



ADENDA No. 2
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 682 DE 2020

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA – EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS UNIDOS A PRODUCTOS ESPECÍFICOS QUE CORRESPONDEN A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PEDIATRIA ESPECIALIZADA QUE SE REQUIERA EN EL INSTITUTO, EN FORMA TERCERIZADA, AUTOGESTIONARIA, CON AUTOCONTROL Y AUTOGOBIERNO, EN FORMA INDEPENDIENTE Y AUTÓNOMA Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE, LOS PRESENTES TÉRMINOS DE CONDICIONES, Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

El Instituto Nacional de Cancerología – Empresa Social del Estado, informa que:

1. Se modifica el Anexo No. 3 numeral 1.4 de los términos de condiciones el cual queda así:
 - **Perfil de Talento Humano:** Se requiere que el oferente conforme un equipo con las características incluidas en el presente estudio.

El personal requerido debe cumplir con los siguientes perfiles:

FORMACIÓN ACADÉMICA		EXPERIENCIA
PEDIATRIA ESPECIALIZADA	Cuenta con: 1. Médico Pediatra	Doce (12) meses de experiencia profesional especializado (podrá homologarse la experiencia del último año de formación de especialista o de entrenamiento oncológico para contratos del Área Asistencial o del área de investigaciones): • Experiencia certificada en atención de pacientes pediátricos oncológicos, mínimo de un (1) año Revisión de hojas de vida de los médicos que realizarán los turnos para así cumplir con los requisitos exigidos.

El instituto Nacional de Cancerología E.S.E. solicita garantizar el cubrimiento de respuesta de interconsultas de urgencias noche


CAROLINA WIESNER CEBALLOS
Directora General

Vo Bo: Juan José Pérez Acevedo – Subdirector General de la Gestión Administrativa y Financiera. 
Vo Bo: María Yaneth Gil Parra – Coordinadora Grupo Área Financiera 
Vo Bo: Yolanda Ramirez Gomez – Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación. 
Revisó Wilson Ibarguen Lozano – Profesional Universitario Grupo Gestión de Compras y Contratación. 
Elaboró: Carolina Leon – Auxiliar Administrativo Grupo Gestión Compras y Contratación