



EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

CONVOCATORIA PÚBLICA 344-2018

PROCESO: PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN ABIERTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN, CONFORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, INSERCIÓN, ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, CONTROL Y SERVICIOS DE PRESTAMO Y CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES VITALES Y ESCENCIALES DEL INC PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y PERMANENTE MANEJO, CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES TÉCNICOS Y ARCHIVISTICOS DE LOS PRESENTES TÉRMINOS DE CONDICIONES, SUS ANEXOS, ADENDAS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Equipo De Trabajo Contar con el personal idóneo para realizar las actividades de coordinación y procesamiento técnico, requeridos en el proceso de selección.	X		
Propuesta Económica	X		
Certificación Registro De Software De Digitalización certificación de Registro de Soporte Lógico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, con respecto a un Sistema de Gestión Documental para la administración y digitalización de documentos de propiedad del oferente a utilizar en la digitalización.	X		
Experiencia Específica Certificada En procesos de organización de expedientes y digitalización sustentada a través de certificaciones por contrato		X	No se admiten subcontratos, según lo expuesto en la adenda Anexo No. 4 y adenda; Anexo No.5; como las certificaciones aportadas de los contratos con la empresa Servicios Postales Nacionales y la empresa Colvotel.



Experiencia Específica Certificada en Procesos de Gestión Documental de Expedientes Médicos Experiencia específica relacionada con gestión documental de expedientes médicos con entidades del Estado sustentada a través de certificaciones por cada contrato.		X	No se admiten subcontratos, según lo expuesto en la adenda Anexo No. 4 y adenda; Anexo No.5, no se evidencia que los contratos relacionados sean con experiencia en organización, organización e indexación, u, organización y digitalización de expedientes médicos, historias clínicas, historias médico laborales o historias ocupacionales de entidades del estado.
Brigadas De Archivo Brigadas de capacitación en puesto de trabajo para organización de expedientes	X		
Apoyo a la Industria Nacional Componente de mano de obra Nacional	X		

Una vez realizada la **EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS** de la propuesta recibida, de acuerdo a lo señalado en los términos de condiciones y anexos, para la convocatoria Pública No. 344-2018, **NO SE HABILITA TÉCNICAMENTE** al proponente: **CONTROL ONLINE SAS.**

Se firma a los doce (12) días del mes de junio de 2018.

VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO
Coordinadora Grupo Área Gestión Documental
Y Correspondencia

SGGAF/JJPPA/GAGDC/Helena B.



EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

CONVOCATORIA PÚBLICA 344-2018

PROCESO: PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN ABIERTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN, CONFORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, INSERCIÓN, ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, CONTROL Y SERVICIOS DE PRESTAMO Y CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES VITALES Y ESCENCIALES DEL INC PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y PERMANENTE MANEJO, CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES TÉCNICOS Y ARCHIVISTICOS DE LOS PRESENTES TÉRMINOS DE CONDICIONES, SUS ANEXOS, ADENDAS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Equipo De Trabajo Contar con el personal idóneo para realizar las actividades de coordinación y procesamiento técnico, requeridos en el proceso de selección.	X		
Propuesta Económica	X		
Certificación Registro De Software De Digitalización certificación de Registro de Soporte Lógico de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, con respecto a un Sistema de Gestión Documental para la administración y digitalización de documentos de propiedad del oferente a utilizar en la digitalización.	X		
Experiencia Específica Certificada En procesos de organización de expedientes y digitalización sustentada a través de certificaciones por contrato	X		



Experiencia Específica Certificada en Procesos de Gestión Documental de Expedientes Médicos Experiencia específica relacionada con gestión documental de expedientes médicos con entidades del Estado sustentada a través de certificaciones por cada contrato.	X		
Brigadas De Archivo Brigadas de capacitación en puesto de trabajo para organización de expedientes	X		
Apoyo a la Industria Nacional Componente de mano de obra Nacional	X		

Una vez realizada la **EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS** de la propuesta recibida, de acuerdo a lo señalado en los términos de condiciones y anexos, para la convocatoria Pública No. 344-2018, **SE HABILITA TÉCNICAMENTE** al proponente: **PRODYGYTEK S.A.S.**

Se firma a los doce (12) días del mes de junio de 2018.

VIDA HELENA BAUTISTA ROMERO
Coordinadora Grupo Área Gestión Documental
Y Correspondencia

SGGAF/JJPPA/GAGDC/Helena B.