

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 293 DE 2020

ANEXO No. 5

PERFILES TALENTO HUMANO

PERFIL	PROCEDIMIENTO.
DIRECTOR TÉCNICO: Profesional en Química Farmacéutica, con registro profesional y preferiblemente con Especialización en competencias a fines al sector farmacéutico. Debe certificar mínimo 72 meses de experiencia como profesional, de los cuales mínimo 60 deben ser como Director Técnico de Servicios Farmacéuticos Hospitalarios. Con capacidades de liderazgo y habilidades comunicativas	Gestión y coordinación del proceso de gestión de Servicios Farmacéuticos, mediante la modalidad de alianza estratégica y garantizando los criterios técnicos definidos. Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.
QUÍMICOS FARMACÉUTICOS ADJUNTOS. - 4 PERFILES. Profesionales en Química Farmacéutica con registro profesional y mínimo 12 meses de experiencia - 1 PERFIL. Profesional en Química Farmacéutica con registro profesional y experiencia acreditada en servicios farmacéuticos	Gestión de la farmacias, indicadores, informe de medicamentos de control especial.
	Atención directa a pacientes: seguimiento farmacoterapéutico a todos los pacientes que reciben quimioterapia por vía oral; análisis y validación de la prescripción médica, seguimiento con diferentes EPS en cuanto a la autorización de medicamentos, trámite de tutelas y casos especiales. Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.
	Revisión de solicitudes y justificación de medicamentos y dispositivos médicos dispositivos NO PBS. Dispensación medicamentos y dispositivos en plataforma MIPRES, conocimiento de norma 1885 / 2018 en relación a modulo proveedor/dispensador
	Participación activa en los programas de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y actividades específicas en el uso racional de medicamentos: seguimiento a la política institucional de antimicrobianos.
	Procedimiento de conciliación medicamentosa a paciente hospitalario. Manejo e identificación de medicamentos LASA Manejo y control de inventario, recepción técnica y procesos farmacéuticos
REGENTES DE FARMACIA. 3 PERFILES, Formación Tecnológica en Regencia en Farmacia mínimo 12 meses de experiencia en el ámbito hospitalario.	Actualización y administración del sistema de inventarios mediante cargue de pedidos, traslados e ingresos de medicamentos y dispositivos médicos; seguimiento a programación de entregas de pedidos; manejo y custodia de inventario, registro de movimientos de inventario, soportes y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos; seguimiento a contratos y medicamentos de control especial. Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.
AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACEUTICOS. Formación Técnica en Droguería o Servicios Farmacéuticos y seis meses de experiencia en el ámbito hospitalario y/o ambulatorio.	Alistamiento y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos a los diferentes servicios del instituto. Alistamiento para los diferentes almacenes del INC, recepción de pedidos, almacenamiento, distribución y custodia de medicamentos y dispositivos médicos en general, distribución de medicamentos y dispositivos, verificación de direccionamiento y dispensación medicamentos y dispositivos de acuerdo a normativa 1885/2018 en relación a medicamentos no PBS (MIPRES). Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO: Profesional en áreas administrativas y preferiblemente con competencias a fines al sector farmacéutico. Debe certificar experiencia en el sector Farmaceutico en el ámbito hospitalario y/o ambulatorio. Con capacidades de liderazgo y habilidades comunicativas	Manejo de inventarios de acuerdo a normativa habilitación ABC o sistema VEN. Tramites de solicitudes de medicamentos y dispositivos médicos; Solicitud, recepción, custodia y almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos Manejo de solicitudes de compra y gestión administrativa de medicamentos y dispositivos médicos; Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.



CONVOCATORIA PÚBLICA No. 293 DE 2020

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Formación técnica en auxiliar administrativo, facturación, sistemas, droguería, servicios farmacéuticos o en cualquier área a fin al cargo: con mínimo 18 meses de experiencia	Actividades administrativas de soporte, manejo de inventarios y de digitación. Aquellos procedimientos administrativos que el oferente designe en ellos.
--	--