

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 1 de 7

### ANEXO TÉCNICO No. 3

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE, INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CORRESPONDAN A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN, TERAPIA OCUPACIONAL, FÍSICA Y DE LENGUJE QUE SE REQUIERA EN EL INSTITUTO, EN FORMA AUTOGESTIONARIA, CON AUTOCONTROL Y AUTOGOBIERNO, EN FORMA INDEPENDIENTE Y AUTÓNOMA, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN LOS PRESENTES TÉRMINOS DE CONDICIONES.

#### 1. GENERALIDADES:

El servicio se prestará en la sede del Instituto Nacional de Cancerología E.S.E., Bogotá D.C., dentro de los requerimientos institucionales.

#### 2. Parámetros generales en la prestación.

El servicio debe prestarse con calidad, seguridad, pertinencia, oportunidad, suficiencia, dando cumplimiento a los perfiles y competencias requeridos por el Instituto.

2.1 Debe darse cumplimiento a los estándares de los indicadores contenidos en los presentes estudios.

2.2 Debe realizarse un informe de gestión, con la estructura e información contenida en el Anexo correspondiente.

#### 3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Prestación del servicio especializado de rehabilitación, terapia ocupacional, física y de lenguaje Debe garantizarse oferta de consulta de todos los días hábiles de lunes a viernes, manteniendo la oportunidad máxima a cinco (5) días. Se atenderá los días sábado, caso de requerirse para mantener la oportunidad.
- Respuesta de interconsultas ambulatorias y hospitalización
- Evaluación y aplicación de servicios de rehabilitación, terapia ocupacional, física, y de lenguaje.
- Soporte de rehabilitación, terapia ocupacional, física, y de lenguaje 7X24 en todos los servicios que lo requieran, incluyendo hospitalizados, urgencias, cirugía, recuperación, unidad de cuidado intensivo y en general a todo nivel hospitalario.
- Soporte en recuperación.
- Soporte en otras áreas del Instituto que lo requieran, de acuerdo a su especialidad, incluyendo cuidado crítico e intermedio.
- Realización de procedimientos.
- Soporte de facturación, respuesta y conciliación de glosas. Se debe garantizar la emisión oportuna, completa y pertinente de los soportes requeridos para el proceso de facturación, de forma que diariamente se emitan los soportes de los procedimientos, consultas e intervenciones que se practiquen ese mismo día. Así mismo, el oferente será responsable de las glosas atribuibles a inoportunidad, no pertinencia u otras objeciones relacionadas con las fases descritas en los puntos anteriores.

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 2 de 7

- Soporte en otras áreas del Instituto que lo requieran.
- Retroalimentación y revisión de órdenes requeridas. Evaluación sobre la pertinencia y calidad de la orden realizada, retroalimentando al profesional sobre la pertinencia del examen y la necesidad del mismo, incluyendo la necesidad o no de alternativas terapéuticas.
- Procedimientos: Deben realizarse de forma regular y oportuna los procedimientos con resultados de exámenes tomados en el Instituto (si aplica), con atención a pacientes hospitalizados y si es el caso de consulta externa los sábados en la mañana. En casos de urgencia o que la pertinencia médica lo requiera se realizarán el fin de semana.
- En caso de que se requieran exámenes nuevos o medicamentos no incluidos en el vademécum institucional, o cualquier nueva tecnología, esta deberá solicitarse y tramitarse en las instancias institucionales correspondientes previo a la prescripción a los pacientes (comité de farmacia o comité de gestión de tecnología según corresponda). Por ningún motivo se deben prescribir exámenes, medicamentos o cualquier tecnología que no se encuentre debidamente aprobada por la institución.
- Participación en junta médicas, juntas de decisiones y demás reuniones y actividades requeridas por el Instituto.
- Cumplimiento en los protocolos y guías avalados por el Instituto. Así mismo, participación en su elaboración y actualización.
- Dar cumplimiento a las normas vigentes referentes a la calidad del registro de la historia clínica. En caso de glosas, debe realizar las respuestas correspondientes.
- El proveedor debe cumplir con los requerimientos del sistema de gestión de calidad institucional (Sistema de desempeño institucional), orientados a satisfacer las necesidades y requisitos de usuarios y pacientes.

### 3.1 VOLÚMENES DE OPERACIÓN

Se atenderá el volumen requerido institucional.

### 3.2 Interacción con otros procesos.

Debe realizar un trabajo concertado con todas las áreas médicas tanto a nivel ambulatorio como hospitalario. Así mismo con otras áreas: enfermería, terapias y en general todas las áreas del Instituto relacionadas. El servicio de UCI debe trabajar coordinadamente y bajo la supervisión del subdirector médico, cumpliendo los parámetros y criterios establecidos por este servicio. Así mismo desarrollará las actividades que le competan en el marco de los planes, modelos y actividades del servicio ofertado.

## 4. PERFIL DEL TALENTO HUMANO.

**4.1 Perfil de Talento Humano.** Se requiere que el contratista conforme un grupo con las características contenidas en el Anexo No 6, dando cumplimiento a todos los requisitos de los estudios previos.

**4.2 Referente administrativo del contrato.** Ver Anexo # 8. El Instituto requiere que para los trámites administrativos, información de pagos y todo lo relacionado con gestión administrativa y del talento humano se cuente con una persona referente administrativa del contrato.

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 3 de 7

**4.3 Representante legal de las entidades.** El representante legal de las entidades oferentes, no puede ser un funcionario activo que labore en el Instituto.

**4.4 Garantía de perfiles.** El contratista debe garantizar que todos los perfiles estén durante toda la ejecución del contrato y con la suficiencia adecuada para dar cumplimiento oportuno, eficiente y con calidad para un óptimo desarrollo del objeto contractual de acuerdo con los criterios, indicadores e informes contenidos en la presente invitación.

**4.5 Criterios.** El contratista seleccionado, deberá garantizar que el personal que disponga a efecto del cumplimiento contractual, no será utilizado para otras labores diferentes dentro o fuera de la Institución, en la jornada o tiempo que esté a disposición del Instituto y que estudiará, conocerá, entenderá y acatará las disposiciones legales y reglamentarias internas y que guardará la debida consideración y respeto con los usuarios, pacientes, visitantes, el personal de planta y demás contratista o colaboradores. El Instituto verificará durante la ejecución del contrato el cumplimiento de los perfiles requeridos y la gestión del personal a cargo del contratista, después de lo cual podrá realizar requerimientos específicos.

## 5. INFORMACION GENERAL.

**5.1 Procesos y procedimientos.** El contratista adjudicado cumplirá los procesos y procedimientos institucionales.

**5.2 Parámetros en la prestación:** Características o estándares en la prestación del servicio.

**5.2.1.** Recibir y entregar en buen estado al Instituto el inventario de bienes, equipos y elementos que sean entregados para el desarrollo del objeto de la presente invitación. Para este efecto cancelará un arriendo mensual de quinientos mil (500.000) pesos moneda corriente. Para efecto de la entrega de bienes, en especial de equipos biomédicos se realizará acta de entrega

**5.2.2** Cancelarle al Instituto el valor comercial de los bienes, equipos y elementos entregados para el desarrollo del objeto que sean hurtados o dañados en la ejecución del contrato.

**5.2.3** Garantizar una reserva de talento humano disponible y entrenado para proveer las ausencias que se presenten de alguno de sus asociados o trabajadores (licencias de maternidad, incapacidad, permisos, retiro) con el fin de no alterar la prestación del servicio. Dar cumplimiento estricto al cuadro de control de turnos.

**5.2.4** Alinear su sistema de control de calidad con el sistema de control de la calidad del Instituto.

**5.2.5** Entregar informe mensual según parámetros exigidos por el Instituto.

**5.2.6** Presentar los informes de ley dentro de los términos establecidos.

**5.2.7** Cumplir con las normas del Archivo General de la Nación en los archivos documentales generados durante la ejecución del contrato.

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 4 de 7

**5.2.8** Gestionar paz y salvo del supervisor al finalizar el contrato.

**5.2.9** Garantizar un óptimo servicio al cliente bajo los siguientes parámetros: oportunidad, resolutivez, amabilidad, adecuadas relaciones interpersonales, calidad y calidez.

### 6. INFORMACION ESPECÍFICA.

**6.1 SISTEMA DE INFORMACIÓN:** El Instituto cuenta con un Sistema de Información SAP en línea. La historia clínica es electrónica y se capacitará al grupo en el uso de esta herramienta. La información se registra y procesa en SAP.

**6.2 EQUIPOS:** El Instituto cuenta con los equipos y la tecnología requeridos para el desarrollo de las actividades. Para el caso de los equipos que sean necesarios en el proceso y que por requerimiento técnico deban ser aportados por el Instituto, éste los aportará para la ejecución de los procesos y el tercero los recibirá y por su uso pagará un valor de arriendo mensual. El Instituto tendrá a su cargo el mantenimiento preventivo y correctivo. El aseguramiento de los bienes estará a cargo del Instituto. La custodia, cuidado y responsabilidad de los elementos estará a cargo del contratista. En caso de daño o pérdida de elementos, atribuibles al contratista éste responderá reparando o restituyendo el bien o pagando el valor correspondiente.

**6.3 PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA:** El INSTITUTO suministrará la papelería requerida para las actividades asistenciales; el contratista suministrará los elementos para su operación administrativa: esferos, cinta, cosedoras, sacaganchos, etc.

**6.4 SEGURIDAD.** El contratista contribuirá a la seguridad y dará cumplimiento a las políticas y procesos de seguridad institucional.

**6.5 ADECUACIONES.** Toda adecuación física de las áreas requiere el visto bueno o la aprobación del Instituto.

**6.6 ARCHIVO DOCUMENTAL.** El contratista acepta las políticas, normas y criterios para el archivo de la documentación, establecidas por el Instituto. En todo caso se dará cumplimiento a los procesos institucionales relacionados con archivo y gestión documental, permitiendo de esta manera uniformidad y continuidad en la gestión documental que lleva a cabo el operador.

**6.7 CARNETIZACIÓN E INGRESOS.** El ingreso al Instituto se realizará de acuerdo con las políticas, normas y criterios establecidos por el Instituto. El uso del carné es obligatorio y se usará el carné establecido por el Instituto. Sin excepción todos los integrantes del operador, deberán usar y portar el carné en desarrollo de sus actividades. El contratista cancelará al Instituto el valor de los carnés generados para sus trabajadores. Al inicio del contrato debe realizarse una compra global de todos los carnés requeridos para iniciar la operación, para lo cual se entregará el listado con nombre y cédula de las personas integrantes, al área de talento humano para el control correspondiente. El valor a cancelar será el vigente al momento de la expedición del carné. El uso del carné es personal e intransferible y el uso inadecuado dará lugar a un proceso administrativo por parte del Instituto.

**6.8 INVENTARIOS.** El Instituto establecerá los mecanismos de control, uso, ingreso y salida de

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 5 de 7

elementos. Así mismo los mecanismos de control y vigilancia sobre los elementos en general que hagan parte del contrato.

**6.9 DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN.** El contratista dará cumplimiento a los requerimientos legales de dotación y protección, en especial cumplimiento de acuerdo con el tipo de riesgo establecido.

**6.10 TRASLADO DE PERSONAL.** El responsable en Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa proveedora, en especial para el levantamiento de la matriz de riesgos, deberá tener disponibilidad para desplazarse a la sede del Instituto y los gastos que se generen por este concepto estarán a cargo exclusivo del proveedor.

**6.11 SITUACIONES ESPECIALES.** Para todo efecto la entidad contratista, tiene las responsabilidades legales y exclusivas derivadas de su carácter de empleador.

## 7. PARÁMETROS DE CALIDAD

El contratista, en caso de ser escogido se debe comprometer a:

- Presentar un equipo humano con la calidad requerida y certificada para el proceso. El proveedor deberá disponer de un talento humano idóneo y suficiente para el cumplimiento de las actividades.
- Participar en los procesos que adelante el sistema de desempeño institucional (sistema integrado de gestión de la calidad) con el objeto de crear valor en la prestación de los servicios, en una relación mutuamente beneficiosa.
- Participar activamente en los proyectos específicos del sistema de desempeño institucional, como son acreditación, NTCGP 1000-2009 y las demás que el Instituto decida implementar.
- Definir de manera conjunta los criterios de evaluación en calidad para la prestación de servicio, con el Instituto; teniendo presente la independencia de las partes dentro del contexto contractual.
- Demostrar la implementación de controles de calidad tanto de proceso como de resultado. El proveedor aceptará que la oficina de gestión de la calidad realice en cualquier tiempo el control de calidad y verificación de los estándares de calidad de los servicios ofrecidos.
- Generar información tanto para reportes obligatorios de calidad como los que requiera el sistema de calidad institucional de manera oportuna y veraz. Se tomará como referente la normatividad vigente.
- Aceptar la evaluación y reevaluación del proveedor en términos de la calidad de la prestación del servicio. Incluye la obligación de dar respuesta a quejas dadas por los usuarios del servicio. Acatar las recomendaciones del supervisor de acuerdo a los informes mensuales y en caso de incumplimiento por parte del proveedor, establecer las

## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 6 de 7

responsabilidades, correctivos y sanciones a que haya lugar.

- Aportar los indicadores requeridos en los presentes términos de condiciones, los demás incluidos en la normatividad vigente y los demás que el supervisor solicite.
- Gestionar los planes de mejora que sean de su competencia de manera efectiva, desde los hallazgos detectados hasta el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas, según el caso.
- Resolver las discrepancias de la calidad esperada por el Instituto en el contexto de la prestación del servicio.
- Garantizar el mantenimiento y conservación de los bienes institucionales (Infraestructura y equipamiento).
- Contribuir a la resolución de los hallazgos establecidos por la auditoria concurrente de las EPS. En caso de no resolución, asumir la responsabilidad a que haya lugar.

### 8. GESTION DEL TALENTO HUMANO.

**8.1 LEGISLACION:** El contratista deberá someterse en todo a las leyes colombianas que sean aplicables en los aspectos laborales, de salud ocupacional y seguridad social, tributarios, de industria y comercio, de contratación, ambientales, de importación y exportación, de transportes, de seguros, de ejercicio de oficios y profesiones, etc. El Instituto no aceptará como causal de incumplimiento la ignorancia de la ley colombiana; igualmente, se debe dar total cumplimiento de la Legislación Laboral Colombiana; especialmente el cumplimiento de la laboralización del empleo; el respeto de los derechos, económicos, prestacionales, horarios, salarios, jornada, etc. de los trabajadores que empleen, con apego igualmente a la jurisprudencia de la Corte Constitucional y demás tribunales del país. En el caso de profesionales médicos, podrá aceptarse contrato de prestación de servicios con personas naturales, en todo caso garantizando el pago de seguridad social y parafiscales. Durante el proceso de convocatoria pública así como durante la ejecución del contrato, el contratista debe dar cumplimiento a lo estipulado en las leyes 842 de 2003 y 51 de 1986 y las normas que las modifiquen, especialmente, en lo que respecta a los requisitos que deben cumplir los profesionales para trabajar en Colombia, sean colombianos o extranjeros. De igual forma debe dar cumplimiento a las resoluciones del Instituto como: Código de ética, procedimientos y manuales.

### 8.2 COMPETENCIAS Y REQUISITOS DE HABILITACION.

- Contar con acciones de formación continua del talento humano en salud, en los procesos prioritarios asistenciales ofertados.
- Contar con médicos especialistas y profesionales de acuerdo con la oferta de salud y a los programas o títulos autorizados por el Ministerio de educación.
- Todo el equipo tratante debe demostrar disponibilidad para atender urgencias.
- Contar con médico especialista en medicina física y rehabilitación (fisiatría) o neurólogo u otra especialidad que en su formación académica haya realizado entrenamiento en el área de electrodiagnóstico



## CONVOCATORIA PÚBLICA No. 070 DE 2014

Página 7 de 7

- Dar estricto cumplimiento las normas contempladas en la Resolución No 2003 de 2014, “Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud” o resolución vigente de habilitación en salud.

### 8.3 INTERACCION CON OTROS PROCESOS.

Debe realizar un trabajo concertado con todas las áreas que lo requieran.

### 9. OFERTA.

El oferente debe realizar dos ofertas de acuerdo con los estudios previos y los términos de referencia.

#### 9.1 Oferta técnica:

De acuerdo con los contenidos en los estudios previos y términos de condiciones.

#### 9.2 Oferta económica: Según la modalidad de prestación así:

La oferta realizada debe incluir el valor por perfil y acumulado por proceso, así mismo total mensual y por la duración de la convocatoria, por el manejo integral de todo el proceso asistencial. Así mismo, dicho valor debe incluir el cumplimiento de todas las garantías laborales correspondientes. El porcentaje máximo de cobro por margen administrativo es del 5%.

**10 . ARRENDAMIENTO.** Por concepto de arrendamiento de equipos, instalaciones y servicios públicos se cancelará una suma mensual de \$500.000 pesos mensuales.

### 11. VALORES AGREGADOS

El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o superar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio y de la calidad de atención a los pacientes.