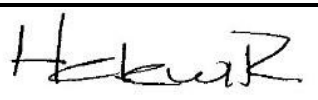


**OFICINA PRODUCTORA: 40.1.2 GRUPO PLANIFICACIÓN, REMUNERACIÓN Y REGISTRO DEL TALENTO HUMANO**



| CÓDIGO SERIE                                                        |    |    | SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES | TIPO SOPORTE |                        | TIEMPO DE RETENCIÓN |                                                                                     | DISPOSICIÓN FINAL |                   |    |   | PROCEDIMIENTO TRD |
|---------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----|---|-------------------|
| OP                                                                  | SR | SB |                                       | F            | E                      | AG                  | AC                                                                                  | CT                | E                 | MT | S |                   |
| CONVENCIONES                                                        |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |
| Codificación                                                        |    |    | Generales                             |              |                        |                     | Disposición Final                                                                   |                   |                   |    |   |                   |
| OP: Oficina Productora                                              |    |    | F: Físico                             |              | AG: Archivo de Gestión |                     | CT: Conservación Total                                                              |                   | MT: Medio Técnico |    |   |                   |
| SR: Serie documental                                                |    |    | E: Electrónico                        |              | AC: Archivo de Central |                     | E: Eliminación                                                                      |                   | S: Selección      |    |   |                   |
| SB: Subserie                                                        |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |
| Firma de Responsables de la Subdirección de Gestión Administrativa  |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |
| Nombre: Juan José Pérez Acevedo                                     |    |    |                                       |              |                        |                     |  |                   |                   |    |   |                   |
| Cargo: Subdirector General de Gestión Administrativa y Financiera   |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |
| Nombre: Vida Helena Bautista Romero                                 |    |    |                                       |              |                        |                     |  |                   |                   |    |   |                   |
| Cargo: Coordinadora Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |
| Fecha de Actualización: 22 Octubre 2020                             |    |    |                                       |              |                        |                     |                                                                                     |                   |                   |    |   |                   |