



CONVOCATORIA PÚBLICA No. 349 DE 2018

ANEXO No. 04

MINUTA DEL CONTRATO

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA - E.S.E.
CONTRATISTA	«PROVEEDOR»
VALOR TOTAL	\$ «VTOTAL»,00
PLAZO	HASTA EL «DURACION» DE 20
CDP No.	«CDP»
FECHA DE LEGALIZACIÓN	

Los suscritos: XXXXXX, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXXX, obrando en nombre y Representación del INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, entidad pública descentralizada del orden nacional, adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social con personería jurídica, en su carácter de Director General, quien en adelante se denominará EL INSTITUTO de una parte y de la otra XXXXXX, identificado con Cédula de Ciudadanía No. XXXXXX, obrando en calidad de Representante Legal de la sociedad XXXXXX, con NIT No. XXXXXX, quien en adelante se denominará el PROVEEDOR, hemos convenido celebrar el presente contrato de XXXXXX, de acuerdo con lo aprobado en el Comité de Apoyo a la Actividad Contractual, mediante Acta No. «ACTA» del «FECHA_ACTA» de 20 - ítem No. X, el cual se registrará por las siguientes Cláusulas: PRIMERA: OBJETO: El CONTRATISTA se compromete con el INSTITUTO a: XXXXXX, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 027 DE 2015, LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL XXXXXX, LAS CUALES FORMARÁN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. SEGUNDA: ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL XXXXXX A CONTRATAR: SE DESCRIBE LO RELACIONADO EN LOS ANEXOS DE LOS TERMINOS DE CONDICIONES XXXXXX. TERCERA: VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato asciende a la suma de: XXXXXX - (\$ XXXXXX,00), discriminado así: Subtotal por valor de: «montovalor». - (\$ XXXXXX,00), más IVA por la suma de: XXXXXX - (\$ XXXXXX,00). CUARTA: FORMA DE PAGO: El INSTITUTO pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: XXXXXX, previa entrega y cumplimiento de los trámites administrativos, legales, fiscales y Certificación de recibo a satisfacción dada por el INTERVENTOR designado por el INSTITUTO. PARAGRAFO PRIMERO: Estos pagos quedan subordinados a las apropiaciones presupuestales que para tales efectos se lleven a cabo y al flujo de caja y situación de fondos por parte de la Tesorería del INSTITUTO y/o Tesorería General de la NACIÓN. QUINTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El valor del Contrato, se imputará al Rubro Presupuestal XXXXXX / RECURSOS XXXXXX Y/O ADMINISTRADOS, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXX. SEXTA: PLAZO: El plazo de duración del presente contrato para todos los efectos a que haya lugar es hasta el XXXXXX de 2015, previa legalización del contrato por parte de la oficina de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO. SÉPTIMA: SITIO Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES (O PRESTACIÓN DEL SERVICIO): El suministro de los bienes (O PRESTACIÓN DEL SERVICIO) objeto de esta contratación, se realizará en la sede del INSTITUTO ubicado en la Avenida 1 No. 9-85, de acuerdo a la programación y horario que establezca el Coordinador del Grupo de XXXXXX por medio del PLAN DE ENTREGAS XXXXXX, documento que forma parte integral del presente contrato. PARAGRAFO: TRANSPORTE: Los costos de transporte estarán a cargo del CONTRATISTA. OCTAVA: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: 1.) Conoce y acepta los documentos del proceso. 2.) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió del INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3.) Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4.) El CONTRATISTA al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses. 5.) El CONTRATISTA está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 6.) El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 7.) El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 8.) El CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. NOVENA: RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT: 1.) El CONTRATISTA certifica al INSTITUTO, que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de activos provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. 2.) El CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores y empleados, y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. 3.) En todo caso, si durante el plazo de vigencia de la aceptación de oferta, El CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o empleados llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas nacionales o internacionales como las de la ONU, OFAC, entre otras, el INSTITUTO puede terminar unilateralmente la presente aceptación de oferta sin que por este





CONVOCATORIA PÚBLICA No. 349 DE 2018

Página 2 de 6

hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al CONTRATISTA. 4.) De la misma forma, El CONTRATISTA declara que los recursos que incorpora para el logro de la ejecución de la aceptación de oferta, proceden de actividades completamente lícitas. PARÁGRAFO: El INSTITUTO verificará en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), la información de la Firma Contratista y de su Representante Legal, de conformidad con la Circular Externa No 026-2008 expedida por la Superintendencia Financiera. DECIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes obligaciones: ESTA CLAUSULA SERA ESTABLECIDA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO EN EL ANEXO TECNICO XXXXXXXXXX ENTRE OTRAS: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Dentro de la ejecución del objeto contractual, el CONTRATISTA se obliga a garantizar que el bien o servicio contratado cumpla con las condiciones técnicas especificadas, 2.) Garantizar la atención oportuna dentro de los parámetros contractuales 3.) Dar cumplimiento a las garantías de calidad 4.) Realizar la capacitación necesaria para prestar el servicio 5.) Medios de Rehabilitación en el área de salud 5.1) Cumplir los procedimientos en los servicios asistenciales de apoyo y complementarios de salud, específicamente de servicios los servicios contratados por el INSTITUTO. Se debe dar cumplimiento a las necesidades urgentes de rehabilitación en salud 6.) Desarrollar los procesos y procedimientos, servicios asistenciales, de apoyo y complementarios de salud, específicamente los servicios especializados, Ambulatorios, correspondientes a los Servicios Médicos de Rehabilitación 7.) Calidad, seguridad, eficiencia, tiempo, costos, recursos humanos y suficiencia dando cumplimiento a los protocolos, guías, cumpliendo los requerimientos del sistema de gestión de calidad institucional, sistema de desempeño institucional, orientados a cubrir las necesidades, requisitos de usuarios y pacientes, continuidad y participación en rehabilitación, procesos de certificación de acreditación y en general, el cumplimiento al sistema de calidad institucional 7.1) Respetar los derechos de los pacientes y cumplir el código de ética médica y todas las disposiciones legales pertinentes que como prestadores en una institución del área de la salud están obligados, en el área asistencial, a garantizar los procesos y procedimientos especiales propios de su campo de acción en los servicios médicos de Rehabilitación 9.) Participar en las actividades clínicas asistenciales y/o las ponencias necesarias para contribuir al proceso integral en las áreas a las que el INSTITUTO requiera su intervención 10.) Responsabilizarse por la adecuada y racional utilización de los insumos, equipos y demás activos del INSTITUTO que se destinan para el cumplimiento de sus actividades contractuales 11.) Guardar la confidencialidad de la información que se sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otro motivo sea conocida por el CONTRATISTA, responder patrimonialmente por las pérdidas de divulgación y/o de confidencialidad 12.) **REQUISITOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO A CONTRATADO** Debe asegurarse que el CONTRATISTA cumpla con los siguientes acuerdos con la oferta, dando cumplimiento estricto a las resoluciones y políticas de habilitación en salud: 12.1) El CONTRATISTA debe cumplir con los siguientes criterios en la gestión de talento humano: 12.2) Unidades de talento e ingresos. Deben reportarse inmediatamente al supervisor de contrato, quienes los evaluarán por escrito. Al inicio de contrato de manera mensual, de forma escrita se debe presentar que se está cumpliendo por el supervisor del contrato 12.3) Contar con sistemas laborales que cumpla con los requerimientos de gestión documental, armonizado con las historias laborales del INSTITUTO 12.4) En general todos los procesos de talento humano se armonizarán con los planes institucionales de talento humano se trabaje en forma conjunta y sinérgica 12.5) Desarrollar actividades de gestión de talento humano a través de los programas de Bienestar, Capacitación y Seguridad en el Trabajo de conformidad de forma coordinada con las actividades del INSTITUTO 12.6) Realizar de forma obligatoria el control y reincorporación quienes vengán a su nombre a prestar servicios al Instituto y garantizar su participación en la etapa de entrenamiento en el que se está trabajando 12.7) Suministrar los elementos de protección para la ejecución de la labor de conformidad a los peligros identificados en el desarrollo de las actividades, armonizado con la matriz de elementos de protección ambiental en el INSTITUTO y con las condiciones de calidad y cumplimiento de normas técnicas 12.8) Dotar a quienes vengán en su nombre a prestar servicios al Instituto de los elementos de confort y adaptaciones necesarias para desarrollar su labor en el caso que por una condición de salud por parte de la AR.LO EPS se encuentren las recomendaciones médicas laborales 12.9) El personal que preste los servicios de talento humano debe tener un carné de ingreso (número de identificación obligatoria para ingresar al INSTITUTO) el cual debe estar debidamente identificado con el carné de ingreso por el CONTRATISTA, carné que lo identifica como empleado de la entidad contratante como también carné correspondiente de la AR.LO 12.10) Dar cumplimiento con toda la normativa laboral del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo 12.11) Adicionalmente a la cotización el pago de afiliación al Sistema General de Seguridad Social (AR.LO EPS y AR.LO ARL) pago de parafiscales incluyendo el pago de la Carga de Compensación. Estos pagos si son parafiscales por el Borsor Fiscal de la entidad, deberán soportarse con el pago de dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la certificación para poder tramitar las facturas. También el pago correspondiente en caso de aportes de la entidad de gestión, reporte de indicadores, reporte de salud ocupacional. Toda la información debe estar armonizada y debe ser revisada conjuntamente con la supervisión técnica 12.12) Disponer de un Sistema de historias laborales acorde con las normas de gestión documental 12.13) Dar aviso oportuno de los aspectos que puedan generar obstáculos para el desarrollo de la prestación del servicio 12.14) Todo requerimiento o necesidad en la prestación del servicio debe ser mediante comunicaciones escritas avaladas únicamente por el supervisor del contrato 12.15) Coordinar las acciones que exija el sistema de gestión de la calidad institucional, así como el sistema de gestión ambiental 12.16) Mantener los



requisitos que se exige BPE Buenas Prácticas de Elaboración (Resolución 444 de 2008) o normas vigentes, caso de aplicar 12.10) Trabaja con la reglamentación vigente 13) SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 13.1) Mantener actualizado el panorama de riesgos de la Empresa acorde a los riesgos presentes en el INSCUTIVO 13.2) Presentar copia del Formulario de Reporte de Accidentes de Trabajo y realizar la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos en las instalaciones del INSTITUTO o desarrollando actividades relacionadas con el objeto de contrato en máximo 15 días calendario posteriores a la ocurrencia de accidente 13.3) Establecer procedimientos para el reporte y seguimiento de condiciones de salud del personal 13.4) Si en el desarrollo del objeto de contrato se realizan tareas de alto riesgo se debe diligenciar el formulario de permisos para tareas de alto riesgo, validado con el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo previo a la realización de la actividad de riesgo, con el consentimiento del mismo 13.5) Garantizar la divulgación del plan de emergencias a los trabajadores de la labor 13.6) El personal debe tener el consentimiento de la ARL a la cual se encuentre afiliado y los procedimientos para el reporte y atención de accidentes de trabajo 13.7) Presentar un informe de seguridad y salud en el trabajo que incluya índices de accidentalidad y enfermedad laboral, actividades de promoción y prevención realizadas, entrega de elementos de protección personal 13.8) El CONTRATISTA debe garantizar que el personal conoce los procesos y procedimientos definidos en el INSTITUTO para la prestación de sus servicios tales como protocolos de atención, manual de bioseguridad, manual de protección radiológica, entre otros. Para ello debe realizar las capacitaciones correspondientes 13.9) El personal que se desempeñe en áreas asistenciales debe tener el esquema de vacunación definido en el manual de bioseguridad institucional 13.10) Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo que sean organizadas por el INSTITUTO 13.11) Garantizar la realización de valoraciones médicas de ingreso, por accidentes, incapacidad y de egreso de personal, con los respectivos exámenes complementarios a que haya lugar 13.12) Nombre y datos de contacto del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONTRATISTA y del delegado para el INSTITUTO en los temas de seguridad y salud en el trabajo 13.13) BIENES A CARGO DEL CONTRATISTA 14) El CONTRATISTA deberá garantizar la protección y uso adecuado de los bienes, instalaciones, equipos y en general todo elemento o insumo del INSTITUTO que utilice en los procesos a su cargo, independientemente si se le han entregado formalmente o no. En consecuencia, el CONTRATISTA responderá por los daños materiales que se generen, ya sean por el uso de los contratos tales como rupturas, averías, pérdidas, extravío o cualquier evento que afecte los bienes, equipos, o medios, equipos generales y en general todo activo del INSTITUTO, excepto por reacciones voluntarias o por culpa, negligencia, imprudencia, impericia o descuido, por la inobservancia de las normas y procedimientos establecidos dentro o fuera de las áreas donde se va a ejecutar total o parcialmente el objeto contractual. Por estos medios, equipos, medios de producción, activos y activos, el CONTRATISTA debe pagar un valor mensual 14.2) El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad por los daños o pérdidas en los bienes, por causa suya o de sus trabajadores dependientes, y repondrá el bien, lo repara o le sustituye o recuperará los datos, programas o software afectados o pagará o hará plenamente al INSTITUTO las sumas que esa entidad llegare a pagar o reintegrar cancelado por cualquier concepto, una vez se hayan determinado los daños y pérdidas de estos. Estos valores podrán ser: a) para bienes, equipos, medios, equipos, o medios, equipos generales y en general todo activo del INSTITUTO, cuando no se realice por estos mecanismos del INSTITUTO podrá proceder por vía ejecutiva para el cobro de los valores mencionados para lo cual este Contrato junto con los documentos en los que se consignen tales valores, prestarán mérito de título ejecutivo. De acuerdo con el bien o elemento afectado, el INSTITUTO a través del supervisor técnico del contrato, señalará el plazo y condiciones para reparar o reponer el bien. 14.4) En caso de presentarse eventos diversos, servicios no conformes o problemas en la atención de las áreas, derivados de procesos humanos como sin responsabilidad económica o de otro, el CONTRATISTA deberá asumir los costos que se genere en contrar 14.5) En caso de daño que requiera su reposición o reparación inmediata por el INSTITUTO, el CONTRATISTA se obliga a realizar el pago inmediato en que haya incurrido el INSTITUTO. El CONTRATISTA es responsable de los bienes propiedad de INSTITUTO que usen o utilicen en desarrollo del contrato 14.6) Cumplir con el objeto contractual en las condiciones propuestas y aceptadas por el INSTITUTO, así mismo colaborar con el INSTITUTO para que el contrato se cumpla dentro de las óptimas condiciones de calidad, tiempo, eficiencia, oportunidad y economía 14.7) Los sistemas o procesos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato directa o indirectamente relacionada con el objeto del contrato y que sean necesarias para la continuidad del servicio, eficiencia, oportunidad, calidad y eficacia, como: el sistema de gestión de la calidad y sistema de gestión ambiental alineado con el Instituto. El sistema debe incluir procesos documentados, auditoría de calidad, sistema de gestión clínica, gestión del riesgo, detección y análisis de eventos adversos, seguimiento de indicadores de calidad, elaboración de planes de mejoramiento 14.8) Elaboración y apoyo con la implementación de la Ley 1712 de 2014 y las resoluciones vigentes de habilitación en salud, los cuales deben ser validados por el Instituto, así como los requerimientos de normación internos y externos 19) Los permisos de licencia al contratista serán de su exclusiva responsabilidad y los aspectos, deberán de cumplir con los requisitos de los derechos laborales que correspondan. Deberá garantizarse la cobertura planteada por el Instituto con los permisos demandados en los estudios previos, los permisos contractuales no el presente contrato, deberán estar previamente acordados por el área de talento humano del Instituto Nacional de Cancerología-ESE.

El Instituto procederá a pagar dentro de sus obligaciones la prestación de servicios realizados. El pago se realizará de acuerdo con indicadores de desempeño y por la productividad adicional de los docentes en el desempeño funcional de la Planta 2011. Novedades de Maestros e Ingenieros. Deben registrarse inmediatamente en el Sistema de Administración del Contrato que les otorga la calificación por persona. 22) DE OPORTUNIDAD. Para las actividades docentes incorporadas en la prestación de servicio asistencia a la obra del contratista se deben cumplir las siguientes parámetros: Las actividades docentes deben estar sujeta a los ordenes de regulación situacionales (Comité de Docencia). En la parte operativa deben coordinarse con la supervisión técnica del contrato. 23) En función de la vinculación con las I.E. y instituciones de Educación Superior, se debe cumplir los requisitos exigidos por el estatuto docente de las I.E. y para ser admitido en los respectivos cursos que se imparte en la institución se tendrán en cuenta los requisitos. PARA CERRAR: El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí señaladas será motivo para que el INSTITUTO deducir la terminación del contrato la caducidad del

x.) Presentar la factura con los documentos y requisitos exigidos por la DIAN y el INSTITUTO. x.) Aportar las garantías solicitadas por el INSTITUTO, dentro del plazo establecido. x.) Al terminar el Contrato colaborar para la realización de la liquidación del presente contrato. x.) Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad Social Integral, PARAFISCALES (Caja de Compensación, Sena, ICBF), por lo cual el incumplimiento de ésta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto, se de cumplimiento previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento por cuarenta (4) meses, la entidad estatal dará aplicación a la Cláusula excepcional de caducidad administrativa. x.) Las demás que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato. **PARAGRAFO:** El incumplimiento de cualquiera de una de las obligaciones aquí señaladas será motivo para que el INSTITUTO declare la terminación anticipada o la caducidad del contrato. **DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** Serán Obligaciones del INSTITUTO: 1.) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato. 2.) verificar en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), la información de la Firma Contratista y de su Representante Legal, de conformidad con la Circular Externa No 026-2008 expedida por la Superintendencia Financiera. 3.) Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma y cuantía previstas. 4.) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las Obligaciones del CONTRATISTA. **DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA: EL CONTRATISTA** se compromete a constituir a su costa y a favor del INSTITUTO una Garantía Única a favor de entidades Públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en el país y aprobada por la Superintendencia Financiera, la cual deberá amparar los siguientes riesgos: a.) **Cumplimiento:** Por el 20% del valor del contrato con una vigencia igual a la duración del mismo y seis (06) meses más; b.) **Calidad de Bienes:** Por el 20 % del valor del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y un (01) año más; c.) **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por valor equivalente al 20% del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato; d.) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** Por un valor equivalente al 5% del valor total del contrato, por el término de este y 3 años más; e.) **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL PARA PROFESIONES MÉDICAS, CLÍNICAS Y HOSPITALES.** Por un valor equivalente al 5% del valor total del contrato, por el término de este y un (1) año más. **PARAGRAFO:** En caso que el contrato se adicione, prorrogue, o en cualquier otro evento en el que fuere necesario el CONTRATISTA se obliga a modificar la garantía de acuerdo a las normas legales vigentes. **DÉCIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a indemnizar al Instituto Nacional de Cancerología ESE con causa u ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato que se suscriba para este proceso; así mismo, se obliga a mantener indemne al Instituto de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones propias o de terceros que tengan como causa sus actuaciones propias o de las de sus subcontratistas o dependientes, hasta por el monto del daño o perjuicio causado. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN:** El Director del INSTITUTO encomienda la Supervisión del presente contrato así: 1.) **SUPERVISIÓN TÉCNICA:** «Supervisor» del INSTITUTO, quien tendrán a cargo las siguientes obligaciones: a.) Verificar y certificar la correcta Ejecución del Contrato. b.) Exigir el cumplimiento del bien de acuerdo a las características definidas en el Plan de Compras. c.) Controlar el cumplimiento del plazo contractual. d.) Realizar la planeación de las entregas de acuerdo al consumo existente. e.) Avisar al director general o su delegado cualquier anomalía surgida en desarrollo del presente contrato, aportando los documentos soportes de los mismos. f.) Enviar de manera periódica los informes de ejecución y cumplimiento del contrato, estos documentos serán archivados en la carpeta contractual como soporte del mismo. g.) Efectuar la liberación total o parcial del valor del contrato cuando a ello haya lugar, y enviar copia de la misma a la oficina de Contratación e Interventoría del INSTITUTO para que obre como soporte en la carpeta contractual. h.) Verificar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones de pago de Aportes al Sistema Seguridad Social de salud Y PARAFISCALES. i.) Las demás que se encuentran estipuladas en el numeral 6.4.3.5, del manual de contratación - GDG-P02-M-01, expedido por el INSTITUTO. 2.) **SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE:** Será ejercida por el «Supervisor» del INSTITUTO, quien tendrán a cargo las siguientes obligaciones: a.) Acopiar la documentación que requiera en la etapa precontractual, a fin de contar con toda la información sobre el origen del contrato o convenio; b.) Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo; c.) Verificar que existan los permisos y licencias o pre-requisitos legales o administrativos necesarios para la iniciación y ejecución del objeto contractual o convencional; d.) Suscribir, junto con el CONTRATISTA o conviniente, las actas de iniciación, ejecución, acta de recibo o finalización de la ejecución del contrato, y las demás que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato o convenio, previo el cumplimiento de las formalidades legales y contractuales; e.) Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato o convenio, de tal forma que el INSTITUTO intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas; f.) Organizar la información y documentación que se genera durante la ejecución del contrato o convenio, manteniéndola a disposición de los interesados; g.) Coordinar con las dependencias del INSTITUTO que tengan relación con la ejecución del contrato o convenio, para que éstas presten la colaboración requerida y cumplan con sus obligaciones. Dentro de ésta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales; h.) Evitar que por causas atribuibles al INSTITUTO sobrevenga el desequilibrio financiero del contrato o convenio; i.) Programar y coordinar reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio; j.) Las demás que se encuentran estipuladas en el numeral 6.4.3.5, del manual de contratación - GDG-P02-M-01, expedido por el INSTITUTO. **PARÁGRAFO:** El incumplimiento de las obligaciones a cargo del Supervisor dará lugar a la aplicación de las sanciones legales y disciplinarias. **DÉCIMA CUARTA: PENAL DE APREMIO O PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones, o declaratoria de caducidad, el CONTRATISTA pagará al INSTITUTO a título de pena una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la aceptación de oferta.



CONVOCATORIA PÚBLICA No. 349 DE 2018

Página 5 de 6

suma que se tendrá como pago parcial de los perjuicios que reciba el INSTITUTO por el incumplimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total de la aceptación de oferta atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, el INSTITUTO, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: a) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la supervisión, el INSTITUTO lo citará a él y al garante, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del garante, a una audiencia para debatir lo ocurrido. El INSTITUTO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al garante. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza de la aceptación de oferta y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. b) En desarrollo de la audiencia, la Coordinadora del Grupo Área Gestión Contractual, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al Representante Legal de la firma CONTRATISTA o a quien lo represente y al garante, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por el INSTITUTO. c) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que el INSTITUTO mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a pagar a favor del INSTITUTO y a cargo del CONTRATISTA y/o el garante, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del garante. El CONTRATISTA y el garante, podrán presentar un escrito de reconsideración ante el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado éste ni el CONTRATISTA, ni el garante, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por la entidad por escrito, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del garante; el plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrario, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual. d) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, la Coordinadora del Grupo Área Gestión Contractual, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia; la entidad podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA, deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor del INSTITUTO, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de confirmación de la declaratoria de incumplimiento. Cuando el garante, sea una entidad bancaria, deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor del INSTITUTO, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de confirmación de la declaratoria de incumplimiento. Cuando el garante, sea una compañía de seguros, deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor del INSTITUTO, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro del término establecido en el artículo 1080 del código de comercio. El plazo para el pago de la obligación económica señalada en la decisión de declaratoria de incumplimiento, se contará a partir de la fecha del recibo de la comunicación escrita respectiva en la que conste la confirmación de la declaratoria de incumplimiento o desde el vencimiento del término para presentar el escrito de reconsideración. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para los efectos de la presente aceptación de oferta, el documento donde conste la declaratoria de incumplimiento contractual parcial o total atribuible al CONTRATISTA, se constituye en la prueba de la ocurrencia y la cuantía del siniestro. **PARÁGRAFO CUARTO:** El CONTRATISTA autoriza al INSTITUTO para que del saldo a su favor si lo hubiere, se tome el Valor de la Obligación Económica señalada en la decisión de declaratoria de incumplimiento; si esto no fuere posible se cobrará por vía Judicial. **DÉCIMA QUINTA: DERECHO DE RETENCIÓN:** Cuando en desarrollo del contrato se configure incumplimiento del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas, el INSTITUTO estará facultado para retener las sumas que en ese momento adeude al CONTRATISTA hasta cuando éste se allane a cumplir con lo pactado. **DÉCIMA SEXTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución y en la ley, que le impida celebrar y ejecutar este contrato; así mismo declara encontrarse a paz y salvo en el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las cajas de Compensación, y ICBF, SENA, cuando haya lugar. **DÉCIMA SÉPTIMA: CADUCIDAD:** El INSTITUTO podrá decretar la caducidad del contrato cuando se presenten algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización, El INSTITUTO por medio Acto Administrativo debidamente motivado de dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en el que se encuentre. **DÉCIMA OCTAVA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** El CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente el contrato encomendado. En el evento que el CONTRATISTA requiera autorización para subcontratar; ésta será expedida únicamente por el Director General del Instituto Nacional de Cancerología y se dejará constancia de ello en la carpeta del contrato. En caso que el Instituto Nacional de Cancerología sea demandado por uno de los trabajadores, el CONTRATISTA se obliga a salir al saneamiento, haciéndose parte del proceso como directo responsable. **DÉCIMA NOVENA: INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato queda sujeto a las disposiciones de interpretación, modificación y terminación unilaterales previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 349 DE 2018

Página 6 de 6

VIGÉSIMA: LIQUIDACION DEL CONTRATO: EL presente contrato se liquidara de común acuerdo entre las partes, al cumplimiento de su objeto a más tardar dentro de los seis (06) meses siguientes contados a partir de la fecha de terminación del contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que en el evento que surjan diferencias entre ellas por razón de, o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo previsto en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato se rige por las Normas del Derecho Privado y demás normas complementarias, sin perjuicio de acudir a las Cláusulas Excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993. Los conflictos judiciales que surjan con motivo del presente contrato, tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C. **VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del contrato los ~~_____~~ X, la Propuesta presentada por el CONTRATISTA, y los aquellos documentos PRE y POST contractuales. **VIGÉSIMA CUARTA: : REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. El CONTRATISTA debe constituir la Garantía Única dentro del día hábil siguiente a la entrega del contrato. Para su legalización y ejecución se requerirá: 1.) Expedición del Registro Presupuestal; 2.) Aprobación de la garantía por parte de la coordinación del Grupo de Contratación, Supervisión e Interventoría del INSTITUTO. **VIGÉSIMA QUINTA: GASTOS:** Los gastos que ocasione la legalización de éste contrato, serán a cargo del CONTRATISTA.

El INSTITUTO Nacional de Cancerología - E.S.E., consignara el (los) pago (s) del presente contrato en la cuenta de:
Ahorro____Corriente____No.____Banco____Sucursal____
Ciudad____. Para constancia se firma por las partes en Bogotá D.C, a los: ~~XXXX~~

POR EL INSTITUTO

POR EL CONTRATISTA

«REPRESENTANTE»

«REPRESENTANTE»

Representante Legal

Representante Legal

~~NOTA: ESTA MINUTA PODRA SER AJUSTADA POR EL INGRESO DE ACUERDO A LA MODALIDAD DEL CONTRATO Y SU OBJETO~~

DG/CWC/SGGAF/JJPA/GAGC/RECB/Angelica/XXXXXXXXXX