



**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

PERIODO 10: del 29 de Junio de 1999 al 31 de Diciembre de 2001

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

OFICINA PRODUCTORA: 10 DIRECCIÓN GENERAL

CÓDIGOS			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
OP	SR	SB		AC	CT	E	MT	S	
10	18		PLANES						
10	18	02	Plan Nacional Control del Cancer	20	X		X		Subserie que refleja la generación de la planeación de la entidad a nivel nacional como estrategia para la lucha contra el cáncer lo cual desarrolla valores secundarios científicos, académicos y de investigación. El tiempo de retención se cuenta a partir de se termina de ejecutar el respectivo plan. Transcurrido el tiempo de retención los documentos originales se conservarán permanentemente en el Archivo Central según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 y se realizará proceso de digitalización según el artículo 16 del Acuerdo 02 de 2014 y la circular 05 de 2012 del AGN. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
10	24		RESOLUCIONES	10	X		X		Serie que refleja la generación de los actos administrativos reglamentarios del INC, que aportan al patrimonio documental y a la historia y por eso desarrollan valor secundario. El tiempo de retención se cuenta a partir de que se promulga la respectiva resolución y se publica. Transcurrido el tiempo de retención los documentos originales se conservará en el Archivo Central permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 y se realizará proceso de digitalización según el artículo 16 del Acuerdo 02 de 2014 y la circular 05 de 2012 del AGN. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.

CONVENCIONES		
Codificación	Generales	Disposición Final
OP: Oficina Productora	F: Físico	CT: Conservación Total MT: Medio Técnico
SR: Serie documental	E: Electrónico	E: Eliminación S: Selección
SB: Subserie		
Firma del Responsable de Administrativa		
Nombre: Juan José Pérez Acevedo		
Cargo: Subdirector General de Gestión Administrativa y Financiera		
Nombre: Vida Helena Bautista Romero		
Cargo: Coordinadora Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia		
Fecha de Actualización: 22 Octubre 2020		