

**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 063 de 2017**

Página 1 de 1

EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA – EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – INVITA A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS UNIDOS A PRODUCTOS ESPECÍFICOS QUE CORRESPONDEN A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y SOPORTE ADMINISTRATIVO CALL CENTER, QUE SE REQUIERA EN EL INSTITUTO, EN FORMA TERCERIZADA, AUTOGESTIONARIA, CON AUTOCONTROL Y AUTOGOBIERNO, EN FORMA INDEPENDIENTE Y AUTONOMA Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE, LOS PRESENTES TERMINOS DE CONDICIONES, SUS ANEXOS ADENAS Y EL CONTRATO QUE SE CELEBRE PARA EL EFECTO.

**ANEXO No. 5**

**PERFILES REQUERIDOS, VOLUMEN REQUERIDO Y VALOR REFERENTE**

| PERFILES            | N° | Formación Académica | Experiencia                                              |
|---------------------|----|---------------------|----------------------------------------------------------|
| AUXILIAR DE OFICINA | 16 | Título Bachiller    | Doce (12) meses de experiencia con el objeto a contratar |
| AUXILIAR MOTORIZADO | 3  | Título Bachiller    | Doce (12) meses de experiencia con el objeto a contratar |
| TECNICO DE ARCHIVO  | 1  | Título de Técnico   | Doce (12) meses de experiencia con el objeto a contratar |

**b. Valores referentes perfiles:**

| PERFILES            | N° | Valor referente mes un perfil |
|---------------------|----|-------------------------------|
| AUXILIAR DE OFICINA | 16 | 860.200,00                    |
| AUXILIAR MOTORIZADO | 3  | 860.200,00                    |
| TECNICO DE ARCHIVO  | 1  | 1.378.400,00                  |

El número de horas mensuales requeridas por cada perfil es de 180.