



PERIODO 3: del 7 de Septiembre de 1966 al 11 de Septiembre de 1969

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

OFICINA PRODUCTORA: 10 DIRECCIÓN

CÓDIGOS			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION	REFERENCIAL ARCHIVO	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
OP	SR	SB			AC	CT	E	MT	S	
10	04		CORRESPONDENCIA							
10	04	01	Correspondencia enviada y recibida	5	X		X		Subserie que registra la gestión de las comunicaciones que se envía y recibe dentro del INC en la administración, lo cual desarrolla valores primarios administrativos, pero por su mínima producción documental que evidencia la evolución de la entidad aporta al patrimonio documental. El tiempo de retención se cuenta a partir de que se cierra la respectiva vigencia anual. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central los documentos originales se conservarán permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 y se realizará proceso de digitalización según el artículo 16 del Acuerdo 02 de 2014 y la circular 05 de 2012 del AGN. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.	
10	10		RESOLUCIONES	10	X		X		Serie con valor secundario que refleja los actos administrativos generados por la Dirección. El tiempo de retención se cuenta a partir del momento en que se profiere y socializa la respectiva resolución y se surte la vía y se resuelven los recursos si fuere del caso, adquiriendo la respectiva firmeza. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central los documentos originales se conservarán permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 y se realizará proceso de digitalización según el artículo 16 del Acuerdo 02 de 2014 y la circular 05 de 2012 del AGN. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.	
CONVENCIONES										
Codificación			Generales					Disposición Final		
OP: Dependencia SR: Serie documental SB: Subserie			F: Físico E: Electrónico AG: Archivo de Gestión AC: Archivo de Central					CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Técnico S: Selección		
Firma de Responsables de la Subdirección de Gestión Administrativa										
Nombre: Juan José Pérez Acevedo										
Cargo: Subdirector General de Gestión Administrativa y Financiera										
Nombre: Vida Helena Bautista Romero										
Cargo: Coordinadora Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia										
Fecha de Actualización: 22 Octubre 2020										