

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-22
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	2
	REEVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	VIGENCIA:	30-12-2019
			Página 1 de 1

PROVEEDOR: GE HEALTHCARE COLOMBIA S.A.S. OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS MARCA GENERAL ELECTRIC

Nº DE CONTRATO: 0449-2019 NOMBRE INTERVENTOR TÉCNICO: SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO

FECHA DE LA REEVALUACIÓN: 28 1 2020 NOMBRE INTERVENTOR ADMINISTRATIVO: SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO
DÍA MES AÑO

ÍTEM	MATERIAL/SERVICIO	MARCA	JUSTIFIQUE

NOTA: SI ALGUNO (S) DE LOS ÍTEM (S), AMERITA UNA REEVALUACIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO: SI ☐ NO ☐

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERADO	VALOR ASIGNADO	JUSTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO (bajo que criterios de obligaciones cumplidas)	20,00%	15,00%	
NIVEL DE CALIDAD PRESENTADO SOBRE EL SOLICITADO	40,00%	15,00%	
CUMPLIMIENTO EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES O DE ENTREGA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	20,00%	10,00%	
OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	20,00%	15,00%	
TOTAL	100,00%	55,00%	

PUNTAJE	ESCALA	ACCIÓN A SEGUIR	CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR / 100 PUNTOS	55,00%
Igual a mayor a 95 puntos	EXCELENTE	Comunicación de la calificación.	MARCAR AQUÍ: REEVALUACION PARCIAL X REEVALUACIÓN TOTAL	
Igual a mayor a 80 puntos	BUENO	Comunicación de la calificación.		
Igual a mayor a 65 puntos	REGULAR	Realización de gestión de mejora.		
Igual a menor a 64 puntos	DEFICIENTE	Valoración de sanciones por incumplimiento.		

PARA DILIGENCIAR POR LOS ALMACENES Y COMPRAS, CONTRATACIÓN E INTERVENTORIA (INFORMAR DEMORAS EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS):

LA PRESENTE EVALUACIÓN SE REALIZA DE MANERA GENERAL, ES DECIR, NO SE HACE DIFERENCIACIÓN POR ÍTEM DEBIDO A QUE CADA UNO DE LOS EQUIPOS SE EVALÚAN EN CONJUNTO Y DE LA MISMA MANERA SE VERIFICA SU OPERATIVIDAD AL CORROBORAR LA PUESTA O CONTINUIDAD DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO.

EL PROVEEDOR NO CUMPLE CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

NO ATIENDE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO.

PRESENTA DEMORAS EN LA COTIZACIÓN DE REPUESTOS, ENTREGA E INSTALACIÓN DE DE LOS MISMOS.

REALIZA CAPACITACIONES DE USO SEGURO DE EQUIPOS MÉDICOS FUERA DE LOS TIEMPOS ACORDADOS.

A PESAR DE SOLICITAR FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA OPORTUNA, EL PROVEEDOR RADICA FACTURAS FUERA DE LOS TIEMPOS.

ELABORÓ: FIRMA
INTERVENTOR/SUPERVISOR
TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO



Versión	Fecha de actualización	Descripción de actualización	Responsable CPM
1	31.12.2016	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	30-12-2019	Modificar para dar cumplimiento al PMG-19-00009	Xiomara Fajuly / Rubiano Aguilar

13 FEB. 2020

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo	Profesional Universitario	Cargo	Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.)	Cargo	Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.)
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Dependencia	Grupo Gestión de Compras y Contratación
Fecha	30-12-2019	Fecha	30-12-2019	Fecha	30-12-2019