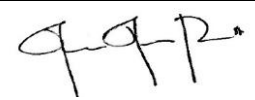
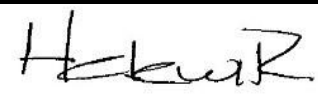


CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
OP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	MT	S	
10.3	36		PLANES									
10.3	36	11	Planes de Comunicaciones		X	2	8	X		X		Subserie con valor secundario que refleja la estrategia de comunicaciones de la entidad y la difusión de su imagen pública. El tiempo de retención en el archivo de gestión se cuenta a partir de que termina la vigencia del plan y su actualización. Transcurrido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central los documentos originales electrónicos se conservarán permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 en los repositorios destinados para tal fin. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
			*Matriz del Plan de Acciones Comunicativas									
10.3	40		PROGRAMAS									
10.3	40	10	Programas de Televisión y Radio		X	2	3	X		X		Subserie con valor secundario que refleja la programación de espacios de televisión y radio que emite el instituto para dar a conocer su misión en la comunidad. El tiempo de retención en el archivo de gestión se cuenta a partir de que se emite el respectivo programa o emisión de radio o televisión transcurrido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central los documentos originales electrónicos se conservarán permanentemente según el artículo 19 parágrafo 2 de la Ley 594 de 2000 en los repositorios destinados para tal fin. Estos documentos serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
			*Boletín Mensual									
			*Programa de TV en DVD									
			*Programa de Radio en DVD									
CONVENCIONES												
Codificación			Generales				Disposición Final					
OP: Oficina Productora			F: Físico		AG: Archivo de Gestión		CT: Conservación Total			MT: Medio Técnico		
SR: Serie documental			E: Electrónico		AC: Archivo de Central		E: Eliminación			S: Selección		
SB: Subserie												
Firma de Responsables de la Subdirección de Gestión Administrativa												
Nombre: Juan José Pérez Acevedo												
Cargo: Subdirector General de Gestión Administrativa y Financiera												
Nombre: Vida Helena Bautista Romero												
Cargo: Coordinadora Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia												
Fecha de Actualización: 22 Octubre 2020												