

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA REGIONAL DE CÁNCER, DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER Y MANEJO DE LESIONES PRE NEOPLÁSICAS, EN LA CIUDAD DE POPAYAN (CAUCA), ACORDE A ESTA INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

ANEXO TÉCNICO No. 3

GENERALIDADES.

El servicio objeto de ésta contratación se efectuará a través de las estipulaciones establecidas por el Instituto a través de los presentes términos.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Instituto Nacional de Cancerología como entidad del estado Colombiano trabaja por el control integral del cáncer a través de la atención de pacientes oncológicos, la investigación, la formación de talento humano y el desarrollo de acciones en salud pública. Con motivo de lo anterior se realizará la Jornada regional de cáncer, detección temprana del cáncer y manejo de lesiones pre neoplásicas en la ciudad de Popayán, evento que espera contar con aproximadamente 100 asistentes por lo cual se solicita el servicio de alojamiento, alimentación, ayudas audiovisuales, salones de eventos y logística general, para la realización de dicho evento.

OBJETO

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA REGIONAL DE CÁNCER, DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER Y MANEJO DE LESIONES PRE NEOPLÁSICAS EN LA CIUDAD DE POPAYÁN (CAUCA).

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS

- El contratista deberá presentar en su propuesta el nombre de **UN SOLO HOTEL** que reúna y cumpla con cada uno de los requerimientos y características descritas en los presentes estudios, ya que el evento se desarrollará de manera integral y con talleres simultáneos. El hotel **NO PODRÁ SER BOUTIQUE** y tendrá que estar calificado con mínimo **CUATRO ESTRELLAS**.
- El Contratista deberá prestar el servicio de conformidad con lo solicitado por el INC, en caso que el contratista requiera subcontratar alguno de los servicios solicitados deberá asumir la coordinación y supervisión de estos.
- El evento requiere de dos salones los cuales deberán estar ubicados en el mismo lugar de hospedaje de los conferencistas, esto teniendo en cuenta que se desarrollaran varias actividades de manera simultánea.
- El Contratista deberá atender las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato en los plazos establecidos por este.

INVITACIÓN A COTIZAR No. 173 DE 2016

Página 2 de 4

- El Contratista deberá solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación en alguno de los servicios solicitados.
- El evento está dirigido para aproximadamente 100 personas.
- Las fechas tentativas para la realización del evento son los días 20 y 21 de octubre de 2016. El oferente deberá verificar y certificar la disponibilidad de salones y alojamiento para las fechas indicadas. El montaje del evento deberá estar listo a las 6:00 am del día 20 de octubre de 2016 y el desmontaje se deberá realizar al finalizar la actividad académica del segundo día. Las fechas están sujetas a modificaciones de acuerdo a lo requerido por el Instituto a través del supervisor técnico.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPACIOS FÍSICOS (SALONES).

- **Salón Principal:** con capacidad para 100 personas, acomodación tipo auditorio de 7am a 5pm los días 20 y 21 de octubre de 2016.
- **Salón alterno:** con capacidad para 20 personas, acomodación tipo U de 7am a 1pm para el día 21 de octubre de 2016.

El contratista deberá garantizar para cada uno de los salones solicitados las siguientes condiciones:

- Deberán ser cómodos considerando el número de personas a participar, con iluminación suficiente de acuerdo a la actividad a desarrollar, tomacorrientes para los equipos requeridos en el salón.
- Los salones deben tener fácil acceso y señalización que permitan la ubicación.
- El lugar del evento debe contar con vigilancia que garantice la seguridad e integridad de los asistentes al evento, entre otras.

Alojamiento.

El contratista deberá garantizar el alojamiento de los conferencistas en habitación estándar sencilla para cada uno y contar con una habitación especial para discapacitados.

Mobiliarios y Equipos

- ✓ Video beam.
- ✓ Computador de mesa, con Office instalado versión 2010.
- ✓ Computador portátil, con Office instalado versión 2010.
- ✓ Equipo técnico de sonido y amplificación de alta calidad.
- ✓ Pantalla de proyección.
- ✓ Impresora a color.
- ✓ Pines internet.
- ✓ Micrófonos inalámbricos.
- ✓ Mesa vestida para acreditaciones.

COTIZAR DE ACUERDO AL ANEXO NO 4.

Transporte Terrestre

Se requiere el traslado de los conferencistas para los trayectos aeropuerto – hotel – aeropuerto. El supervisor del contrato le indicará al contratista las horas y días en los que se deberá prestar el servicio.

Equipo de Trabajo

Se requiere de una persona de apoyo logístico (atención al público e inscripciones) para el día del evento.

Servicio con Cantidades Variables

- **Refrigerios AM y PM:** El contratista deberá suministrar refrigerios sencillos (pasante y jugo de fruta natural) AM y PM para los asistentes del evento que el supervisor del contrato indique y en el tiempo solicitado. **Por ningún motivo se deberá ofrecer el refrigerio acompañado de gaseosa o bebidas artificiales.**
- **Estación de café completa:** El contratista deberá proveer una estación de café en la cual deberá suministrar café, té, agua fresca y aromática para 100 personas aproximadamente durante el evento.
- **Almuerzo y cena:** El contratista deberá suministrar almuerzos y cenas para los conferencistas según lo requerido en el anexo 4 de cotización. **la bebida ofrecida deberá ser jugo de fruta natural, por ningún motivo se deberá ofrecer gaseosa o bebidas artificiales y deberá ser servido en el restaurante del hotel.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Dentro de la ejecución del documento contractual, el CONTRATISTA se obliga a:

1. Garantizar que el bien o servicio contratado cumpla con las condiciones técnicas especificadas.
2. Garantizar una entrega oportuna del bien o servicio contratado.
3. Dar cumplimiento a las garantías pactadas.
4. Realizar la capacitación pertinente.
5. Prestar el servicio logístico del evento (hospedaje, alimentación y alquiler de Salón de reuniones con ayudas audio visuales) de conformidad con la oferta presentada.
6. Asignar un interlocutor para la coordinación permanente con el Instituto y disponer de un representante en cada uno de los eventos para la supervisión del servicio.
7. Garantizar que los suministros ofrecidos sean de la mejor calidad, los cuales deberán ser puestos a consideración del supervisor con antelación a las actividades.
8. Realizar los trabajos con personal idóneo certificado y capacitado en la prestación del servicio objeto del contrato y en los términos de calidad, oportunidad y rapidez establecidos en la oferta.

INVITACIÓN A COTIZAR No. 173 DE 2016

Página 4 de 4

9. Ejecutar todos los ítems del contrato por su cuenta y riesgo, así como la subcontratación que requiera para el buen desarrollo del contrato.
10. Cotizar todos y cada uno de los eventos descritos en el anexo N°4 de los presentes términos y las condiciones especiales descritas allí.
11. Presentar facturas con los documentos y requisitos exigidos por la DIAN y el Instituto.
12. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Caja de Compensación, Sena, ICBF), por lo cual el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto, se dé cumplimiento, previa verificación de la misma mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora.
13. Cumplir con los estándares de calidad, en términos de oportunidad, accesibilidad, suficiencia, eficiencia, eficacia y efectividad.
14. Acatar las recomendaciones del Supervisor.

VALORES AGREGADOS

El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o mejorar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio objeto de la presente invitación.

PARÁMETROS DE CALIDAD

El oferente, en caso de ser adjudicado se debe comprometer a:

- La prestación del servicio debe cumplir con los estándares de calidad, en términos de oportunidad, accesibilidad, suficiencia, eficiencia, eficacia y efectividad.
- Demostrar la implementación de controles de calidad tanto de proceso como de resultado. El proveedor aceptará que la oficina de gestión de la calidad realice en cualquier tiempo el control de calidad y verificación de los estándares de calidad tanto de los servicios ofrecidos.
- Generar información tanto para reportes obligatorios de calidad como los que requiera el sistema de calidad institucional de manera oportuna y veraz.
- Acatar las recomendaciones de la interventoría de acuerdo a los informes mensuales que elaborará dicha oficina.
- Los elementos suministrados deben contar con una fecha de vencimiento mínima de 30 días a partir de la fecha de entrega en las instalaciones del INC.
- El Supervisor designado efectuará la evaluación del proveedor en términos de la calidad de la prestación del servicio. Los criterios de la evaluación están enmarcados en el cumplimiento de los requisitos de habilitación y NTCCP -1000
- Gestionar los planes de mejora que sean de su competencia de manera efectiva, desde los hallazgos detectados hasta el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas, según el caso.