

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-39
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	01
	ANEXO TÉCNICO	VIGENCIA:	19-10-2018
Página 1 de 3			

ANEXO TÉCNICO No. 3

El Instituto Nacional de Cancerología considera necesario y oportuno contratar la coordinación logística (auditorio, ayudas audiovisuales, alimentos y traslados terrestres) para actividades de educación continuada, seminarios, jornadas regionales de detección temprana en cáncer y congresos a realizarse fuera de la institución a nivel nacional. **Es importante aclarar que los servicios solicitados constituyen un paquete integral y no se aceptarán ofertas por separado.**

1. CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se requiere que durante la ejecución del contrato derivado de la presente invitación, se desarrolle el servicio de acuerdo con las condiciones técnicas relacionadas a continuación:

El operador logístico debe tener la capacidad de desarrollar la ideación, planeación estratégica, la preproducción, producción y logística, post producción, diseño y seguimiento de los eventos y certámenes que requiera el INC bajo los lineamientos solicitados.

Igualmente debe cumplir integralmente con los requerimientos necesarios para el éxito del evento y/o certamen proporcionando los servicios de:

- Coordinación de locaciones y espacios: Alquiler de salones y áreas requeridas para el desarrollo de los eventos y certámenes según número de asistentes y planteamiento logístico y de producción.
- Misceláneos: tales como alquiler de mobiliarios (sillas, mesas), mantelería, menaje y decoración en general, entre otros.
- Operación para montaje como: grúas, carpas, tarimas, estructuras de gran formato y personal de montaje idóneo.
- Técnicos: Sonido, iluminación, ayudas audiovisuales y operadores técnicos permanentes.
- Internet: El proponente deberá tener la capacidad para prestar el servicio de internet en los eventos o certámenes que se requiera, y deberá contar con los medios tecnológicos para garantizar la calidad de los servicios y sin limitación alguna de canales dedicados o conexiones de red que permitan o faciliten la realización de este servicio.
- Transporte: El Proponente debe coordinar y gestionar la entrega de materiales requeridos y de elementos técnicos de cada actividad.
- Alimentos y Bebidas: montaje de catering (refrigerios, almuerzo, cena y estación de café) con servicio de meseros.

1.1 DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual
Fecha:	18-10-2018	Fecha:	19-10-2018	Fecha:	19-10-2018

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-39
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	01
	ANEXO TÉCNICO	VIGENCIA:	19-10-2018
Página 2 de 3			

1. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

- Cotizar refrigerios saludables y almuerzos acompañados de jugos naturales sin azúcar.
- Incluir IVA - y servicios en cada uno de los ítems cotizados (audiovisuales y alimentos).
- Incluir IVA - seguros hoteleros, así como desayunos en cada uno de los alojamientos. (habitación sencilla).
- Enviar tarifas de todos los servicios ofrecidos por el hotel incluyendo IVA, seguros y servicios.
- El oferente deberá confirmar en su propuesta, a través de oficio, que acepta sin condiciones los cambios en fechas y modificaciones requeridas por el Instituto.
- Se solicitara, adicional a los eventos programados, voucher de almuerzo o cena por un valor de \$50.000 cada vez que se requiera.
- Las ayudas audiovisuales deben tener: pc, video beam, pantalla de proyección, computador de escritorio, impresora a color, sonido, micrófonos, internet 2 pines, señalador y semáforo. (cotizar por separado).
- Indicar nombre de salones reservados para cada evento, teniendo en cuenta que la acomodación podrá ser para más de 200 personas en tipo aula.
- Estipular nombre del ejecutivo de cuenta que atenderá los requerimientos del INC.
- Ante cada solicitud del INC, enviar portafolio de servicios de por lo menos tres hoteles sugeridos incluyendo menús de refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas de trabajo.
- Cumplir con el cronograma establecido por el Instituto.

ANEXO 6: es una descripción aproximada de los trayectos más utilizados en el servicio de traslado terrestre, en la cotización se deberá incluir traslados aeropuerto – hotel principal – aeropuerto de cada ciudad descrita para las actividades de educación realizadas en los diferentes departamentos del país.

ANEXO 6.1: el proveedor deberá presentar cotización mediante el anexo descrito para la realización de las jornadas de detección temprana de cáncer realizadas en diferentes departamentos del país.

El proveedor deberá cotizar cada uno de los ítems.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual
Fecha:	18-10-2018	Fecha:	19-10-2018	Fecha:	19-10-2018

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GDG-P02-F-39
	GESTIÓN DEL GASTO	VERSIÓN:	01
	ANEXO TÉCNICO	VIGENCIA:	19-10-2018
Página 3 de 3			

2. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN O PRESTACION DEL SERVICIO

El indicado por la supervisión del contrato

4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: Se debe presentar la certificaciones de experiencia del proponente, de acuerdo con lo establecido en el los presentes estudios.

5. VALORES AGREGADOS

El contenido de la presente oferta es básico, pudiendo el oferente ampliar o mejorar la oferta, en beneficio de la buena prestación del servicio objeto de la presente invitación.

2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Firma:



Nombre: CAMILO ERNESTO ZULUAGA HERREÑO

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Elaborado por: JHON VELASCO

Revisado por: _____

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)	Cargo:	Coordinador Grupo Área de Gestión Contractual (E.)
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual	Dependencia:	Grupo Área de Gestión Contractual
Fecha:	18-10-2018	Fecha:	19-10-2018	Fecha:	19-10-2018

