados que los pilares básicos del desarrollo son la salud y la educación.

En Colombia el sistema general de salud ha sido ampliamente cuestionado y por ello viene sufriendo una serie de transformaciones tanto estructurales como procedimentales. Sin embargo, dentro de las reestructuraciones planteadas poca importancia se le ha otorgado al tema de la incorporación de adecuados sistemas de información financiera y de costos dentro de este tipo de entidades; lo que explicaría en parte el poco éxito que han tenido las reformas introducidas al sistema, y que constantemente los hospitales y clínicas presenten crisis económicas. Las entidades encargadas de la vigilancia, regulación y control del sector tienen gran responsabilidad en esta problemática pues no han sabido aplicar con rigor la normatividad vigente en la cual se exige a todas las entidades prestadoras de servicios de salud, tanto públicas como privadas, contar con sistemas de información completos y confiables que permitan la oportuna toma de decisiones.”

Al revisar la normatividad que aplica el sector salud en Colombia, se encuentra evidencia documental que permite concluir que los entes encargados de la vigilancia, regulación y control de sector han pretendido establecer metodologías para la preparación y presentación de la información contable y de costos: Ley 100 de 1993. Con la expedición de esta ley, se exige de manera clara y explícita que toda entidad prestadora de servicios de salud tanto pública como privada debe contar con adecuados sistemas contables y de costos, tal y como se expresa en el parágrafo del artículo 185:

**Parágrafo:** Toda institución Prestadora de Servicios de Salud contará con un sistema contable que permita registrar los costos de los servicios ofrecidos. Es condición para la aplicación del régimen único de tarifas de que trata el artículo 241 de la presente ley, adoptar dicho sistema contable. Esta disposición deberá acatarse a más tardar al finalizar el primer año de vigencia de la presente ley. A partir de esta fecha será de obligatorio cumplimiento para contratar

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 8 de 26                                                                    |                                                                      |           |              |

servicios con las Entidades Promotoras de Salud o con las entidades territoriales, según el caso, acreditar la existencia de dicho sistema

Este párrafo es un poco confuso en su definición pues habla de un sistema contable que registre los costos de los servicios, no se habla específicamente de contar con un sistema de costos, sin embargo el artículo 225 aclara esta situación:

Información requerida. Las Entidades Promotoras de Salud, cualquiera sea su naturaleza, deberán establecer sistemas de costos, facturación y publicidad. Los sistemas de costos deberán tener como fundamento un presupuesto independiente, que garantice una separación entre ingresos y egresos para cada uno de los servicios prestados, utilizando para el efecto métodos sistematizados. Los sistemas de facturación deberán permitir conocer al usuario, para que este conserve una factura que incorpore los servicios y los correspondientes costos, discriminando la cuantía subsidiada por el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Este artículo aclara que las instituciones, tanto públicas como privadas, que presten servicios de salud deben contar con un sistema de costos, independiente de la contabilidad financiera, pero interrelacionado con ella, aunque no especifica la metodología a aplicar ni los procedimientos necesarios para implementarlo.

#### Sistemas o metodologías de costeo:

Las metodologías o sistemas de costeo, y aunque en la literatura se pueden encontrar múltiples opciones mediante las cuales se puede obtener el costo de un producto o servicio, realizando un análisis más detallado de la teoría general de costos aplicada al sector salud, se encuentran herramientas para la gestión y manejo de los costos que pueden cumplir con los requisitos de información que se requieren en él, las cuales combinan las técnicas más acertadas en la asignación de recursos con el análisis de procesos y actividades. Es por ello que cada vez toma más fuerza en este sector la utilización de metodologías tales como:

- Costeo Basado en Actividades ABC
- Costeo por Protocolos
- Costos por procesos
- Costo por paciente/patología
- Grupos Relacionados de Diagnóstico – GRD
- Presupuesto global prospectivo PGP

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 9 de 26                                                                    |                                                                      |           |              |

(Revista digital del instituto internacional de costos, SF)

## 7. Garantías exigibles en el proceso de contratación.

Las garantías exigibles en el proceso de contratación son:

### FASE DE LA SELECCIÓN

X ☒ Póliza de seriedad de la oferta.

### FASE DE LA CONTRATACIÓN

X ☒ Calidad del servicio

☐ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

X ☒ Cumplimiento

☐ Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales

☐ Responsabilidad civil extracontractual

☐ Estabilidad y calidad de la obra

☐ Correcta inversión del anticipo

Cuando el INC requiera el amparo de otros riesgos, estos serán establecidos en los términos de condiciones junto con los porcentajes y vigencias de cada riesgo allí descritos.

## 8. Justificación de los factores de selección que permiten escoger la oferta más favorable

El INC evaluará las propuestas así:

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 10 de 26                                                                   |                                                                      |           |              |

### REQUISITOS HABILITANTES:

- **Jurídicos:** no tiene puntaje. Habilita o Deshabilita, cuyos documentos serán solicitados en los términos de condiciones.
- **Financieros:** No tiene puntaje. Habilita o Deshabilita. Cuyos indicadores serán establecidos en los términos de condiciones.
- **Técnicos:** Será realizada de acuerdo con los siguientes criterios serán establecidos en los términos de condiciones. Ver anexo 1

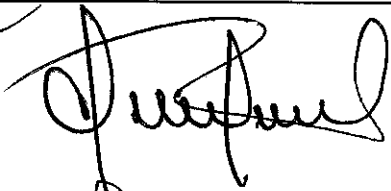
### 9. Análisis del riesgo y la forma de mitigarlo

La matriz de riesgos debe ser resultado del análisis del objeto contractual, en el marco de la previsibilidad, de tal manera que al estar identificados, el INC pueda mitigarlos, valorar su ocurrencia y distribuirlos entre contratante y contratista.

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10. Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la solicitud | 1201700681 |
| 11. Número de la solicitud de pedido.                                              | 10011744   |

|                                                                                   |                                                                      |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:         | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:        | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:       | 18/11/2016   |
|                                                                                   |                                                                      | Página 11 de 23 |              |

Firman:

|                                    |                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo del solicitante.    |                                                                                    |
| Adriana Patricia Hernandez Baquero |  |
| Ana Nancy Camelo Vanegas           |  |
| Nilsa Yaneth Bermudez B.           |  |
| OBSERVACIONES:                     |                                                                                    |



|  |                                                                              |                        |                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|  | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|  |                                                                              | <b>Página 12 de 26</b> |                     |

## ANEXO 1 REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

| DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                   | Cumple |    | Observaciones por parte del oferente indicando # folio de la oferta si requiere anexar alguna documentación |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               | SI     | NO |                                                                                                             |
| 1 Tener experiencia previa en la vertical de Industria ISH-MED                                                                                                                                                                |        |    |                                                                                                             |
| 2 Tener experiencia en la implementación del módulos de costos con la vertical de salud (sin incluir proyectos con el INC)                                                                                                    |        |    |                                                                                                             |
| 3 El proveedor deberá ser Parther Certificado SAP con certificación vigente.                                                                                                                                                  |        |    |                                                                                                             |
| 4 El oferente a quien le sea adjudicado el contrato, deberá contar con la infraestructura suficiente y la experiencia previa para brindar servicio de consultoría en COSTOS durante la vigencia del contrato                  |        |    |                                                                                                             |
| 5 El servicio de consultoria de COSTOS debe incluir la totalidad de módulos que hacen parte de la solución SAP y que estan relacionados con este modulo.                                                                      |        |    |                                                                                                             |
| <b>EL OFERENTE DEBE GARANTIZAR:</b>                                                                                                                                                                                           |        |    |                                                                                                             |
| 6 Garantizar la resolución de los incidentes relacionados con COSTOS o que se deriven de esta actualizacion, desde el inicio del servicio de soporte sobre la versión ECC 6.17.                                               |        |    |                                                                                                             |
| 7 Garantizar la entrega de documentación formal de la solución de estos incidentes, entendida en los siguientes aspectos: (a) diagnóstico, (b) solución, (c) órdenes de transporte, si aplican (d) Recomendaciones si aplica. |        |    |                                                                                                             |
| 8 Garantizar que se proporcionará el recurso humano con conocimientos tecnológicos acordes con el perfil requerido para la prestación del servicio al Instituto Nacional de Cancerología.                                     |        |    |                                                                                                             |
| 9 Garantizar que el proveedor del servicio velará porque el personal asignado cumpla las labores correspondientes, que se realizarán con calidad y la debida oportunidad, de acuerdo con los planes de trabajo.               |        |    |                                                                                                             |
| 10 Garantizar que los consultores realizarán pruebas de calidad antes de entregar la solución al Instituto.                                                                                                                   |        |    |                                                                                                             |
| 11 Cumplimiento integralmente con el objeto de la invitación.                                                                                                                                                                 |        |    |                                                                                                             |
| 12 Desarrollo de los contenidos el anexo técnico de la convocatoria.                                                                                                                                                          |        |    |                                                                                                             |
| 13 Realización la implementación de mejoras del módulo de costos en SAP vinculado a todos los módulos con que cuenta en este momento el INC (FI, FM, MM, AM, PM, PS, HCM, ISH-MED, ISH-GP, ISH-PA).                           |        |    |                                                                                                             |
| 14 Realizar la implementación de la gestión de costos, con enfoque ABC o estandar por área, centro de costos, proceso, actividad y producto.                                                                                  |        |    |                                                                                                             |



|  |                                                                              |                        |                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|  | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|  |                                                                              | <b>Página 13 de 26</b> |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 15 | Estructurar una jerarquía de centros de costo acorde a las necesidades y expectativas del INC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 16 | Generar modelos estadísticos que proporcionen directamente el sistema de manera automática al finalizar cada periodo previamente definido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 17 | Generar módulos para facilitar la generación de costos por actividades, productos y por modalidad de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 18 | Categorizar los costos acorde a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 19 | Implementación de indicadores relacionados con las estructuras definidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 20 | Asignar un Equipo de proyecto permanente que sea el interlocutor para la realización del servicio, el cual deberá permanecer en las instalaciones del INC en el tiempo requerido según el cronograma establecido, durante la vigencia del contrato. Dicho gerente deberá tener un perfil profesional y ser un consultor con conocimientos de SAP, específicamente en el módulo de costos (CO), el cual se encargará de realizar el seguimiento a todas las actividades planteadas en el cronograma, así como de proponer soluciones y mejoras, de acuerdo a las situaciones presentadas. |  |  |  |
| 21 | Asignar un consultor presencial, para las demás necesidades referentes a los módulos que interactúan en el proceso de la mejora contratada, de manera eficaz y oportuna, con el objetivo de atender y evaluar requerimientos o incidentes que por su complejidad o urgencia sean requeridos. Dicho consultor deberá tener un perfil profesional.                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 22 | Efectuar el servicio objeto de ésta contratación de acuerdo con las características y especificaciones definidas en la convocatoria pública y sus anexos técnicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 23 | Elaborar el informe soporte de la cuenta de cobro correspondiente a cada fase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 24 | Revisar y ajustara de ser necesario, el diagnóstico inicial realizado al módulo CO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 25 | Proponer soluciones y mejoras, de acuerdo a las situaciones presentadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 26 | Definir, establecer y desarrollar el plan de trabajo correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 27 | Llevar control del cumplimiento del cronograma establecido a satisfacción de lo pactado contractualmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 28 | Proporcionar los recursos humanos con conocimientos tecnológicos acordes al perfil requerido para la prestación del servicio al INSTITUTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 29 | Garantizar que el personal asignado cumpla las labores correspondientes y que lo hagan con calidad y con la debida oportunidad, de acuerdo con los planes de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 30 | Realizar pruebas de calidad antes de entregar el modulo en producción al INSTITUTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 31 | Brindar el soporte adecuado con calidad y oportunidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |

|  |                                                                              |  |                        |                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                |  | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|  | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     |  | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> |  | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|  |                                                                              |  | <b>Página 14 de 26</b> |                     |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 32                                                     | Generar los diferentes reportes requeridos relacionados con costos                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 33                                                     | Consultoría BASIS de ser necesaria para aplicación de notas o niveles de Support Packages hasta el sistema de producción en caso de que la funcionalidad de costos lo requiera.                                                                                                         |  |  |  |
| <b>COMPONENTES DEL SERVICIO A CONTRATAR</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 34                                                     | Resolución de errores de baja complejidad, derivadas del ajuste al módulo de costos                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 35                                                     | Aplicación de mejoras, si son necesarias. ( desarrollos), derivadas del ajuste al módulo de costos                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 36                                                     | Ajuste a requerimientos que surgen por mal funcionamiento del software incluida la plataforma Basis – ABAP - Java y que impliquen adecuación de la parametrización actual y/o aplicación de notas, derivadas del ajuste al módulo de costos                                             |  |  |  |
| <b>ACTIVIDADES QUE DEBE DESARROLLAR EL CONTRATISTA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 37                                                     | Contar con un equipo de consultores especializados en todos los módulos, y específicamente en aquellos que se relacionen con el MODULO DE COSTOS para brindar al Instituto la mejor herramienta.                                                                                        |  |  |  |
| 38                                                     | Se deben adjuntar las hojas de vida de los consultores que brindarán el soporte. La experiencia mínima del consultor deben ser de 2 proyectos de los cuales uno debe ser en costos en la vertical de salud                                                                              |  |  |  |
| 39                                                     | Corregir los defectos funcionales y técnicos que puedan presentarse en los módulos SAP, Interfaces HL7, incluyendo pruebas documentadas derivadas de la adecuación del módulo de costos                                                                                                 |  |  |  |
| <b>ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 40                                                     | El proveedor seleccionado será responsable de gestionar todo lo relacionado con los derechos de actualización de licenciamiento SAP a través de service market place con el ánimo de mejorar el sistema y además resolver los incidentes que se presenten y requieran acudir a SAP OSS. |  |  |  |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 41                                                     | Garantizar la calidad en el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 42                                                     | Garantizar la privacidad y seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 15 de 26</b> |                     |

| <b>CONDICIONES ESPECIALES</b> |                                                                                                                                                                            |  |  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 43                            | La oferta debe ser completa de forma que cumpla con todo el alcance detallado en la presente invitación. El INC no contratará servicios de manera parcial                  |  |  |
| 44                            | Es necesario disponer de un solo punto de contacto permanente para la administración, gestión y operación del servicio de implementación                                   |  |  |
| 45                            | El oferente debe certificar una garantía técnica de soporte por un plazo de 12 meses, contados a partir de la finalización del proyecto de los cuales 4 deben ser en sitio |  |  |

Nota: La manifestación expresa por parte del oferente que su propuesta tiene una cobertura total a las necesidades explícitas en la presente invitación, de acuerdo al anexo 1 "Requisitos Habilitantes Técnicos", la cual no tiene puntaje pero es excluyente en caso de no ser así.

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 16 de 26                                                                   |                                                                      |           |              |

## ANEXO 2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TÉCNICA DE PUNTAJE.

### 1. METODOLOGIA, CRITERIOS Y FACTORES DE CALIFICACIÓN

La adjudicación de la presente Invitación se hará teniendo en cuenta la propuesta más favorable, previa evaluación realizada por el comité evaluador seleccionado para tal fin y cotejo de cada una de las propuestas presentadas.

Se entiende por propuesta más favorable aquella que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a contratos anteriores, capacidad técnica, servicios ofrecidos, precio; adicionalmente sobre los valores agregados ofertados.

Una vez publicada la adjudicación final, dicha evaluación será publicada en la página web y posteriormente se presentará en el Comité de Compras del Instituto. Será este Comité, la instancia final que decidirá sobre la adjudicación, evaluando este Comité si la oferta económica supera o no el presupuesto asignado. En caso que la oferta supere el precio asignado, la invitación se declarará desierta y se convocará una nueva invitación pública o directa, según criterio de la entidad.

El adjudicatario de esta Invitación quedará sujeto a las sanciones económicas en caso de que se negase a firmar el contrato dentro de los términos establecidos. En este caso el Instituto Nacional de Cancerología, Empresa Social del Estado, podrá hacer efectivo el valor de la póliza de garantía de seriedad de la oferta, prevista en estos términos de referencia, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía de seriedad. En este evento, el Instituto Nacional de Cancerología – ESE, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato al concursante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

| EVALUACION TÉCNICA. |                  |      |
|---------------------|------------------|------|
| 1                   | EXPERIENCIA      | 300  |
| 2                   | OFERTA ECONÓMICA | 300  |
| 3                   | OFERTA TÉCNICA   | 400  |
| TOTAL PUNTOS        |                  | 1000 |

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 17 de 26</b> |                     |

## 1.1. EXPERIENCIA

Debido a la naturaleza de nuestra institución es indispensable que la oferta acredite experiencia en SAP (ISH MED / ISH PA) Y PRINCIPALMENTE EN EL MODULO DE COSTOS ya sea por el propio oferente, a través de una unión temporal, consorcio o un acuerdo firmado con un tercero que garantice la consultoría y con el alcance estipulado. Este ítem es obligatorio.

Adicionalmente el proveedor deberá ser Parther Certificado SAP con certificación vigente.

Sin embargo se aclara que para efectos de la calificación únicamente se le dará puntaje al oferente, uniones temporales o consorcios.

La calificación solamente se refiere a la experiencia que tenga el (oferente, unión temporal o consorcio) como empresa y sus filiales en la ejecución de contratos relacionadas con implementaciones de SAP y en especial con el módulo de costos y cuyos contratos se hayan ejecutado en los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de la entrega de las ofertas.

Sólo deberán reportarse contratos iguales o superiores a ochocientos (800) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), no se tendrán en cuenta proyectos realizados con el INC

Se asignará un máximo de trescientos puntos (300) puntos, así:

| SMMLV           | PUNTOS |
|-----------------|--------|
| >=800 y < 900   | 150    |
| >=900 y < 1000  | 200    |
| >=1100 y < 1200 | 250    |
| >=1200 y < 1400 | 280    |
| >= 1400         | 300    |

Cada uno de los contratos recibirá puntos de acuerdo con el criterio previamente expuesto, luego se sumarán los puntos de todos los contratos por cada proponente y se dividirá entre el número de certificaciones del proponente que mayor número de certificaciones válidas aporte; este promedio será el que suma a la calificación total.

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 18 de 26</b> |                     |

Las certificaciones deben ser relacionadas en el formato que se detalla en la hoja “Experiencia del proponente” (ver Grafica 1)

En caso que la información requerida no se encuentre en las certificaciones, el Instituto Nacional de Cancerología – Empresa Social del Estado, podrá hacer uso de los demás documentos aportados en la propuesta, sin perjuicio de las verificaciones que la entidad considere necesario realizar.

*Grafica 1*

| EXPERIENCIA DEL PROPONENTE |        |                     |                          |                 |                      |                |         |
|----------------------------|--------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|----------------|---------|
| ITEM                       | OBJETO | ENTIDAD CONTRATANTE | PLAZO EJECUCIÓN EN MESES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR EN PESOS | MONEDAS |
| 1                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 2                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 3                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 4                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 5                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 6                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 7                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 8                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 9                          |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 10                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 11                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 12                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 13                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 14                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 15                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 16                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 17                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 18                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 19                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 20                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 21                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| 22                         |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |
| <b>TOTALES</b>             |        |                     |                          |                 |                      | \$0            | 0       |

COMPANIA PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_

Para efectos de evaluación se tomará el valor de los contratos en SMMLV a la fecha actual.

Para los contratos en donde haya hecho parte de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta sólo su porcentaje de participación en valor.

Para efectos de evaluación las fechas de inicio y terminación de los contratos certificados serán válidas con mes y año, caso en el cual se contabilizará el mes a partir del último día del mes informado, o con año, caso en el cual se contabilizará a partir del último día del último mes del año de inicio informado, hasta el primer mes del año de finalización del contrato certificado.

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 19 de 26</b> |                     |

## 1.2. OFERTA ECONÓMICA

### Calificación de la propuesta económica

Los costos de la oferta deberán ser relacionados en la hoja Costos, diligenciadas impresas y firmadas (Ver tabla 1)

Tabla 1

| FASE               | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD              | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | VALOR POR ACTIVIDAD | DESCUENTO % | IVA % | VALOR TOTAL |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------|-------|-------------|
| 1                  | Acta de inicio y cronograma del proyecto | 5%                         |                     |             |       |             |
|                    | Finalización fase BBP                    | 25%                        |                     |             |       |             |
| 2                  | Acta de inicio de Fase 2                 | 10%                        |                     |             |       |             |
|                    | Finalización fase de realización         | 20%                        |                     |             |       |             |
|                    | Finalización fase de pruebas integrales  | 20%                        |                     |             |       |             |
|                    | Salida en vivo y cierre de proyecto      | 20%                        |                     |             |       |             |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                          |                            |                     |             |       |             |

El puntaje máximo otorgado a la propuesta económica, será de trescientos (300) puntos es decir la oferta más baja obtendrá 300 puntos y las demás ofertas obtendrán un valor proporcional dependiendo de la cercanía con la oferta más baja.

El valor de oferta no podrá ser modificado durante la ejecución del contrato. El oferente deberá mantener los precios establecidos hasta la terminación certificada del mismo.

En la presente invitación, la adjudicación se realizará de conformidad a los criterios técnicos, jurídicos y financieros de evaluación y a la propuesta más conveniente. El Instituto queda en plena libertad para realizar o no la adjudicación sino se ajusta al presupuesto o de alguna forma, resulta no conveniente para los intereses de la entidad.

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 20 de 26</b> |                     |

Se entiende una propuesta más favorable aquella que ofrezca las mejores condiciones con relación a los criterios técnicos descritos en los presentes términos y además, según la calificación obtenida para la propuesta económica.

Una vez publicada la calificación final, se presentará ante Comité de Apoyo a la Actividad Contractual del Instituto. Será este comité, la instancia que decidirá sobre la adjudicación, evaluando si la oferta económica supera o no el presupuesto asignado. En caso que la oferta presentada sea inconveniente financieramente para el Instituto, se declarará desierta y se convocará a una invitación a cotizar o de manera directa, según criterio de la Institución.

El adjudicatario de esta invitación quedará sujeto a las sanciones económicas en caso que se negase a firmar el contrato dentro de los términos establecidos. En este caso el Instituto Nacional de Cancerología, Empresa Social del Estado, podrá hacer efectivo el valor de la póliza de garantía de seriedad de la oferta, prevista en los términos de invitación, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y cubiertos por el valor de la garantía de seriedad. En este evento, el Instituto Nacional de Cancerología ESE, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato al concursante calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

### **1.3. OFERTA TÉCNICA**

La evaluación técnica tendrá un valor máximo de 400 puntos para la oferta que obtenga la mejor evaluación de sus consultores, y a los siguientes proponentes se les asignará un puntaje proporcionalmente inferior.

**Nota:** Es requisito indispensable que el consultor CO debe estar certificado por SAP. En caso de no ser así la oferta quedara excluida.

**El puntaje mínimo aceptado de evaluación debe ser de 160 puntos.**

(Ver tabla 2) "Consultores"



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE

CÓDIGO:

GDG-P02-F-29

GESTIÓN DEL GASTO

VERSIÓN:

05

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA  
E INVITACION A COTIZAR

VIGENCIA:

18/11/2016

Página 21 de 26

### INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA

| Item  | Descripción                   | Unidad de Medida | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|-------|-------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------|
| 1     | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.1   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.2   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.3   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.4   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.5   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.6   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.7   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.8   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.9   | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.10  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.11  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.12  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.13  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.14  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.15  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.16  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.17  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.18  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.19  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.20  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.21  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.22  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.23  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.24  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.25  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.26  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.27  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.28  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.29  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.30  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.31  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.32  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.33  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.34  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.35  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.36  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.37  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.38  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.39  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.40  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.41  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.42  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.43  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.44  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.45  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.46  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.47  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.48  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.49  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.50  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.51  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.52  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.53  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.54  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.55  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.56  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.57  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.58  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.59  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.60  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.61  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.62  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.63  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.64  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.65  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.66  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.67  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.68  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.69  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.70  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.71  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.72  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.73  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.74  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.75  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.76  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.77  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.78  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.79  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.80  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.81  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.82  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.83  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.84  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.85  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.86  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.87  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.88  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.89  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.90  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.91  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.92  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.93  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.94  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.95  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.96  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.97  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.98  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.99  | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |
| 1.100 | INFORMACIÓN DE LA CONSULTORIA |                  |          |                |             |

COMPANIA PROYECTOS  
DIRECCIÓN  
TELÉFONO  
CORREO ELECTRÓNICO

|                                                                                   |                                                                      |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:  | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA: | 18/11/2016   |
| Página 22 de 26                                                                   |                                                                      |           |              |

### ANEXO 3. ANEXO TÉCNICO.

La información técnica tiene dos componentes: TECNICO GENERAL Y TÉCNICO DE SISTEMAS.

#### 1. INFORMACION TECNICA GENERAL.

##### 1.1 Parámetros generales.

El producto de la contratación de ser un módulo de costos eficiente y efectivo, que permita obtener información de calidad y oportuna, para la toma de decisiones, en el ambiente SAP y con interacción con todos los módulos correspondientes.

Los lineamientos generales son:

- Desarrollo en ambiente SAP con integración de módulos correspondientes.
- Costo basado en actividades ABC. Así mismo posibilidad de generar información de costos por área, proceso, actividad, y producto.
- Generación de herramientas que permitan el costo por actividad, proceso, aseguradora, centros de costos, tipos de contratación.

##### 1.2 Niveles de costeo requeridos:

- El INSTITUTO solicita generar los siguientes resultados por niveles de costeo:

|                |                                                                                            |                                     |                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Estructura INC | Subdirección General de Gestión Administrativa y Financiera                                | Áreas Administrativas y Financieras | Costeo por procesos, actividades y productos |
|                | Subdirección General de Atención Médica y Docencia                                         | Diagnóstico y Estadificación        |                                              |
|                |                                                                                            | Unidades Funcionales de Tratamiento |                                              |
|                |                                                                                            | Gestión Apoyo Clínico               |                                              |
|                | Subdirección General de Investigaciones, Vigilancia Epidemiológica, Promoción y Prevención | Docencia                            |                                              |
|                |                                                                                            | Investigación                       |                                              |
|                |                                                                                            | Salud Pública                       |                                              |

|  |                                                                              |                        |                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|  | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|  |                                                                              | <b>Página 23 de 26</b> |                     |

|                                                                  |                         |                                           |                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Unidades Funcionales de Tratamiento                              | Ambulatorio             | Consultas                                 | Costeo de:<br>Talento Humano, Capacidad Instalada, Medicamentos e insumos médicos y gastos generales |          |
|                                                                  |                         | Procedimientos                            |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Juntas médicas                            |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Servicios de diagnóstico y Estadificación |                                                                                                      |          |
|                                                                  | Hospitalario            | Cirugías                                  |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Estancias Hospitalarias                   |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Procedimientos                            |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Servicios de diagnóstico y Estadificación |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Rondas médicas                            |                                                                                                      |          |
|                                                                  | Costeo por contratación | Evento                                    |                                                                                                      | Cirugías |
| Consultas                                                        |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Estancias Hospitalarias                                          |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Juntas médicas                                                   |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Procedimientos                                                   |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Quimioterapia / Radioterapia                                     |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Rondas médicas                                                   |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Servicios de diagnóstico y Estadificación                        |                         |                                           |                                                                                                      |          |
| Presupuesto Global Prospectivo PGP / Paquete por actividad final |                         | Diagnóstico                               |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Estadificación                            |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Guías y protocolos                        |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         |                                           |                                                                                                      |          |
|                                                                  |                         | Alto costo                                |                                                                                                      |          |

### 1.3 Reportes e informes requeridos:

El INSTITUTO solicita generar los siguientes informes:

- ✓ Reporte por Estructura INC
- ✓ Reporte por Subdirecciones y nivel directivo.
- ✓ Reporte por proceso.
- ✓ Reporte por Grupos Área y Grupos
- ✓ Reporte por actividades misionales asistenciales.

|                                                                                   |                                                                      |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:         | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:        | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:       | 18/11/2016   |
|                                                                                   |                                                                      | Página 24 de 26 |              |

- ✓ Reportes por actividades misionales de investigación.
- ✓ Reporte por actividades de apoyo administrativas.
- ✓ Reporte por modalidad de prestación (evento, conjuntos de atención integral, presupuesto global prospectivo.
- ✓ Reporte por modalidad de contratación.
- ✓ Reporte por aseguradora.
- ✓ Entre otros

## 2. INFORMACION TECNICA DE SISTEMAS.

### INFORMACIÓN GENERAL SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MISIÓN CRÍTICA SAP DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

Actualmente el sistema de información de misión crítica SAP del Instituto Nacional de Cancerología cuenta con los componentes y versiones que a continuación se detallan:

ECC 6:07 EHP7 FOR SAP ERP 6.0 y en la vertical de salud ISH 6:17, SAP Netweaver 2004s, Solution Manager 7.1, Enterprise Portal y Business Warehouse.

La versión SAP ECC 6.17, tiene actualmente en producción módulos del ERP (áreas financiera, logística y de recursos humanos), módulos de la vertical de salud, e interfaces de integración con soluciones satélite.

Sobre SAP NetWeaver actualmente corren los módulos para la administración de proyectos xRPM (Resource and Portfolio Management) y GM (Grants Management).

De mySAP-ERP se tienen en producción los siguientes módulos: **(a) en área financiera:** FI (contabilidad financiera), CO (contabilidad de costos), FM (presupuesto sector público), TR (tesorería), PS (sistema de proyectos); **(b) en área logística:** MM (gestión de materiales), AM (gestión de activos fijos), SD (distribución y ventas), PM (mantenimiento de planta); y **(c) en área de recursos humanos:** gestión de la organización (OM), administración de personal (PA), desarrollo y planificación de personal (PD), nómina (PY), gestión de eventos (PE), gestión de tiempos (PT), selección y contratación (RC), salud ocupacional (SO) y evaluación del desempeño

|                                                                                   |                                                                      |                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE                               | CÓDIGO:         | GDG-P02-F-29 |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                                                    | VERSIÓN:        | 05           |
|                                                                                   | ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br>E INVITACION A COTIZAR | VIGENCIA:       | 18/11/2016   |
|                                                                                   |                                                                      | Página 25 de 26 |              |

De la vertical de salud se tienen en producción los siguientes módulos: asistencia clínica (Basis), salas de cirugía (Surgery), facturación de pacientes (FP), gestión de pacientes (GP) y documentos parametrizables de historia clínica.

En cuanto a interfaces entre SAP y soluciones satélites, mediante protocolo HL7, actualmente se tienen en producción las siguientes integraciones: sistema de información de comunicaciones y archivo de imágenes diagnósticas (solución CR-RIS-PACS de Carestream), sistema de información de Patología (MED), sistema de información del Banco de Sangre (**Hexa-Bank**), sistema de información de laboratorio clínico (solución Enterprise), sistema de información de control y acceso electrónico (solución BIS). También se tiene una integración con Banco Nacional de Tumores (solución Labware-LIMS) por base de datos. Adicionalmente, se cuenta con un Webservice que permite integrar datos desde SAP hacia el sistema de información de calidad, planeación y gestión documental (solución T&MS).

A continuación se relacionan algunos datos relevantes:

- La instalación actual tiene implementadas dos sociedades, la sociedad INC y la sociedad GPRE.
- La base de datos DB2 a mayo de 2017 tiene un tamaño de: 2,9 TB.
- Actualmente el sistema tiene 1396 usuarios nombrados.

### **Infraestructura tecnológica**

La solución SAP mySAP-ERP, ISH e ISH-MED, corre en servidores IBM Power 7, bajo sistema operativo AIX 7.1.

El almacenamiento se realiza en un sistema STORWIZE 3700. En el ambiente de producción se cuenta con cinco (5) servidores que corresponden a particiones lógicas Virtual Server, sobre un sistema Flex System Manager de IBM, con la siguiente distribución: (a) un servidor de base de datos, (b) un servidor de instancia central, y (c) tres servidores de aplicación. Adicionalmente se cuenta con un servidor IBM en el que se tiene configurado SAP Router y las Interfaces de integración con soluciones satélites, el cual corre bajo sistema operativo Windows Server 2008.

|                                                                                   |                                                                              |                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|  | <b>INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>         | <b>GDG-P02-F-29</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DEL GASTO</b>                                                     | <b>VERSIÓN:</b>        | <b>05</b>           |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA<br/>E INVITACION A COTIZAR</b> | <b>VIGENCIA:</b>       | <b>18/11/2016</b>   |
|                                                                                   |                                                                              | <b>Página 26 de 26</b> |                     |

Los sistemas SAP Business Warehouse y SAP Enterprise Portal, también se encuentran en la misma plataforma IBM Power 7 - AIX 7.1, en particiones lógicas Virtual server, sobre el sistema Flex System Manager de IBM.

Todas las plataformas corren sobre base de datos DB2 versión 10,5

## **2. SERVICIO DE SOPORTE.**

El Oferente del servicio de la actualización del módulo de costos debe garantizar un grupo de Proyecto optimo y Contar con un equipo de consultores con especialidad en los módulos referidos

- Adicionalmente el proveedor deberá ser Parther Certificado SAP con certificación vigente.

### **2.1 Servicio de garantía**

### **2.6 Resultados esperados**