

ANEXO No. 4 ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL EVENTO

NOMBRE DE EVENTO	Regionales Prevención y Promoción			
Ciudad	Popayán (Cauca)			
Fechas	19 DE OCTUBRE	20 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE TALLER
Horario		7:00 a.m a 5 p.m.	7:00 a.m a 5 p.m.	7:00 a.m a 1 p.m.
Número de asistentes		100	100	20
Alquiler Salón		Tipo Aula 1	Tipo Aula 1	Tipo Aula 1
Ayudas audiovisuales				
Portatil		1	1	1
Video beam (doble entrada VGA)		1	1	1
Microfono inalámbrico		2	2	
Sonido		1	1	
Internet		1	1	
PC. Escritorio mesa registro		1	1	
Impresora		1	1	
Servicio de alimentos				
Estación de café permanente		100	100	
Refrigerios A.M.		116	116	
Refrigerios P.M.		116	116	
Almuerzos tipo buffett		16	16	
Cenas tipo buffett	16	16		
Hotel y desplazamientos				
Alojamiento (Habitación Estándar+Desayuno)	10	10		
Traslado Aeropuerto-Hotel- Aeropuerto	10	10	*Prever traslados individuales	

- NOTAS:
- 1.- Favor cotizar refrigerios, almuerzos, y/o cenas acompañados de jugos naturales.
 - 2.- Incluir IVA - y servicios en cada uno de los ítems cotizados (audiovisuales y alimentos).
 - 3.- Incluir IVA - seguros hoteleros, así como desayunos en cada uno de los alojamientos.
 - 4.- Enviar tarifas de todos los servicios ofrecidos por el hotel incluyendo IVA, seguros y servicios
 - 5.- Las fechas están sujetas a modificaciones, previa concertación con el Instituto
 - 6.- Se solicitaran adicional a los eventos programados, alojamientos y vouchers de almuerzo y/o cenas cada vez que se requieran
 - 7.- Las ayudas audiovisuales deben tener: pc, videobeam, computador de escritorio, impresora, sonido, micrófonos, internet.
 - 8.- Cotizar el 100% de los ítems solicitados para cada fecha.
 - 9.- Indicar nombre de un solo hotel ofrecido, este debe contar con los salones en sus instalaciones.
 - 10.- Indicar nombre del salon reservado para cada actividad.