

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA- EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO- INVITA A LAS PERSONAS JURÍDICAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN COLOMBIA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE FACTURACIÓN Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS, DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PAGO QUE CONTRATE EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE CON LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO (ERP), INCLUYENDO EVENTOS, PAQUETES DE ATENCIÓN, CONJUNTOS INTEGRALES DE ATENCIÓN, PRESUPUESTOS GLOBALES Y, EN GENERAL TODO MECANISMO DE CONTRATACIÓN QUE REALICE EL INSTITUTO, EN FORMA TERCERIZADA, AUTOGESTIONARIA, CON AUTOCONTROL Y AUTOGOBIERNO, EN FORMA INDEPENDIENTE Y AUTÓNOMA, Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PRESENTES TÉRMINOS DE CONDICIONES, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

ANEXO N° 4

PERFILES REQUERIDOS

No.	PROCEDIMIENTO	PERFIL
1	Autorizaciones	Líder del proceso de autorizaciones. Profesional en salud o áreas administrativas o ingeniería industrial con dos años (2) de experiencia específica en autorizaciones en entidades de salud.
		Auxiliar administrativo o similares con dos años (2) de experiencia específica en autorizaciones en entidades de salud.
		Regente en farmacia con dos años (2) de experiencia autorizaciones de servicios, dispositivos y medicamentos NO PBS
2	Referencia y Contra-referencia.	Técnico administrativo o Auxiliar de enfermería con dos años (2) de experiencia en procesos y procedimientos de referencia y Contra-referencia.
3	Operador de Facturación.	Auxiliar administrativo o similares con dos años (2) de experiencia específica en facturación en entidades de salud.
4	Gestor de sistemas de información (RIPS - Informes entes de control -	Profesional en ingeniería de sistemas con dos años (2) de experiencia en generación, revisión, depuración de RIPS.
5	Armado de cuentas	Auxiliar administrativo o similares con dos (2) años de experiencia en procesos y procedimientos de facturación en entidades de Salud.
6	Pre-auditoría (control de cuentas).	Auxiliar administrativo o similares con dos (2) años de experiencia en procesos y procedimientos de facturación en entidades de Salud.

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 054 de 2017

No.	PROCEDIMIENTO	PERFIL
7	Gestión operativa de documentación y soporte: devoluciones, devoluciones de dinero, manejo de CTC, registro de tutelas, descargue de tareas en SIAPINC4.	Auxiliar administrativo con dos años (2) de experiencia en procesos y procedimientos de facturación en entidades de Salud
8	Auditoría Médica	Médicos o enfermeras jefes con especialización en áreas afines al objeto de la presente invitación y tres (3) años de experiencia en auditoria médica en entidades de salud.
9	Auditor Médico Concurrente	Médicos con especialización en auditoría con tres (3) años de experiencia en auditoria médica en entidades de salud.
10	Coordinación Técnico	El perfil del coordinador técnico debe ser un profesional en área con especialización en áreas administrativas, o en auditoria, o en calidad, o gerencia en salud o equivalente. Experiencia certificada de cinco (5) años como líder en el área de facturación en entidades de salud.
11	Gestor de mecanismos de pago diferentes al evento.	Profesional de la salud con experiencia en áreas afines al objeto de la presente invitación y dos (2) años de experiencia en presentación de informes estadísticos en salud, conocimiento de manuales tarifarios y tipos de contratación por mecanismos de pago.
12	Coordinador de Conciliaciones	Profesional de la salud con experiencia en áreas afines al objeto de la presente invitación y tres (3) años de experiencia en auditoria médica y conciliaciones en entidades de salud.
13	Referente administrativo del contrato.	Profesional en administración, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas o profesión equivalente. Experiencia certificada de dos (2) años en la gestión administrativa, incluyendo manejo de talento humano.
14	Gestor de Usuarios	Auxiliar administrativo con dos años (2) de experiencia en procesos y procedimientos administrativos en entidades de Salud.