



ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
OFICINA PRODUCTORA: 20.5.2 GRUPO DE INGRESO HOSPITALARIO

CÓDIGOS			SERIE O CONTENIDO DE LA DOCUMENTACION	RETENCION ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
OP	SR	SB		AC	CT	E	MT	S		
20.5.2	23		REPORTES							
20.5.2	23	01	Reportes de Censos	10	X		X		Subserie con valor secundario que registra gestion de la información y estadística del INC. El tiempo de retención se cuenta a partir de la vigencia anul. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central los documentos originales fisicos se conservarán permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 y se realizará proceso de digitalización de los que sean fisicos según el articulo 16 del Acuerdo 02 de 2014 y la circular 05 de 2012 del AGN. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.	
CONVENCIONES										
Codificación		Generales			Disposición Final					
OP: Oficina Productora		F: Físico			CT: Conservación Total		MT: Medio Técnico			
SR: Serie documental		E: Electrónico			E: Eliminación		S: Selección			
SB: Subserie										
Firma del Responsable de Administrativa										
Nombre: Juan José Pérez Acevedo										
Cargo: Subdirector General de Gestión Administrativa y Financiera										
Nombre: Vida Helena Bautista Romero										
Cargo: Coordinadora Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia										
Fecha de Actualización: 22 Octubre 2020										