

|                                                                                   |                                           |           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE    | CÓDIGO:   | GDG-P02-F-22  |
|                                                                                   | GESTIÓN DEL GASTO                         | VERSIÓN:  | 2             |
|                                                                                   | REEVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS | VIGENCIA: | 30-12-2019    |
|                                                                                   |                                           |           | Página 1 de 1 |

|                           |                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROVEEDOR:                | MEDTRONIC COLOMBIA S.A.                                                                  | OBJETO DEL CONTRATO:               | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EQUIPOS MARCA VALLEYLAB, SCR EXPRESS, MEDTRONIC, BIS VISTA Y NELLCOR. |
| Nº DE CONTRATO:           | 0489-2019                                                                                | NOMBRE INTERVENTOR TÉCNICO:        | SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO                                                                                                                 |
| FECHA DE LA REEVALUACIÓN: | <div>10</div> <div>12</div> <div>2020</div> <div>DÍA</div> <div>MES</div> <div>AÑO</div> | NOMBRE INTERVENTOR ADMINISTRATIVO: | SANDRA MILENA GONZÁLEZ CASTELBLANCO                                                                                                                 |

| ÍTEM | MATERIAL/SERVICIO | MARCA | JUSTIFIQUE |
|------|-------------------|-------|------------|
|      |                   |       |            |
|      |                   |       |            |
|      |                   |       |            |
|      |                   |       |            |

NOTA: SI ALGUNO (S) DE LOS ÍTEM (S), AMERITA UNA REEVALUACIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO: SI ☐ NO ☐

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                             | PONDERADO      | VALOR ASIGNADO | JUSTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO (bajo que criterios de obligaciones cumplidas) | 20,00%         | 20,00%         |                               |
| NIVEL DE CALIDAD PRESENTADO SOBRE EL SOLICITADO                                     | 40,00%         | 40,00%         |                               |
| CUMPLIMIENTO EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES O DE ENTREGA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO | 20,00%         | 10,00%         |                               |
| OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS                           | 20,00%         | 10,00%         |                               |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>100,00%</b> | <b>80,00%</b>  |                               |

| PUNTAJE                   | ESCALA     | ACCIÓN A SEGUIR                             | CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR / 100 PUNTOS                                                            | 80,00% |
|---------------------------|------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Igual a mayor a 95 puntos | EXCELENTE  | Comunicación de la calificación.            | <div>MARCAR AQUÍ:</div> <div>REEVALUACION PARCIAL</div> <div>REEVALUACIÓN TOTAL</div> <div>X</div> |        |
| Igual a mayor a 80 puntos | BUENO      | Comunicación de la calificación.            |                                                                                                    |        |
| Igual a mayor a 65 puntos | REGULAR    | Realización de gestión de mejora.           |                                                                                                    |        |
| Igual a menor a 64 puntos | DEFICIENTE | Valoración de sanciones por incumplimiento. |                                                                                                    |        |

PARA DILIGENCIAR POR LOS ALMACENES Y COMPRAS, CONTRATACIÓN E INTERVENTORIA (INFORMAR DEMORAS EN TRAMITES ADMINISTRATIVOS) :

LA PRESENTE EVALUACIÓN SE REALIZA DE MANERA GENERAL, ES DECIR, NO SE HACE DIFERENCIACIÓN POR ÍTEM DEBIDO A QUE CADA UNO DE LOS EQUIPOS SE EVALUÁN EN CONJUNTO Y DE LA MISMA MANERA SE VERIFICA SU OPERATIVIDAD AL CORROBORAR LA PUESTA O CONTINUIDAD DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO.

EL PROVEEDOR HA CUMPLIDO CON LOS SERVICIOS CONTRATADOS, PERO NO EN LOS TIEMPOS ACORDADOS.

IGUALMENTE, SE LE HA HECHO VARIAS SOLICITUDES EN RELACIÓN A LOS EQUIPOS COMO: PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS, COTIZACIONES TEC., Y

EL PROVEEDOR NO RESPONDE OPORTUNAMENTE. Y SE PRESENTAN DEMORADAS CON ENTREGA DE FACTURAS.

ELABORÓ: FIRMA  
INTERVENTOR/SUPERVISOR  
TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

| Versión | Fecha de actualización | Descripción de actualización                    | Responsable OIM                 |
|---------|------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       | 31-12-2016             | Versión inicial del documento                   | Administrador del Sistema Tms   |
| 2       | 30-12-2019             | Modificar para dar cumplimiento al PMG-19-00009 | Xiomara Faizuly Rubiano Aguilar |

| ELABORÓ                                               | REVISÓ                                                          | APROBÓ                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Cargo: Profesional Universitario                      | Cargo: Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.) | Cargo: Coordinador Grupo Gestión de Compras y Contratación (E.) |
| Dependencia: Oficina Asesora de Planeación y Sistemas | Dependencia: Grupo Gestión de Compras y Contratación            | Dependencia: Grupo Gestión de Compras y Contratación            |
| Fecha: 30-12-2019                                     | Fecha: 30-12-2019                                               | Fecha: 30-12-2019                                               |