



INVITACION A COTIZAR No. 498 DE 2020

Página 1 de 1

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LOS SERVICIOS DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE AGENDAMIENTO DE CITAS MEDICAS SAP, CON LA HERRAMIENTA DE TELESALUD CON QUE CUENTA EL INC, MICROSOFT TEAMS. ACORDE A ESTA INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA TAL EFECTO.

RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS A LOS TERMINOS DE CONDICIONES

El Instituto Nacional de Cancerología Empresa Social del Estado, procede a dar respuesta a las observaciones realizadas en tiempo a los términos de condiciones de la presente invitación así:

A) **Observación presentada por la empresa Inter Grupo** Recibidas a través del correo electrónico, jueves, 26 de agosto de 2020 10:04 a. m.

PRIMERA PREGUNTA

“...No es clara la experiencia que solicitan, mencionan que deben ser similares al objeto, pero deben tener presentes que esto es un desarrollo a la medida o una integración particular. En ese sentido pedir experiencia de integración de teams con sap es un error.

Podrían solicitar experiencia en desarrollo de software o de integraciones de software.

Si persisten en solicitar esa experiencia nosotros no podríamos participar.

...”

RESPUESTA

Como aclaración, la experiencia relacionada que se solicita es referente a procesos de desarrollo de software, integración de aplicaciones y personalizaciones, sobre herramientas Microsoft.

Se surtió adenda No. 1 la cual se encuentra publicada en nuestra página web www.cancer.gov.co


CAROLINA WIESNER CEBALLOS
Directora General

Vo Bo: Juan José Pérez Acevedo – Subdirector General de la Gestión Administrativa y Financiera. *JJP*

Vo Bo: Maria Yaneth Gil Parra – Coordinadora Grupo Área Gestión Financiera (E). *YG*

Vo Bo: Yolanda Ramirez Gomez – Coordinadora Grupo Gestión de Compras y Contratación. *YRG*

Revisó: Juan Carlos Guarín Ferrer – Profesional Especializado Grupo Gestión de Compras y Contratación (en misión GOLD RH). *JCF*

Elaboró: Mónica Liliana Galvis Navarrete – Auxiliar Administrativo Grupo Gestión de Compras y Contratación.

