



INVITACIÓN A COTIZAR No. 038 DE 2016

Página 1 de 7

ANEXO TÉCNICO No.3

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA, EMPRESA DEL ESTADO – INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, AYUDAS AUDIOVISUALES, SALONES DE EVENTOS Y LOGISTICA GENERAL EN LAS V JORNADA DE INVESTIGACIÓN DE CANCER, REUNIÓN ANUAL RED COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN EN NUTRICIÓN Y CÁNCER Y VI REUNIÓN REGISTROS POBLACIONALES DE CÁNCER O REALIZARSE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), ACORDE A ESTA INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

GENERALIDADES.

El servicio objeto de ésta contratación se efectuará a través de las estipulaciones establecidas por el Instituto a través de los presentes términos.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Instituto Nacional de Cancerología requiere el servicio de alojamiento, alimentación, traslados aeropuerto–hotel–aeropuerto, ayudas audiovisuales, salones de eventos, pannelería para posters y logística general, para la realización las v jornadas de investigación de cáncer, reunión anual red colombiana de investigación en nutrición y cáncer y vi reunión registros poblacionales de cáncer en la ciudad de cali (valle).

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Características y Especificaciones Técnicas

- El Contratista deberá prestar el servicio de conformidad con lo solicitado por el INC. En caso que el contratista requiera subcontratar alguno de los servicios solicitados deberá asumir la coordinación y supervisión de estos.
- El montaje del evento deberá estar listo a las 6:00 am del primer día y el desmontaje se deberá realizar al finalizar la actividad académica.
- El evento requiere de tres salones con capacidad cada uno de 200, 40 y 20 personas, los cuales deberán estar ubicados en el mismo lugar de hospedaje de los conferencistas, esto teniendo en cuenta que se desarrollaran varias actividades de manera simultánea.
- El Contratista deberá atender las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato en los plazos establecidos por este.
- El Contratista deberá solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación en alguno de los servicios solicitados.



INVITACIÓN A COTIZAR No. 038 DE 2016

Página 2 de 7

Especificaciones Técnicas

Espacios Físicos

El contratista deberá ofrecer sus instalaciones con las siguientes características:

Salón jornadas de Investigación:

Días disponibles: Tres / 13,14 y 15 de octubre

Capacidad: 170 personas

Acomodación: Auditorio

Salón reunión registros poblacionales

Día disponible: 14 de octubre

Capacidad: 20 personas

Acomodación: Tipo U

Salón reunión red nutrición

Día disponible: 13 de octubre

Capacidad: 20 personas

Acomodación: Tipo U

Salón sesiones alternas

Día disponible: 14 y 15 de octubre

Capacidad: 40 personas

Acomodación: Aula

Exhibición de posters

Días disponibles: Tres / 13,14 y 15 de octubre

Capacidad: instalación 40 paneles

Acomodación: lineal para uso por dos caras

Se debe garantizar para cada uno de las áreas solicitadas las siguientes condiciones:

- Deberán ser cómodos considerando el número de personas a participar, con iluminación suficiente de acuerdo a la actividad a desarrollar, tomacorrientes para los equipos requeridos en el salón.
- Los salones deben tener fácil acceso y señalización que permitan la ubicación.
- El lugar del evento debe contar con vigilancia que garantice la seguridad e integridad de los asistentes al evento, entre otras.

INVITACIÓN A COTIZAR No. 038 DE 2016

Página 3 de 7

- El salón principal debe estar ubicado cerca de un espacio abierto (lobby – hall) en el que se puedan instalar panelería para exhibición de posters (40 paneles).

Alojamiento con desayuno incluido

13 de octubre: 23 habitaciones sencillas

14 de octubre: 23 habitaciones sencillas

*Se deberá contar con habitación especial para discapacitados.

Mobiliario y Equipos

Ayudas audiovisuales (por cada salón)

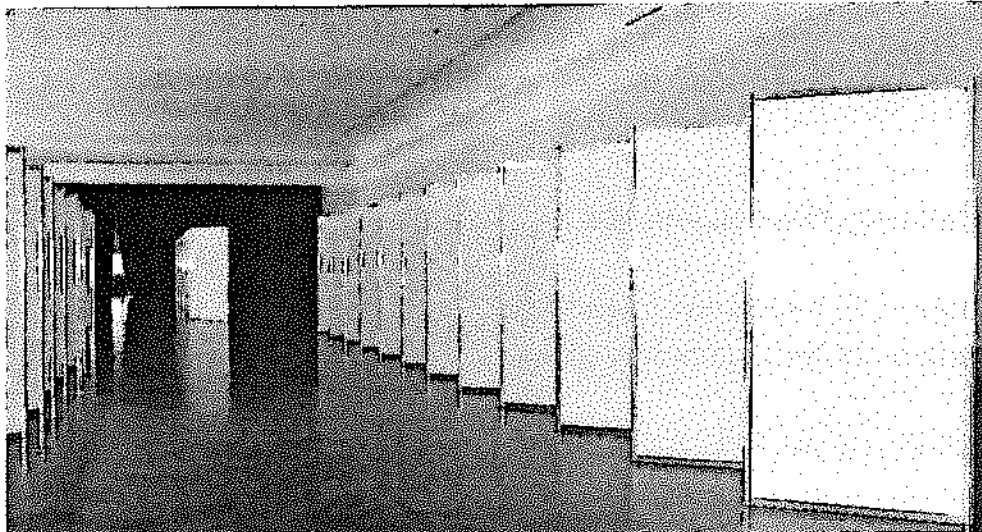
- Pantalla de proyección
- 1 computador portátil ubicado en el atril.
- 1 video beam
- Cable VGA del video beam al computador portátil
- Equipo técnico de sonido y amplificación
- 2 micrófonos inalámbricos
- 1 señalador

Mesa de acreditaciones:

- 1 computador de escritorio con Windows XP y todos los programas convencionales.
- 1 impresora láser o de inyección tinta a color (que permita impresión de diplomas en cartulina Kimberly) con cartucho nuevo.
- Mesa vestida con mantelería y falda para 4 personas.

Paneles:

Instalar 40 paneles para exhibición de posters (80) en espacio abierto cercano a ingreso de salón principal. Lineal para uso por dos caras. Ejemplo:



Transporte Terrestre

Se solicitan nueve traslados aeropuerto–hotel–aeropuerto. Cada vehículo debe permitir el desplazamiento de tres personas y tres maletas. El supervisor del contrato indicará al contratista las horas y días en los que deberá prestar el servicio.

Equipo de Trabajo

*Se requiere de una persona de apoyo logístico (atención al público e inscripciones) para el día de apertura de las jornadas de investigación.

*Se requiere un maestro de ceremonias para los tres días del evento.

Alimentos

Refrigerios

El contratista deberá suministrar refrigerios sencillos, acompañamiento y jugo de fruta natural, para los asistentes del evento así:

Día 1: 200 refrigerios 3:00 pm

Día 2: 400 refrigerios 10:00 am y 3:00 pm

Día 3: 200 refrigerios 10:00 am

*Por ningún motivo se podrá ofertar refrigerio acompañado de gaseosa o bebidas artificiales.

Estación de café:

El contratista deberá suministrar café, té, agua fresca, aromática, azúcar light y crema de café, además de colaciones (aperitivos pequeños de panadería) para 200 personas por los tres (3) días del evento.

Día 1: 4 horas pm

Día 2: 8 horas am y pm

Día 3: 4 horas am

Almuerzo:

Menú de trabajo

13 de octubre: 24 unidades

14 de octubre: 30 unidades

15 de octubre: 30 unidades

Cena:

13 de octubre: 30 unidades

14 de octubre: 30 unidades

La bebida ofrecida con el almuerzo o la cena deberá ser jugo de fruta natural.

***Por ningún motivo se deberá ofrecer gaseosa o bebidas artificiales y deberá ser servido en el restaurante del hotel.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Dentro de la ejecución del documento contractual, el CONTRATISTA se obliga a:

1. Garantizar que el bien o servicio contratado cumpla con las condiciones técnicas especificadas.
2. Garantizar una entrega oportuna del bien o servicio contratado.
3. Dar cumplimiento a las garantías pactadas.
4. Realizar la capacitación pertinente.
5. Prestar el servicio logístico completo del evento (hospedaje, alimentación, salones de reunión con ayudas audiovisuales, alquiler e instalación de panelería, traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto, personal) de conformidad con la oferta presentada.
6. Asignar un interlocutor para la coordinación permanente con el Instituto y disponer de un representante en cada uno de los eventos para la supervisión del servicio.
7. Garantizar que los suministros ofrecidos sean de la mejor calidad, los cuales deberán ser puestos a consideración del supervisor con antelación a las actividades.

INVITACIÓN A COTIZAR No. 038 DE 2016

Página 6 de 7

8. Realizar los trabajos con personal idóneo certificado y capacitado en la prestación del servicio objeto del contrato y en los términos de calidad, oportunidad y rapidez establecidos en la oferta.
9. Ejecutar todos los ítems del contrato por su cuenta y riesgo, así como la subcontratación que requiera para el buen desarrollo del contrato.
10. Cotizar todos y cada uno de los eventos descritos en el anexo N°4 de los presentes términos y las condiciones especiales descritas allí.
11. Presentar facturas con los documentos y requisitos exigidos por la DIAN y el Instituto.
12. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Caja de Compensación, Sena, ICBF), por lo cual el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto, se dé cumplimiento, previa verificación de la misma mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora.
13. Cumplir con los estándares de calidad, en términos de oportunidad, accesibilidad, suficiencia, eficiencia, eficacia y efectividad.
14. Acatar las recomendaciones del Supervisor.

VALORES AGREGADOS

El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o mejorar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio objeto de la presente invitación.

PARÁMETROS DE CALIDAD

El oferente, en caso de ser adjudicado se debe comprometer a:

- La prestación del servicio debe cumplir con los estándares de calidad, en términos de oportunidad, accesibilidad, suficiencia, eficiencia, eficacia y efectividad.
- Demostrar la implementación de controles de calidad tanto de proceso como de resultado. El proveedor aceptará que la oficina de gestión de la calidad realice en cualquier tiempo el control de calidad y verificación de los estándares de calidad tanto de los servicios ofrecidos.
- Generar información tanto para reportes obligatorios de calidad como los que requiera el sistema de calidad institucional de manera oportuna y veraz.
- Acatar las recomendaciones de la interventoría de acuerdo a los informes mensuales que elaborará dicha oficina.
- Los elementos suministrados deben contar con una fecha de vencimiento mínima de 30 días a partir de la fecha de entrega en las instalaciones del INC.

INVITACIÓN A COTIZAR No. 038 DE 2016

Página 7 de 7

- El Supervisor designado efectuará la evaluación del proveedor en términos de la calidad de la prestación del servicio. Los criterios de la evaluación están enmarcados en el cumplimiento de los requisitos de habilitación y NTCCP –1000
- Gestionar los planes de mejora que sean de su competencia de manera efectiva, desde los hallazgos detectados hasta el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas, según el caso.

