

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-22
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	2
	REEVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS	VIGENCIA:	30-12-2019
			Página 1 de 1

PROVEEDOR:	GE HEALTHCARE COLOMBIA S.A.S.	OBJETO DEL CONTRATO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS MARCA GENERAL ELECTRIC.
Nº DE CONTRATO:	0449-2019	NOMBRE INTERVENTOR TÉCNICO:	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO
FECHA DE LA REEVALUACIÓN:	11 12 2020 DÍA MES AÑO	NOMBRE INTERVENTOR ADMINISTRATIVO:	SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO

ÍTEM	MATERIAL/SERVICIO	MARCA	JUSTIFIQUE

NOTA: SI ALGUNO (S) DE LOS ÍTEM (S), AMERITA UNA REEVALUACIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO: SI ☐ NO ☐

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERADO	VALOR ASIGNADO	JUSTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO (bajo que criterios de obligaciones cumplidas)	20,00%	20,00%	
NIVEL DE CALIDAD PRESENTADO SOBRE EL SOLICITADO	40,00%	25,00%	
CUMPLIMIENTO EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES O DE ENTREGA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	20,00%	15,00%	
OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	20,00%	10,00%	
TOTAL	100,00%	70,00%	

PUNTAJE	ESCALA	ACCIÓN A SEGUIR	CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR / 100 PUNTOS	70,00%
Igual a mayor a 95 puntos	EXCELENTE	Comunicación de la calificación.	MARCAR AQUÍ:	
Igual a mayor a 80 puntos	BUENO	Comunicación de la calificación.	REEVALUACION PARCIAL	
Igual a mayor a 65 puntos	REGULAR	Realización de gestión de mejora.	REEVALUACIÓN TOTAL	X
Igual a menor a 64 puntos	DEFICIENTE	Valoración de sanciones por incumplimiento.		

PARA DILIGENCIAR POR LOS ALMACENES Y COMPRAS, CONTRATACIÓN E INTERVENTORIA (INFORMAR DEMORAS EN TRAMITES ADMINISTRATIVOS) :

LA PRESENTE EVALUACIÓN SE REALIZA DE MANERA GENERAL, ES DECIR, NO SE HACE DIFERENCIACIÓN POR ÍTEM DEBIDO A QUE CADA UNO DE LOS EQUIPOS SE EVALUÁN EN CONJUNTO Y DE LA MISMA MANERA SE VERIFICA SU OPERATIVIDAD AL CORROBORAR LA PUESTA O CONTINUIDAD DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO.

EL PROVEEDOR NO CUMPLE CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

NO ATIENDE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO.

PRESENTA DEMORAS EN LA COTIZACIÓN DE REPUESTOS, ENTREGA E INSTALACIÓN DE DE LOS MISMOS.

NO REALIZA LA TOTALIDAD DE CAPACITACIONES DE USO SEGURO DE EQUIPOS MÉDICOS.

ELABORÓ: FIRMA
INTERVENTOR/SUPERVISOR
TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO _____

Versión	Fecha de actualización	Descripción de actualización	Responsable OIM
1	31-12-2016	Versión inicial del documento	Administrador del Sistema Tms
2	30-12-2019	Modificar para dar cumplimiento al PMG-19-00009	Xiomara Feizuly Rubiano Aguilar

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.)	Cargo:	Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.)
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Dependencia:	Grupo Gestión de Compras y Contratación
Fecha:	30-12-2019	Fecha:	30-12-2019	Fecha:	30-12-2019